

## 「2025年日本国際博覧会 運営参加（第3回）（スタッフ用ユニフォーム）」募集要領

2022年10月28日

公益社団法人2025年日本国際博覧会協会（以下、当協会といいます。）では、2025年日本国際博覧会（以下、大阪・関西万博といいます。）をより魅力的なものとし、テーマ「いのち輝く未来社会のデザイン」を実現するために、様々な企業・団体の協力が不可欠であると考えています。そのため、大阪・関西万博では、企業・団体のこれまでの万博よりもさらに幅広い参画を実現できるように、パビリオン出展、テーマ事業協賛、未来社会ショーケース事業等、多様な枠組みで企業・団体からのご提案を募集しています。今回、運営参加として、すべての来場者が快適に過ごせる会場づくりを行うため、大阪・関西万博の運営に必要なサービス、物品の提供を募集します。（お申出の内容によっては、他の参加形態を提示させていただくことがあります。）

なお、当協会では、大阪・関西万博においてSDGs達成を実現するため、環境や社会への影響を適切に管理し、持続可能な万博の運営を目指しており、今回の募集に際しても、本方針に基づく企業・団体からのご参加をお願いします。

運営参加については、提供をお願いする物品・サービスごとに、募集期間を設けてお申出を受け付けてまいります。今後も必要に応じて募集を行う予定です。次回以降の詳細スケジュールは、決まり次第当協会ホームページにてお知らせします。なお、次回は2022年12月頃に募集を予定しております。

ご協賛対象の物品、サービス等に企業名称等を表示させていただく等、参加特典も用意しております。各国多数の来場者へ協賛物品等をプロモーションする機会として活用いただき、積極的なご参加をお待ちしております。

### 1 運営参加の概要

#### (1) 対象となる物品等と提供の方法

##### ①施設・物品提供

大阪・関西万博運営に必要な施設や物品等の現物を無償で提供いただきます。所有権は当協会に帰属します。

##### ②無償貸与

大阪・関西万博運営に必要な施設や物品等を協賛者所有のまま無償で貸与いただきます。（会期終了後は、協賛者において回収のうえ、販売や再利用等をお願いします。）

##### ③役務提供

大阪・関西万博運営に必要な技術やサービス、人員等は無償でご提供いただくものです。必要に応じて別途ライセンス契約等を締結します。

## (2) 募集する内容及びスケジュール

大阪・関西万博で着用するスタッフ用ユニフォームを募集します。多様性の観点から職種や性別に関係なく、開催テーマやコンセプトに沿ったサステナブルで機能性・耐久性に優れたユニフォームであること、また、SDGsをテーマに掲げる万博のユニフォームとして、環境に配慮した素材を取り入れていきます。大阪・関西万博に従事する多様な関係者へ、働きやすく、動きやすいユニフォームの提供を予定しております。

今回、A～Dの4つのカテゴリとして、素材提供、アクセサリ提供、製作及び運用を募集します。複数のカテゴリへのお申出が可能です。

また、スタッフ用ユニフォームの種別は、次のとおりです。

- ①協会正装（案内サービスアテンダント、VIP・通訳スタッフ、協会職員）
- ②運営スタッフ（協会職員、運営スタッフ）
- ③清掃スタッフ
- ④ボランティアスタッフ
- ⑤協会警備隊
- ⑥医師スタッフ
- ⑦看護師・医療スタッフ

スタッフの種別によって、募集するアイテムが異なります。アイテム及び数量については、別紙をご参照ください。なお、アイテムについては、お申出いただいたアイテムと異なるアイテムのご提供をお願いすることがございます。また、数量については変更となる可能性があります。

ユニフォームのデザインについては、2023年春頃に公募にて決定予定です。

### A：素材提供

万博のテーマである「いのち輝く未来社会のデザイン」に鑑み、ユニフォームについてもCO2排出削減など環境へ配慮し、通気性にも優れた素材を対象とします。素材は、原料の調達に加え、会期後のリサイクルを視野に入れたものを望み、対象は、再生ポリエステル・植物性由来のポリエステルやナイロン、その他再生材などリサイクルに適したものとします。

なお、数量は、C：製作枚数に準じます。

### B：アクセサリ提供

フォーマルなユニフォームを着用する特定の職種（正装や警備隊）が使用するシューズの他、ポシェット、警備服用のベルトを募集します。

シューズについては、ユニフォームの基調にあわせたものとし、ポシェットについては、飲料や携帯・タブレット端末が収容可能なものとしてください。

### C：製作

公募で採用されたデザインのスタッフ用ユニフォームの製作の役務を募集します。SDGsの観点を取り入れ、数量やサイズ調整も含めたユニフォームの納品管理等も対象となります。なお、A：素材提供とC：製作をお申出される場合は、協賛申出書にA及びCを記入のうえ、アイテム番号を記入してください。

### D：運用

スタッフ用ユニフォームの配布及び保管並びに会期後のユニフォームの回収及び資源リサイクルの運用業務を募集します。なお、クリーニング業務は対象外となります。また、素材に合わせたリサイクルの提案を含みます。

スタッフ用ユニフォームの作成スケジュールは、次のとおりです。（予定）

2023年春頃	デザインの決定
2023年秋頃	試作品の完成
2024年秋頃	スタッフの採用
2024年冬頃	ユニフォームの納品
2025年4月13日	大阪・関西万博開会
2025年10月13日	大阪・関西万博閉会、ユニフォームの回収等

### (3) 規模、目安

協賛規模（金額換算による協賛金額）は、カテゴリ又はアイテムの合計が500万円（税抜）以上となるようにしてください。

※金銭換算にあたって、市場価格を原則とします。市場価格の提示が難しい場合は、自社の価格表や見積もり事例などを示す資料のご提供をお願いします。詳細については別途協議となります。

※A：素材提供及びB：アクセサリ提供については、納品時の輸送費用もご負担をお願いします。こちらの輸送費用も協賛規模に含めてください。

### (4) 持続可能性への配慮

当協会では、環境や社会への影響を適切に管理し、持続可能な万博の運営を目指すとともに、広く社会に持続可能性を重視する姿勢が定着するよう働きかけていくこととしています。このため、施設・物品・役務をご提供いただく協賛者においても、当協会が定める「持続可能性に配慮した調達コード」の内容の理解に努め、「チェックシート」（持続可能性の確保に向けた取組状況に関する質問票）を提出していただくなど、これを遵守していただくようお願いします。

また、施設・物品をご提供いただく際には、会期後の後利用・再資源化についても

考慮いただきたく、例えば同じ物品であれば、環境配慮製品や無償貸与を歓迎、無償提供の場合には会期後の扱いを事前に調整する等ご協力をお願いします。

## (5) 協賛特典

### ①呼称権

協賛者は、運営参加への協賛について、協賛者の商品やサービスの広告やプロモーション等に、当協会が協賛内容に応じて付与する呼称を使用することができます。

### ②名称表示権

協賛者は協賛者の名称・ロゴマークを協賛対象の物品に限り、万博会場内外の媒体・アイテム等へ表示することができます。なお、表示箇所・表示面積・表示回数等については、協賛内容の多寡に応じて、当協会が別途定めます。

### ③協会ホームページ等での社名掲載権

当協会ホームページ、出版物等に、協賛者の名称を掲載します。

### ④万博公式ロゴマーク使用权

協賛者は、万博公式ロゴマークを企業広告、社内利用物、頒布品等に使用することができます。ただし、使用方法、使用開始時期等については、当協会が別途定めます。なお、協賛者の商品への使用は本協賛特典の対象外であり、協賛者が商品への使用を希望するときは、別途ライセンス契約を締結する必要があります。

## (6) 参加資格

参加申出者は、次に掲げる要件をすべて満たす、法人又は法人グループ、公的機関等となります。

ア 民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づき再生手続開始の申立て又は会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づき更生手続開始の申立てがされていないこと。

イ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 32 条第 1 項各号に掲げる者が含まれていないこと。

## 2 スケジュール

2022 年 10 月 28 日（金）	募集要領の公表、協賛申出書の受付開始
2022 年 12 月 2 日（金）17 時	質問の受付締切
2022 年 12 月 9 日（金）17 時	協賛申出書の提出締切
2022 年 12 月中旬以降	協賛申出書に対する個別ヒアリングの実施
2023 年 1 月以降（予定）	協賛受入検討結果の通知、 協賛契約の締結・協賛者名の公表（順次）

### (1) 質問の受付

質問は、「質問票」に記入のうえ、2022年10月28日（金）から12月2日（金）17時までに「3 問い合わせ・協賛申出先」へメール（件名を「【質問】運営参加：●●●」とし、●●●には質問者名を入力してください。）に該当ファイルを添付のうえ送信してください。なお、質問者が送信した電子メールアドレス宛てに受信確認のメールを3営業日以内に返信します。返信メールが届かないときは、事務局まで電話（06-6625-8684）で次の時間帯に問い合わせてください。

- ・平日（土曜日、日曜日、祝日を除く）
- ・10時から17時まで（12時から13時は除く）

質問への回答は、メール送信により個別に回答するとともに、申出者が申出にあたり共通して留意すべき事項がある場合は、当協会ホームページに掲載します。

### (2) 協賛申出書の受付

協賛申出は、「運営参加（第3回）協賛申出書」に記入のうえ、2022年10月28日（金）から12月9日（金）17時までに「3 問い合わせ・協賛申出先」へメール（件名を「運営参加（第3回）申出：●●●」とし、●●●には申出者名を入力してください。）に該当ファイルをPDF形式に変換し、添付のうえ送信してください。

なお、申出者が送信した電子メールアドレス宛てに、質問の受付と同様に受信確認のメールを返信します。返信メールが届かないときは、質問の受付と同様に問い合わせてください。

また、協会は、協賛申出書を第三者（政府（経済産業省、内閣官房国際博覧会推進本部等）を除く）に知られることのないように取り扱い、保管をします。

### (3) 協賛申出書に対する個別ヒアリングの実施

申出書の内容や条件について、個別にヒアリング・協議を実施するとともに、「チェックシート」（持続可能性の確保に向けた取組状況に関する質問票）等の提出もお願いさせていただきます。

### (4) 協賛受入検討結果の通知

当協会が博覧会運営で計画している内容と整合するか等の観点で当協会内担当部署と申出者との個別協議を経て、協賛者を決定し、その結果を申出者に個別に通知します。

### (5) 協賛契約の締結・協賛者名の公表

協賛契約書を締結し、その後順次、協賛者名を当協会ホームページで公表します。

なお、協賛契約の締結にあたっては、「誓約書（大阪府暴力団排除条例関係）」及び「誓約書（調達コードの遵守に関する誓約書）」の提出をお願いします。

### 3 問い合わせ・協賛申出先

担当：公益社団法人2025年日本国際博覧会協会 企画局 企画部 出展課

メールアドレス：unej\_sanka1@expo2025.or.jp

### 4 参考資料

- ・2025年日本国際博覧会基本計画

[https://www.expo2025.or.jp/wp/wp-content/themes/expo2025orjp/assets/pdf/masterplan/expo2025\\_masterplan.pdf](https://www.expo2025.or.jp/wp/wp-content/themes/expo2025orjp/assets/pdf/masterplan/expo2025_masterplan.pdf)

- ・出展参加説明会資料

[https://www.expo2025.or.jp/wp/wp-content/themes/expo2025orjp/assets/pdf/sponsorship/210819\\_explanatory\\_materials.pdf](https://www.expo2025.or.jp/wp/wp-content/themes/expo2025orjp/assets/pdf/sponsorship/210819_explanatory_materials.pdf)

- ・持続可能性に配慮した調達コード

<https://www.expo2025.or.jp/overview/sustainability/sus-code/>

- ・運営参加（第3回）説明資料

[https://www.expo2025.or.jp/wp/wp-content/themes/expo2025orjp\\_2022/assets/pdf/sponsorship/operation.pdf](https://www.expo2025.or.jp/wp/wp-content/themes/expo2025orjp_2022/assets/pdf/sponsorship/operation.pdf)

# 別紙

## スタッフ種別ごと募集アイテム及び数量

カテゴリー	スタッフ種別	アイテム番号及び名称		数量	
A：素材提供	Cを参照	Cを参照		Cを参照	
B：アクセサ リー提供	B-1 協会正装	B-1-1	シューズ	700 足	
	B-2 協会警備隊	B-2-1	シューズ	2,700 足	
		B-3	ポシェット	37,000 個	
	B-4 協会警備隊	B-4	ベルト	2,700 本	
C：製作	C-1 協会正装	C-1-1	ジャケット	700 着	
		C-1-2	中半袖	1,950 着	
		C-1-3	ボトム	1,350 着	
		C-1-4	帽子	700 個	
	C-2 運営スタッフ	C-2-1	上着	3,000 着	
		C-2-2	中半袖	8,000 着	
		C-2-3	ボトム	5,500 着	
		C-2-4	帽子	3,000 個	
	C-3 清掃スタッフ	C-3-1	上着	1,500 着	
		C-3-2	中半袖	4,500 着	
		C-3-3	ボトム	3,000 着	
		C-3-4	帽子	1,500 個	
	C-4 ボランティア スタッフ	C-4-1	上着	30,000 着	
		C-4-2	中半袖	86,000 着	
		C-4-3	ボトム	60,000 着	
		C-4-4	帽子	30,000 個	
	C-5 協会警備隊	C-5-1	上着（長袖・半袖兼用）	8,500 着	
		C-5-2	ボトム	5,500 着	
		C-5-3	帽子	2,700 個	
	C-6 医師スタッフ	C-6-1	上着	250 着	
		C-6-2	上下セット	700 着	
	C-7 看護師・医療ス タッフ	C-7-1	上着	2,000 着	
		C-7-2	上下セット	6,000 着	
	D：運用		D-1	配布及び保管	一式
			D-2	回収及び資源リサイクル	一式

※協賛申出書には、カテゴリーのアルファベットを記入のうえ、ご提供可能なアイテム番号及び名称を記入してください。

※数量については、アイテム番号ごとに記入してください。

※複数のカテゴリー及びアイテムへのお申出が可能です。

(例1：A素材、C-4-1 30,000着、C-4-2 50,000着)

(例2：B-2-1 1,000足、C-4-4 10,000個)

(例3：A素材、C-1協会正装、C-5協会警備隊、D-1配布及び保管)

※なお、A：素材とC：製作をお申出される場合は、協賛申出書にA及びCを記入のうえ、アイテム番号を記入してください。

※数量については、変更となる可能性があります。