

数量総括表

種別	数量	単位	備 考
1. 方法書作成業務	1	式	
(1) 業務計画の立案と準備	1	式	
現地踏査	1	式	
	1	式	
既存資料収集	1	式	
	1	式	
業務計画書作成	1	式	
	1	式	
(2) 事業特性に関する情報の把握	1	式	
事業特性に関する情報の把握	1	式	
	1	式	
(3) 地域特性に関する情報の把握	1	式	
1) 自然的状況に係る項目	1	式	
周辺との調和の状況	1	式	
	1	式	
資源循環・水循環の状況	1	式	
	1	式	
生活環境の状況	1	式	
	1	式	
自然環境の状況	1	式	
	1	式	
歴史的・文化的環境の状況	1	式	
	1	式	
環境負荷の状況	1	式	
	1	式	

種別	数量	単位	
2) 社会的状況に係る項目	1	式	
人口の状況	1	式	
	1	式	
産業の状況	1	式	
	1	式	
交通の状況	1	式	
	1	式	
土地利用の状況	1	式	
	1	式	
水域の状況	1	式	
	1	式	
(4) 環境配慮内容の取りまとめ	1	式	
環境配慮内容の取りまとめ	1	式	
	1	式	
(5) 環境影響要因・環境影響評価項目の整理、実施地域の選定	1	式	
環境影響要因・環境影響評価項目の整理、実施地域の選定	1	式	
	1	式	
(6) 調査、予測・評価手法の選定	1	式	
調査、予測・評価手法の選定	1	式	
	1	式	
(7) 環境の保全及び創造の考え方、措置の検討	1	式	
環境の保全及び創造の考え方、措置の検討	1	式	
	1	式	
(8) 環境影響評価方法書の作成	1	式	
方法書・要約書の作成	1	式	
	1	式	
資料集の作成	1	式	
	1	式	
(9) 意見書への見解書案の作成	1	式	
意見書への見解書案の作成	1	式	
	1	式	

種別	数量	単位	
	1	式	
(1)協議打ち合わせ	7	回	
	1	回	
(2)環境影響評価専門委員会への出席	1	回	
	1	回	
3. 業務報告書作成	1	式	
業務報告書作成	1	式	
	1	式	