

博覧会協会（委託者）

受託者

輸送実施計画（当初）

輸送需要量（日別・時間帯別輸送人数）
（別添①）

提供

バス輸送業務計画の作成
輸送供給量（日別・時間帯別バス便数、
輸送可能人数）

協議のうえ、輸送実施計画書
に含めて提出

乗車管理業務計画の作成
（乗車管理係員の配置）

2. 輸送実施計画の変更【変更】

駐車場予約システムの予約人数
（時間帯別来場及び退場予約人数）

提供

輸送実施計画（変更）

バス輸送業務計画の変更
輸送需要量（日別・時間帯別輸送人数）
（※）輸送需要量は、運行日までの予約人数の増加を予測
のうえ算定

輸送供給量（日別・時間帯別バス便数、
輸送可能人数）

協議のうえ、変更分を提出

乗車管理業務計画の変更
（乗車管理係員の配置）

3. 輸送の実施

輸送の実施

4. 輸送実績報告

毎月提出（※）

確認

（※）輸送状況により臨時提出

輸送実績報告書（毎月）の作成
（日別・時間帯別輸送実績人数、待ち行列長、
バス便数等）

5. 毎月の暫定精算

バス運行費用の支払い（暫定）

提出

委託費用暫定協議書の作成
（日別・時間帯別輸送人数、
バス便数）

※博覧会協会の要請により追加
したバス運行に係る費用につい
ては、受託者と博覧会協会と協
議の上、精算する。

6. 会期終了後の精算

委託費用の支払い（最終）
※委託費用協議書の確認・精査

提出

輸送実績報告書（最終）の作成
（日別・時間帯別輸送実績人数、待ち行列長、
バス便数等）

全ての清算事項に関する
委託費用協議書の作成