

会場外駐車場及びバスターミナル入退場予約・決済システムサービス提供業務  
積算内訳表作成要領

見積に関する積算内訳表については、会場外駐車場及びバスターミナル入退場予約・決済システムサービス提供業務仕様書（以下、「仕様書」）等を理解した上で以下に基づいて作成すること。

1. 共通事項

- （１） 「導入・構築等費用」および「機設備設置等費用」について、様式３－２に記載すること。
- （２） 本サービスの提案に併せて協賛についても提案がある場合は、様式３－２の「協賛」欄に「協賛」と記載し、協賛項目・協賛費用を明確に区別すること。
- （３） 費用は消費税抜き・込みについて該当箇所の指示に従い記載すること。

2. 積算内訳項目

（１） 導入・構築費用

・以下の大項目に沿って中項目を可能な限り細分化の上記載し、年度毎の費用を記載すること。

- (ア)設計・構築費用
- (イ)付帯作業費用等
- (ウ)インフラ環境費用
- (エ)ソフトウェア費用
- (オ)サービス利用料
- (カ)コールセンター運用等費用
- (キ)機設備リース費用
- (ク)機設備設置費用
- (ケ)機設備撤去費用

（２） その他

・支払い条件については、「2025年日本国際博覧会会場外駐車場及びバスターミナル入退場予約・決済システムサービス提供業務詳細仕様書」の「12-1.支払い方法」に記載の通りとする。