「TEAM EXPO 2025」 特設 Web サイト企画・制作等業務委託募集要項
（公募型プロポーザル）

1　業務の趣旨・目的

2025 年に開催される大阪・関西万博（以下「万博」という）は、SDGs を 2030 年までに達成するためのプラットフォームとなることを目的とし、世界中の課題やソリューションを共有できるオンライン・プラットフォームを立ち上げ、人類共通の課題解決に向け、先端技術など世界の英知を集め、新たなアイデアを創造・発信する場とすることをコンセプトに掲げています。

公益社団法人２０２５年日本国際博覧会協会（以下「協会」という）では、社会課題に取り組む人や組織との共創（Co-Creation）により SDGs 達成への貢献をめざす事業として「TEAM EXPO 2025」を立ち上げ、TEAM EXPO 2025 特設 Web サイト（以下「TE サイト」という）を開設し、情報発信を行っているところです。今後は、社会課題解決に向けたプロジェクト及び参加者が増えていくことを見込んでおり、TE サイトには、TEAM EXPO 2025 の参加者間のコミュニティの活性化を促す機能や効果的に情報発信を行える機能など、今後は様々な機能が必要となっていきます。

本件は、これらの目的に資するための TE サイトの企画、システム構築、デザイン制作等の業務を委託するものです。

＜参考＞

※ TEAM EXPO 2025 特設 Web サイト
https://www.expo2025.or.jp/team/

※ 公益社団法人２０２５年日本国際博覧会協会ホームページ
https://www.expo2025.or.jp/

※ 経済産業省ホームページ ： 大阪・関西万博
https://www.meti.go.jp/policy/exhibition/osaka2025.html

※ SDGs 共創プロジェクト「TEAM EXPO 2025」
https://www.expo2025.or.jp/news/news-20200131/ （2020 年 1 月プレスリリース）
https://www.expo2025.or.jp/news/news-20201009-02/ （2020 年 10 月プレスリリース）

2　業務にかかる事項

（１）事業名称

「TEAM EXPO 2025」特設 Web サイト企画・制作等業務

（２）履行期間

契約締結日から 2021 年 3 月 31 日（水）まで

（３）業務内容

別紙「仕様書」及び受託予定者からの企画提案書をもとに受託予定者と協会において協議の上、決定します。

（４）委託上限額

10,000 千円（税込）※ただし、本契約にサーバーの運用費用は含みません。

「契約上限額」は消費税及び地方消費税の税率（以下「消費税率」という。）を 10%とします。

（５)納入場所

公益社団法人２０２５年日本国際博覧会協会 広報戦略局 戦略事業部 戦略事業課

（６)経費分担

受託者が本業務を遂行するにあたり必要となる経費は契約金額に含まれるものとし、当協会は契約金額以外の費用を負担しません。

3　参加資格等

次に掲げる要件をすべて満たす者又は複数の者による共同企業体（以下「共同企業体」という。）であること。共同企業体で参加する者にあっては、構成員全員が該当すること。（※（５）は共同企業体として有していればよい。）なお、各構成員は２以上の共同企業体の構成員となることはできません。

(1) 次のアからウまでのいずれにも該当しない者であること。

ア　当該公募に係る契約を締結する能力を有しない者

イ　破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者

ウ　暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 32 条第 1 項各号に掲げる者

(2) 主たる事務所の所在地の都道府県における最近 1 事業年度の都道府県税に係る徴収金を完納していること。

(3) 消費税及び地方消費税を完納していること。

(4) 経済産業省から補助金交付等停止措置又は指名停止措置が講じられている者でないこと。

(5) 共同企業体に係る事項

ア　構成員は、共同企業体の代表者となる法人を決定し、代表者は本業務の遂行に加えて全体の意思決定及び管理運営等の全てに責任を持つ。

イ　企画提案書提出以後における代表者及び構成員の変更は原則として認めません。

ウ　代表者とならない構成員にあっては、代表者に代表権を委任する旨が記載されている委任状を提出すること。

エ　共同事業体は、共同企業体協定書（写し）提出する。協定書には、構成員の役割分担が明確に記載されていること。

オ　単独で応募した法人は、共同企業体の構成員となることはできません。

4　プロポーザル実施スケジュール

2020 年 10 月 20 日（火）　　募集開始・質問受付開始

2020 年 10 月 30 日（金）　　説明会

2020 年 11 月 4 日（水）　　質問受付期限

2020 年 11 月 20 日（金）　　提案書類提出期限

2020 年 11 月 25 日（水）～27 日（金）　評価委員会・プレゼンテーション（※予定）

上記期間のうち、1 日

2020 年 11 月下旬～12 月初旬　　契約締結

※プレゼンテーションについては新型コロナウイルス感染症の状況を踏まえて実施を判断します。

5　説明会の開催

本案件にかかる説明会を次のとおり開催します。応募にあたって説明会への出席は必須ではありませんが本事業を理解する上で重要であると考えるので、応募者にあっては可能な限り参加ください。

（1）日時

2020 年 10 月 30 日（金）15 時～16 時（予定）

（2）参加申込方法

開催前日までに、電子メール（アドレス；kouhousenryaku-proposal@expo2025.or.jp）で申し込んでください。

※件名は「説明会参加申込【社名】」と明記し、本文は事業者名、部署、担当者氏名、参加者人数（2名以内)、連絡先メールアドレス及び電話番号を明記すること。

（3）開催方法

Zoom 又は Microsoft Teams（予定）を使用し、オンラインで開催します。申込のあった順に、折り返し説明会用 URL・パスワード・注意事項等を送付します。当日は開催時間の 5 分前までに入場してください。

6　応募にかかる事項

本事業の提案に参加を希望する者の受付手続等は、以下のとおりです。「3　参加資格等」を確認の上、必要な書類を受付期間内に提出すること。

(1) 募集要領の配布

①配布期間

2020 年 10 月 20 日（水）から 2020 年 11 月 20 日（金）まで

②配布方法

協会ホームページからダウンロードしてください。※郵送による配布は行いません。

（https://www.expo2025.or.jp/）

(2) 応募書類の提出

①提出期限

2020 年 11 月 20 日（金）17 時必着

②提出場所・方法

次の提出先に応募書類（紙、電子媒体に収納した PDF ファイル）を郵送又は持参により提出してください。なお、郵送にあたっては、書留など受領印・署名を伴い対面配達される方法で行い、その費用は応募者が負担することとします。

≪提出先≫

公益社団法人２０２５日本国際博覧会協会

広報戦略局戦略事業部戦略事業課（担当：高坂、高橋、内糸）

〒559-0034 大阪市住之江区南港北 1 丁目 14－16　大阪府咲洲庁舎 43 階

電話番号：06－6625－8659

＊持参受付時間：土曜日、日曜日及び祝日を除く。10 時～17 時　※12 時～13 時を除く

(3) 提出書類

応募にあたっては、本要項「６　企画提案にかかる事項」に定める書類に加えて、次のとおりそれぞれ指定する必要部数を提出してください。

なお、副本については企業名、社章等応募者が特定できる内容の記入を削除してください。

【応募時に必要な書類】

	書類名	単独企業	共同企業体	提出部数
ア	応募申込書	様式１	様式１★	原本１部
イ	応募金額提案書	様式２	様式２★	原本１部、副本 10 部
ウ	事業実績申告書	様式３	様式３★	
エ	共同企業体届出書兼委任状	―	様式４★	原本１部
オ	共同企業体協定書（写し）	―	様式５★	
カ	誓約書	様式６	様式６★	

（注）★印：共同企業体の場合は代表構成員のみ提出

【評価委員会による審査後、資格審査に必要な書類（契約候補者のみ提出)】

	書類名	提出部数
キ	定款又は寄付行為の写し　（原本証明してください。）	１部
ク	①法人登記簿謄本 ・法人の場合に提出すること。 ・発行日から３カ月以内のもの。 ②本籍地の市区町村が発行する身分証明書 ・個人の場合に提出すること。 ・発行日から３カ月以内のもの。 ・準禁治産者、破産者でないことが分かるもの。 ③法務局が発行する成年後見登記に係る登記されていないことの証明 ・個人の場合に提出すること。 ・発行日から３カ月以内のもの。 ・「成年被後見人、被保佐人、被補助人とする記録がない」ことの証明。	１部
ケ	納税証明書（未納がないことの証明：発行日から３カ月以内のもの） ①大阪府の府税事務所が発行する府税（全税目）の納税証明書 ・大阪府内に事業所がない方は、本店を管轄する都道府県税事務所が発行するものに代えることができる。 ②税務署が発行する消費税及び地方消費税の納税証明書	各１部
コ	財務諸表の写し（最近１カ年のもの、半期決算の場合は２期分） ①貸借対照表 ②損益計算書 ③株主資本等変動計算書	１部
サ	使用印鑑届（様式８）	原本１部

(4) その他

・応募書類は理由の如何を問わず、返却しません。なお、応募書類は本件に係る提案者選定の審査目的のみに使用し、他の目的には使用しません。
・応募書類に不備があった場合には、審査の対象とならないことがあります。
・応募は、１者１提案とします（共同企業体構成員として参加する場合を含む)。
・書類提出後の差し替えは認めません。(協会が補正等を求める場合を除く。)
・提出書類に虚偽の記載をした者は、本件への参加資格を失うものとします。

7　企画提案にかかる事項

(1) 提案内容

別紙１「TEAM EXPO 2025 特設 Web サイト企画・制作等業務委託　企画提案書作成要領」および別紙２「TEAM EXPO 2025 基本方針および提案要件について」をふまえた企画提案書を作成してください。

(２)企画提案書の様式等

・原則としてＡ４判横とし、横書きとします。
・文字サイズは 10 ポイント以上、各頁に頁番号を記載し、上部綴じでファイルに編綴してください。
・片面印刷で 20 頁以内（表紙は頁数に含めない。）とし、カラー印刷とします。
・ファイル表紙及び背表紙に、案件名と応募者名（応募者名は正本のみ）を記入してください。
＜記入例＞
「TEAM EXPO 2025 特設 Web サイト企画・制作等業務」　提案書 株式会社〇〇（法人名)」
・副本については、企画提案書中の応募者名及び応募者を特定できる個所（法人名、所在地、代表者名、ロゴマーク、グループ企業名等）にはマスキングの処理を行う。なお、企画提案書中において「当法人」といった記載は差し支えありませんが、具体的な名称を類推できる表現は避けてください。
・副本について、応募者を類推できる表現があった場合、応募者に連絡することなく当協会において当該箇所にマスキング処理を行うことがあります。

(3) 提出書類、数量

ア　企画提案書　　正本１部・副本 10 部
イ　企画提案書（上記ア）を格納した電子媒体（ＣＤ－Ｒ等）　１枚
※電子媒体へは、案件名及び応募者名を記載し、副本（マスキング済）の PDF データも必ず格納してください。

8　質問の受付

(1) 受付期間

公募開始日から 2020 年 11 月 4 日（水）17 時まで【必着】

(2) 提出方法

電子メール（アドレス：kouhousenryaku-proposal@expo2025.or.jp）で受け付ける。
※「件名」は、【質問】「TEAM EXPO 2025 特設 Web サイト企画・制作等業務」と明記し、質問内容を「質問票」（様式７）に記載して添付してください。

※口頭、持参、電話、FAX による質問は受け付けません。

・折り返し担当者から質問票受領完了のメールを送付します。(担当者からの連絡がない場合はお手数ですが、送付先アドレスまでご連絡をお願いします。)

・質問への回答は、メール送信により行います。なお、質問回答を踏まえて、応募にあたり留意すべき事項がある場合は、協会ホームページ【TEAM EXPO 2025 特設 Web サイト企画・制作等業務の企画提案公募について】に掲載します。
(https://www.expo2025.or.jp/)

9　審査の方法

(1) 審査方法

①(2)の審査基準に基づき、評価委員会による審査を行い、最優秀提案者を決定します。ただし、最高点が複数いる場合は、提案金額の安価な者を最優秀提案者とします。

②審査は、書類審査及びプレゼンテーション審査にて行います。プレゼンテーション審査の詳細については、協会と応募者で調整し決定します。

③最優秀提案者の評価点が、審査の結果、100 点満点中 60 点未満もしくは 1 項目でも 0 点がある場合は採択しない場合がある。なお、審査は非公開とし、審査内容に係る質問や異議は一切受け付けません。

④最優秀提案者は特別の理由がないかぎり、契約交渉の相手方に決定します。

⑤審査は非公開とし、審査内容についての質問や異議は一切受け付けません。

(2) 審査基準

評価項目	審査内容（評価のポイント）	配点
事業目的及び内容の理解度	・事業の目的、趣旨を十分にふまえた具体的で実効性の高い企画提案となっているか。	20
企画提案	・参加者間の「共創」を促し、コミュニケーションが活性化されるような工夫について、提案がなされているか。 ・Web サイトを通じて目的を達成するための新規コンテンツ及び機能追加について、具体的かつ分かりやすい内容になっているか。また、実現可能な内容となっているか。 ・幅広い知識や専門的ノウハウを活用した企画となっているか。 ・トップページをはじめ、デザイン性に優れているか。 ・利用者にとって使いやすくわかりやすいページとするための工夫や機能実装がされているか。	30
CMS の機能	・情報発信の効果を高める機能が充実しているか。 ・専門知識がなくてもコンテンツの作成、公開、承認処理などが容易に行えるか。 ・必要に応じて改善を重ねることのできるシステムか。 ・PDF ファイル、Word、Excel、画像が簡単にアップロードでき、リンクが用意に設定できる機能であるか。	20

業務実績・実施体制及びスケジュール	・本業務の実施に必要な知識や類似業務の実績を豊富に有しているか。 ・本業務を確実に遂行できる体制となっているか。 ・工程を明確化するとともに、各工程に対する具体的な実施スケジュールが適切に提案されているか。	20
価格点	・価格点の算定式 満点（10 点）×（最低価格/提案価格）	10
合計		100

（3）審査結果

①契約交渉の相手方が決定した後、審査結果は採択に関わらず、全応募者に通知します。

②選定過程の透明性を確保する観点から、以下の項目を協会ホームページ【「TEAM EXPO 2025」 特設 Web サイト企画・制作等業務委託募集について】において公表します。

（https://www.expo2025.or.jp/）

なお、応募者が 2 者であった場合、次点者の得点は公表しません。

(ア)最優秀提案者及び契約交渉の相手方と評価点

(イ)全提案者の名称

(ウ)全提案者の評価点

(エ)最優秀提案者の選定理由

(オ)評価委員会委員の氏名及び選任理由

(カ)その他

最優秀提案者と契約交渉の相手方が異なる場合は、その理由

（4）審査対象からの除外（失格事由）

次のいずれかに該当した場合は、審査の対象から除外します。

(ア)参加資格を有しない者が提案を行うこと。

(イ)同一参加者が複数の提案を行うこと。

(ウ)評価委員に対して、直接、間接を問わず、故意に接触を求めること。

(エ)他の応募提案者と応募提案の内容又はその意思について相談を行うこと。

(オ)提案者選定終了までの間に、他の応募提案者に対して応募提案の内容を意図的に開示すること。

(カ)企画提案書類に虚偽の記載を行うこと。

(キ)その他選定結果に影響を及ぼすおそれのある不正行為を行うこと。

(ク)提案見積書に記載の額が上記「3 委託上限額」を超えているもの。

（ケ）提出された企画提案書等が次のいずれかに該当する場合

・提出方法、提出先、提出期限に適合しないもの

・記載すべき事項の全部または一部が記載されていないもの

・記載すべき事項以外の内容が記載されているもの

（コ）プレゼンテーション審査を欠席すること

10　契約手続きについて

（１）採択された提案については、採択後に協会と詳細を協議します。この際、内容・金額について変更が生じる場合があります。
（２）契約金額の支払いについては、精算払いとします。
（３）契約に際して、大阪府暴力団排除条例第 11 条第 2 項に規定する暴力団員又は暴力団密接関係者でない旨の誓約書を提出してください。誓約書を提出しないときは、協会は契約を締結しません。
（４）契約交渉の相手方が、契約交渉の相手方として決定した日から契約締結の日までの間において、入札参加除外要件に該当するときは、契約を締結しません。
（５）契約交渉の相手方が、契約交渉の相手方として決定した日から契約締結の日までの間において、公募参加資格に掲げる要件を満たさなくなったとき、また、協会が契約の相手方としてふさわしくないと判断したときは、契約を締結しないことがあります。
（６)契約交渉の相手方が契約を締結することができない事由が生じた場合は、企画提案審査において次点以下となった応募者のうち、合計点が上位であった者から順に契約交渉を行うことができるものとします。ただし、100 点満点の評価項目中、一委員でも合計の評価点が 60 点未満もしくは 1 項目でも 0 点がある者を除きます。
（７）契約相手方は、この契約の締結と同時に、契約金額の 100 分の 5 以上の額の契約保証金を納付しなければならない。(現金に代えて納付される証券を含む。)
（８）(７)の規定にかかわらず、次のいずれかに該当するときは、契約保証金の全部又は一部を免除します。
(一)契約の相手方が保険会社との間に協会を被保険者とする履行保証保険契約を締結したとき。
(二)契約の相手方から委託を受けた保険会社、銀行、その他予算決算及び会計令(昭和 22 年 4 月 30 日勅令第 165 号)第 100 条の 3 第 2 号の規定に基づき、財務大臣の指定する金融機関と工事履行保証契約を締結したとき。
(三)契約の相手方が、過去 2 年の間に協会、国又は地方公共団体等と種類及び規模をほぼ同じくする契約を 2 回以上締結し、これらを誠実に履行し、かつ、契約を履行しないおそれがないと認められるとき。
(四)契約金額の年額又は総額が 150 万円以下であり、かつ契約の相手方が契約を履行しないおそれがないと認められるとき。
(五)国、地方公共団体、その他の公共的団体と契約を締結する場合において、契約の相手方が契約を履行しないおそれがないと認められるとき。

11　再委託
(1) 受託者は、本業務における総合的企画、業務遂行管理、業務手法の決定及び技術的判断等について再委託することはできません。
(2) 受託者は、コピー、印刷、製本、トレース、資料整理などの簡易な業務の再委託にあたっては、当協会の承諾を必要としません。
(3) 受託者は、(2) に規定する業務以外の再委託にあたっては、書面により当協会の承諾を得てください。
(4) 受託者は、本業務を再委託に付する場合、書面により再委託の相手方との契約関係を明確にしてお

くとともに、再委託の相手方に対して適切な指導、管理の下に業務を実施させてください。

(5) 再委託の相手方は、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 32 条第 1 項各号に掲げる者、大阪府暴力団排除条例第 2 条第 1 項から第 4 項までに掲げる者のいずれかに該当する者であってはいけない。

12　その他

・応募提案にあたっては、募集要項、仕様書を熟読し遵守してください。

・企画提案書等の作成に要する費用は、参加者の負担とします。

13　担当部署（本件にかかる書類等提出先及び問合先）

公益社団法人２０２５年日本国際博覧会協会

広報戦略局戦略事業部戦略事業課（担当者：高坂、髙橋、内糸）

〒559-0034

大阪市住之江区南港北 1 -14-16 大阪府咲洲庁舎 43 階　　TEL：06-6625-8659

電子メール：kouhousenryaku-proposal@expo2025.or.jp

※電子メール送信の際は、件名に「TE サイト企画提案【社名】」と記載してください。

（受付時間：土曜日、日曜日及び祝日を除く。10 時～17 時　※12 時～13 時を除く）

別紙１

TEAM EXPO 2025 特設 Web サイト企画・制作等業務委託　企画提案書作成要領

仕様書、審査基準及び別紙２等を参照し、以下の項目について提案してください。なお、提案にあたっては各項目の関連性が明らかになるよう工夫してください。

（１）本業務に対する取組み方針

・本事業の目的、仕様書を踏まえた TE サイト企画・制作の基本的な考え方及び具体的な取組方針について提示すること。

・その他企画内容を説明するために必要な補助資料

（２）サイト構成・機能提案

① サイト構成、デザインのコンセプトの説明とともに提案すること。なお、デザイン、配色等については、大阪・関西万博公式ロゴマークを考慮すること。

② パソコン及びスマートフォンでのトップページ及び制作予定のページについてのサンプルページデザイン及びアピールポイントを提示すること。

③ Web サイト上での利用者によるチャレンジ登録及び受付対応についての提案

④ CMS 等の企画・設計

・協会職員が簡便に情報発信できる CMS（コンテンツマネジメントシステム）の提案。

・職員用CMSとは別にプロジェクト参加者（登録ユーザ）が情報発信及びイベント登録できる機能の提案。

⑤ 検索エンジン対策方法

⑥ 共創パートナーや共創メンバーによる発信情報への評価、各利用者間の交流や意見交換の活性化が促進される機能、共創パートナーや共創メンバーにスポットあてた記事コンテンツの企画・作成等の提案。

⑦ その他、協会が要求している以外に、TE 特設サイトにとって有益な機能や PR したい事項があれば自由に提案すること。

（３）サーバー環境提案

・本業務におけるサーバー環境の考え方を提案書に記載すること。また、提案するサーバー環境について、イニシャルコスト及びとランニングコストを明記すること。

・サーバー等のセキュリティの確保に係る保守及びウェブサイトの軽微な修正等の運用に係る保守等について、必要と考えられる保守に対する考え方を提案書に記載すること。その際に、想定する保守体制、事業者、想定される費用等を具体的に提案すること。

（４）業務計画書

①業務実施体制

・業務実施体制について、統括責任者及び業務担当者等の役割等を明記すること。

・共同企業体として応募する場合は、各構成員の実績や能力を踏まえて、どのような業務分担により業務を実施するか提案すること。

②工程表・スケジュール

・工程名称、工程期間、作業内容、テスト期間等を明記すること。

・各工程での事業者と協会の役割分担について明記すること。

（５）事業費の見積もり額

・「仕様書」の記載内容に基づいて詳細な見積書を作成すること。

・項目ごとに所要経費を記し、合計金額（税込）を明示すること。なお、明細は、単価×数量の形で記入の上、積算内容を明らかにし、「一式」等の不明確な表記は避けること。

・社名、代表者名を明記し押印すること

別紙２

TEAM EXPO 2025 の基本方針および提案要件について

１　TEAM EXPO 2025 について

（１）制度の概要

TEAM EXPO 2025 は、大阪・関西万博のテーマである「いのち輝く未来社会のデザイン」を実現し、SDGs の達成に貢献するため、多様な参加者が主体となり、理想としたい未来社会を共に創りあげていくことをめざす取り組みです。

TEAM EXPO 2025 においては、参画する企業や団体、個人等ないしそれらが実施する取組を下記のとおり定義し、コミュニティを運営します。

呼称	略称	定義
「TEAM EXPO 2025」プログラム／共創チャレンジ	共創チャレンジ	社会課題の解決および大阪・関西万博の機運醸成に向けた個々の活動
「TEAM EXPO 2025」プログラム／共創メンバー	共創メンバー	自らが有する人的・物的・財務的資源等を活用して、共創チャレンジに参画する人材
「TEAM EXPO 2025」プログラム／共創パートナー	共創パートナー	多様な共創チャレンジの創出・支援を担っていただく法人・団体等

（２）コミュニティ運営

TEAM EXPO 2025 においては、上記の共創チャレンジや共創パートナー等を拡大するとともに、共創メンバーや共創パートナー同士が交流することで、新たな取組に発展、拡大するような仕組みやサービスを提供します。

２　提案要件

上記の制度のもとに運営するサイトであることから、企画・制作等の提案にあたっては、下記の条件を十分に配慮したものとしてください。

（１）必ず必要なページコンテンツと要件

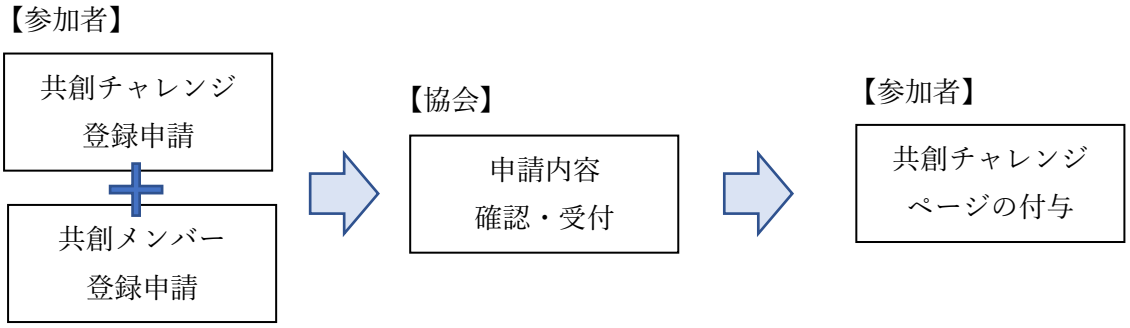
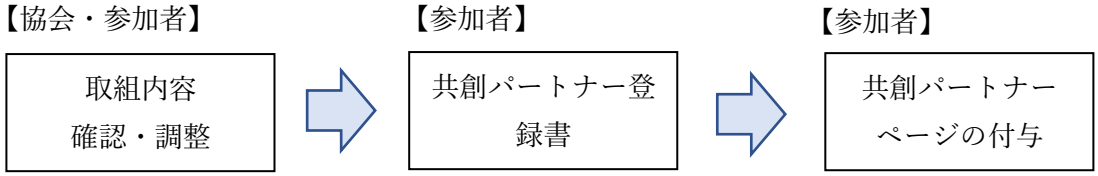
ページ項目	構成要素	発信・編集者	編集・発信方法（想定）
TEAM EXPO 2025 説明	TEAM EXPO 2025 制度紹介、参加者募集等	協会	CMS
共創チャレンジページ	活動内容紹介・活動や万博に対する思い・イベント告知・メンバー募集・活動報告等	共創メンバー	CMS（SNS 連携も可）

共創パートナーページ	活動・支援内容紹介・活動や万博に対する思い・イベント告知・活動報告等	共創パートナー	CMS
お知らせ	共創チャレンジや共創パートナーの活動における最新情報、協会からのプレスリリース以外の最新情報	協会 共創パートナー 共創メンバー	CMS
プレスリリース	TEAM EXPO 2025 関連のプレスリリース（協会）	協会	CMS

（２）共創チャレンジ登録および共創パートナー登録の流れ

※あくまで概要イメージであり、実際の開発にあたっては、別途詳細を指定します。

●共創チャレンジ



●共創パートナー