

## 「2025 年日本国際博覧会 海外パビリオンスタッフ 宿泊対応調査業務」に係る企画提案公募要領

### 1. 業務の趣旨・目的

公益社団法人 2025 年日本国際博覧会協会（以下、「協会」という。）では、2025 年日本国際博覧会（以下「万博」という。）の開催に向け取り組んでおり、来日する海外パビリオンスタッフの宿泊について、990 戸・2,100 人を想定した施設の確保と滞在中の支援体制を検討・立案する必要がある。また、滞在は各国によって人数や期間が様々であり、要望に応じた柔軟かつ円滑な対応が求められる。

本業務は、参加国招請開始後、宿泊施設や滞在支援に関する問い合わせが予想される為、今後必要となる宿泊施設候補の数量や価格帯の調査、並びに、申込受付と滞在支援を兼ねる宿泊センター（仮称）設立・運営の諸条件整理と検討を行うことを目的とする。

### 2. 業務の名称

2025 年日本国際博覧会 海外パビリオンスタッフ宿泊対応調査業務

### 3. 業務の概要

別添「仕様書」のとおり

### 4. 委託上限額

8,100 千円（税込）

### 5. スケジュール

2020 年 9 月 10 日（木）	公募開始
2020 年 9 月 25 日（金）	質問受付締め切り
2020 年 10 月 1 日（木）	提案書類の受付開始
2020 年 10 月 7 日（水）	提案書類提出締め切り
2020 年 10 月中旬頃	評価委員会
2020 年 11 月上旬頃	契約締結
2021 年 3 月 15 日（月）	業務終了（報告書提出）

### 6. 公募参加資格

次に掲げる要件をすべて満たす者又は複数の者による共同企業体（以下「共同企業体」という。）であること。

なお、共同企業体で参加する者にあつては、構成員全員が該当すること。（※（5）は共同企業体として有していればよい。）なお、各構成員は 2 以上の共同企業体の構成員となることはできない。

（1）次のアからウまでのいずれにも該当しない者であること。

ア 当該公募に係る契約を締結する能力を有しない者

イ 破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者

ウ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 32 条第 1 項各号に掲げる者

（2）主たる事務所の所在地の都道府県における最近 1 事業年度の都道府県税に係る徴収金を完納していること。

- (3) 消費税及び地方消費税を完納していること。
- (4) 経済産業省から補助金交付等停止措置又は指名停止措置が講じられている者でないこと。
- (5) 平成 17 年 4 月 1 日以降に大規模イベント(注)における、宿泊施設確保及び宿泊予約センター運営業務履行実績を有する法人又は個人を含むこと。  
(注)大規模イベントとは 1 日あたり最大 2,000 人以上の宿泊を伴う国際的若しくは全国的な会議・大会を指す。
- (6) 旅行業法(昭和 27 年法律第 239 号)に基づき、旅行業の登録を行った旅行者であること。

## 7. 応募の手続き

本事業の提案に参加を希望する者の受付手続等は、以下のとおり。

「6. 公募参加資格」を確認の上、必要な書類を受付期間内に提出すること。

### (1) 公募要領の配布及び応募書類の受付

#### ア 配布期間

2020 年 9 月 10 日(木)から 2020 年 10 月 7 日(水)まで

(土曜日、日曜日を除く。10 時～17 時まで ※12 時～13 時を除く)

#### イ 配布方法

協会ホームページ【「2025 年日本国際博覧会 海外パビリオンスタッフ宿泊対応調査業務」に係る企画提案公募について】で配布(郵送による配布は行わない)。

(<https://www.expo2025.or.jp>)

#### ウ 受付期間

2020 年 10 月 1 日(木)から 2020 年 10 月 7 日(水)まで

(土曜日、日曜日を除く。10 時～17 時まで ※12 時～13 時を除く)

#### エ 受付場所

公益社団法人 2025 年日本国際博覧会協会(担当:整備部 都丸、波部)

所在地:大阪市住之江区南港北 1 丁目 14 番 16 号 大阪府咲洲庁舎 43 階

電話番号:06-6625-8674

#### オ 提出方法

受付場所への持参もしくは郵送(10 月 7 日(水)消印有効)により提出すること。

また、郵送による提出の際は、郵送と併せて必ず受付期間中に電子メールで応募書類のデータを送信すること。(送信先:seibi@expo2025.or.jp)

また電子メール送信後、必ず電話で受信の確認を行うこと。

(土曜日、日曜日及び祝日を除く。10 時～17 時 ※12 時～13 時を除く)

#### カ 費用の負担

応募提案に係る費用については、すべて応募者の負担とする。

### (2) 下記の書類について、それぞれ指定する必要部数を提出すること。なお、副本については企業名、社章等応募者が特定できる内容の記入箇所を削除すること。

(特に、企画提案に係るイ～エの書類は、仕様書「3 提案書の作成について」の規定に留意して作成すること。)

〔提出書類〕

- ア 応募申込書（様式 1：原本 1 部）
- イ 企画提案書（原本 1 部、副本 10 部、副本の電子媒体）  
企画提案書及び全体概要・その他<様式自由>、応募金額提案書<様式 2>
- ウ 事業実績申告書（様式 3：原本 1 部、副本 10 部）  
※公募参加資格(5)の実績を記載すること
- エ 共同企業体で参加の場合
  - ① 共同企業体届出書（様式 4：原本 1 部）
  - ② 共同企業体協定書（写し）（様式 5：原本 1 部）
- オ 誓約書（参加資格関係）（様式 6：原本 1 部）

〔評価委員会による審査後、資格審査に必要な書類（契約候補者のみ提出）〕

- カ 定款又は寄付行為の写し（1部）（原本証明を行うこと）
- キ ①法人登記簿謄本（1部）
  - ・ 法人の場合に提出すること。
  - ・ 発行日から 3 カ月以内のもの
- ②本籍地の市区町村が発行する身分証明書（1部）
  - ・ 個人の場合に提出すること。
  - ・ 発行日から 3 カ月以内のもの
  - ・ 準禁治産者、破産者でないことが分かるもの
- ③法務局が発行する成年後見登記に係る登記されていないことの証明（1部）
  - ・ 個人の場合に提出すること。
  - ・ 発行日から 3 カ月以内のもの
  - ・ 「成年被後見人、被保佐人、被補助人とする記録がない」ことの証明
- ク 納税証明書（各 1 部）（未納がないことの証明：発行日から 3 カ月以内のもの）
  - ① 本店を管轄する都道府県税事務所が発行する都道府県税（全税目）の納税証明書
  - ② 税務署が発行する消費税及び地方消費税の納税証明書
- ケ 財務諸表の写し（1部：最近 1 カ年のもの、半期決算の場合は 2 期分）
  - ① 貸借対照表
  - ② 損益計算書
  - ③ 株主資本等変動計算書
- コ 使用印鑑届（様式 7：原本 1 部）

(3) 応募書類の返却

応募書類は理由の如何を問わず、返却しない。

なお、応募書類は本件に係る事業者選定の審査目的のみに使用し、他の目的には使用しない。

(4) 応募書類の不備

応募書類に不備があった場合には、審査の対象とならないことがある。

(5) その他

- ア 応募は1者1提案とする（共同企業体構成員として参加する場合を含む）。
- イ 応募書類の提出に際しては、正本、副本それぞれ1セットずつA4ファイルに綴って提出すること。応募書類は電子媒体（CD-R等）に格納したPDFファイル（企画提案書は副本のみ）での提出も行うこと。
- ウ 表紙及び背表紙には提案事業タイトルと提案団体名を記入すること。  
＜記入例＞「2025年日本国際博覧会 海外パビリオンスタッフ宿泊対応調査業務」提案書  
株式会社〇〇（法人名）
- エ 書類提出後の差し替えは認めない（協会が補正等を求める場合を除く）。
- オ 提出書類に虚偽の記載をした者は本件への参加資格を失うものとする。

## 8. 説明会

実施しない。

## 9. 質問の受付

### (1) 受付期間

公募開始日 から2025年9月25日（金）17時まで

### (2) 提出方法

電子メール（アドレス：seibi@expo2025.or.jp）で受け付ける。

※「件名」の始めに「【質問】2025年日本国際博覧会 海外パビリオンスタッフ宿泊対応調査業務」と明記し、質問内容を「質問票」（様式8）に記載して添付すること。

※口頭、持参、電話、FAXによるお問い合わせは不可。

ア 電子メール送信後、必ず電話で受信の確認を行うこと。

（土曜日、日曜日、祝日を除く。10時～17時まで ※12時～13時を除く）

イ 質問への回答はメール送信により行う。なお、質問回答を踏まえて、応募にあたり留意すべき事項がある場合は、協会ホームページ【「2025年日本国際博覧会 海外パビリオンスタッフ宿泊対応調査業務」に係る企画提案公募について】に掲載する。

(<https://www.expo2025.or.jp>)

## 10. 審査の方法

### (1) 審査方法

ア (2)の審査基準に基づき、評価委員会による審査を行い、最優秀提案者を決定する。ただし、最高点が複数いる場合は、提案金額の安価な者を最優秀提案者とする。

イ 審査は、書類審査により行う。

ウ 最優秀提案者の評価点が、審査の結果、100点満点中60点以下の場合は採択しない。  
なお、審査内容に係る質問や異議は一切受け付けない。

エ 最優秀提案者は特別の理由がないかぎり、協定交渉の相手方に決定する。

## (2) 審査基準

審査項目	審査内容	配点
業務処理体制に関する事項 (1) : 履行能力 (事業者の履行実績、 担当者の業務経験等)	○過去に同規模の業務を履行した実績を有しているか。 ○過去の実績において、担当者は参画していたか。	15点
業務処理体制に関する事項 (2) : 業務処理体制、業務スケジュール	○仕様書に記載された業務遂行に必要な業務処理体制を構築しているか。 ○実現可能なスケジュールが提案されているか。	10点
企画提案の妥当性に関する事項 (1) : 宿泊施設の調査検討手法	○確保を想定した、有効な調査検討手法が提案されているか。	35点
企画提案の妥当性に関する事項 (2) : 宿泊センター (仮称) の検討方針	○目的を正しく理解し、検討方針が提案されているか。	30点
価格点	価格点の算定式 満点 (10点) × 提案価格のうち最低価格 / 自社の価格提案	10点
合計		100点

## (3) 審査結果

ア 協定交渉の相手方が決定した後、審査結果は採択に関わらず、応募いただいた全応募者に通知する。

イ 選定過程の透明性を確保する観点から、以下の項目を協会ホームページ【「2025年日本国際博覧会 海外パビリオンスタッフ宿泊対応調査業務」に係る企画提案公募について】

(<https://www.expo2025.or.jp>)において公表する。

- ① 最優秀提案事業者及び契約交渉の相手方と評価点
- ② 全提案事業者の名称
- ③ 全提案事業者の評価点 ※応募者が2者であった場合の次点者の得点は公表しない。
- ④ 最優秀提案事業者の選定理由
- ⑤ 評価委員の氏名及び選任理由
- ⑥ その他：最優秀提案事業者と契約交渉の相手方が異なる場合は、その理由

## (4) 審査対象からの除外 (失格事由)

次のいずれかに該当した場合は、提案審査の対象から除外する。

ア 評価委員に対して、直接、間接を問わず、故意に接触を求めること。

イ 他の応募提案者と応募提案の内容又はその意思について相談を行うこと。

ウ 事業者選定終了までの間に、他の応募提案者に対して応募提案の内容を意図的に開示すること。

エ 応募提案書類に虚偽の記載を行うこと。

オ その他選定結果に影響を及ぼすおそれのある不正行為を行うこと。

## 11. 契約手続きについて

(1) 契約交渉の相手方に選定された者と協会との間で協議を行い、契約を締結する。

(2) 採択された提案については、採択後に協会と詳細を協議していただき、この際、内容・金額につ

いて変更が生じる場合がある。

- (3) 契約金額の支払いについては、精算払いとする。
- (4) 契約に際して、大阪府暴力団排除条例第11条第2項に規定する暴力団員又は暴力団密接関係者でない旨の誓約書を提出すること。誓約書を提出しないときは、協会は契約を締結しない。
- (5) 契約交渉の相手方が、契約交渉の相手方として決定した日から契約締結の日までの間において、入札参加除外要件に該当するときは、契約を締結しない。
- (6) 契約交渉の相手方が、契約交渉の相手方として決定した日から契約締結の日までの間において、公募参加資格に掲げる要件を満たさなくなったとき、また、協会が契約の相手方としてふさわしくないと判断したときは、契約を締結しないことがある。
- (7) 契約相手方は、この契約の締結と同時に、契約金額の100分の5以上の額の契約保証金を納付しなければならない。(現金に代えて納付される証券を含む。)
- (8) (7)の規定にかかわらず、次のいずれかに該当するときは、契約保証金の全部又は一部を免除する。

ア 契約の相手方が保険会社との間に協会を被保険者とする履行保証保険契約を締結したとき。

イ 契約の相手方から委託を受けた保険会社、銀行、その他予算決算及び会計令(昭和22年4月30日勅令第165号)第100条の3第2号の規定に基づき、財務大臣の指定する金融機関と工事履行保証契約を締結したとき。

ウ 契約の相手方が、過去2年の間に協会、国又は地方公共団体等と種類及び規模をほぼ同じくする契約を2回以上締結し、これらを誠実に履行し、かつ、契約を履行しないおそれがないと認められるとき。

エ 契約金額の年額又は総額が150万円以下であり、かつ契約の相手方が契約を履行しないおそれがないと認められるとき。

オ 国、地方公共団体、その他の公共的団体と契約を締結する場合において、契約の相手方が契約を履行しないおそれがないと認められるとき。

## 12. その他

応募提案にあたっては、公募要領、仕様書等を熟読し遵守すること。