

案件名称	2025年日本国際博覧会 尼崎会場外（パーク&ライド）駐車場 シャトルバス運行業務委託	2023年7月21日回答
------	---	--------------

管理番号	質問内容	回答内容
1	受付期間は2023年7月28日（金）17時までとあるが、提出方法には2023年7月28日（金）の消印有効とあるが、2023年7月28日17時までに応募した旨のメール連絡をおこない、提出書類は7月28日の消印があれば有効であるという理解でよいか？	提出書類は2023年7月28日17時までに7月28日の消印による郵送で構いませんが、メール連絡は2023年7月28日17時までに行ってください。
2	公募要件P4（4）応募時に必要な書類において共同企業体で応募の場合に追加書類は必要ですか。必要な場合の具体的な書類についてご教示ください。	様式7「共同企業体届出書」、様式8「業務委託共同企業体協定書」を参照願います。
3	7.公募参加資格（9）において、共同企業体に係る事項について「一の分担業務を複数の企業が共同して実施することがないようにすること」と記載されていますが、複数の企業であれば、担務を明確にするという意味合いでしょうか。	担当の業務を明確に記載していただくようお願いいたします。
4	11.審査の方法（5）において、契約交渉時の資格審査必要書類の提出とありますが、JV共同体的場合、すべての企業の書類が必要でしょうか。（2営業日後の提出という文言があったため）	JV共同体的場合、すべての企業の書類の提出をお願いいたします。
5	7.公募参加資格（8）において、会期中は運営本部に運行管理者を常駐させるとありますが、労働時間等の条件を確認させてください。 運営本部とはどのような組織をイメージされているのか。（輸送チームのみ等） 又、場所、期間についてもご教示ください。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運行管理者の労働時間については、万博開催期間中のパーク&amp;ライドシャトルバスの配車時～運行終了時までを想定しています。</li> <li>・また、運営本部では、常駐する協会職員と情報連携の上、運行状況の把握やバス会社への指示を行っていただきます。なお、運営本部は会場に隣接した管理棟内に設置する予定です。設置期間については、万博開催期間を含めた期間を想定していますが、実際の開設期間は未定です。</li> </ul>
6	環境に配慮した運行（EV車両や代替燃料の使用等）の取り組み状況の提案に応じたの加点とあるが、運行ルートとなる阪神高速湾岸線は80km規制道路であるため路線型バスでの運行は難しいと考える。観光貸切バスタイプのEV車両や代替燃料車両は、全国的にも導入車両数は少ないと考えます。路線型バスによる何らかの許可等を博覧会協会様でお考えなのでしょうか。	路線型バスの高速道路の通行に関しては、博覧会協会ですら許可等を与えられるものではないので、予定はしておりません。その上で、環境に配慮した取り組みについては、提案事業者においてご検討ください。
7	契約後1か月以内に提出するとありますが、計画書の範囲、量についてはどのようにお考えでしょうか。 輸送実施計画書の作成の項には、ア. 総括責任者・運行管理者の選定 イ. バス輸送業務計画の作成 ウ. 乗車管理計画の作成 エ. バス乗務員向けマニュアルの作成 オ. 乗車管理係員向けマニュアルの作成 カ. その他必要に応じたマニュアル等の作成 とあるが、業務の順序としては、イから順次推進するものと考えますが、契約後1か月以内に提出すべきものの範囲は何であるとお考えでしょうか。	契約後1ヶ月以内に提出いただく範囲は、左記記載のア～オで考えています。カについては協会と受託者と協議の上、必要に応じて作成していただきます。
8	バス代については各月清算の文言は記載されておりましたが、人件費（誘導員）の人件費、交通費の清算も各月後の清算ということよろしいでしょうか。	乗車管理係員の人件費・交通費は、万博会期終了後での精算で考えておりますが、無理がある場合は受託者と相談の上、改めて設定いたします。
9	現在、バス代算出には距離のほか時間が必要となります。 また、スタッフの勤務時間算出にも必要となるため 会場の開場時間、閉場時間及び駐車場の運営時間の想定を教えてください。	駐車場の運営時間は、会場の開場時間のおおよそ2時間前から会場の閉場時間のおおよそ2時間後までとなっています。なお会場の開閉時間は現在検討中ですが、積算上は、9時～22時の開場を想定しています。
10	積算内訳表内の大項目（オ）バス運行費用でサービス水準確保のためのバス運行単価数量単位の便は会場外駐車場から夢洲交通ターミナスまでの片道と捉えて、その逆の片道も1便として計上でしょうか？	・片道を1便として計上願います。

案件名称	2025年日本国際博覧会 尼崎会場外（パーク&ライド）駐車場 シャトルバス運行業務委託	2023年7月21日回答
------	---	--------------

管理番号	質問内容	回答内容
11	バス運行費用について、予定されている新運賃制度が未発表の為、現運賃制度での算出となります。新運賃の価格が高騰することが想定されていますが、採択事業者は契約金額について、契約前の段階で再協議できるのでしょうか。	例えば、新運賃の下限値が契約単価を上回る場合等、大幅に運賃が変更される場合は、契約前の段階で再協議させていただきます。
12	「契約は総価契約のによる」とあるが、仕様書「8. 委託費用の精算」-2精算方法には契約金額と差異が生じた際は契約を変更するとあるが、例えば使用バスが大幅に増減された場合、委託費用協議書で合意の上、委託費も増減し再契約するという事で良かったのか。	輸送人員やバス便数の実績に大幅な増減が生じた場合は、協議の上、契約変更を行います。
13	総価契約による「委託契約」の意味を再確認させてください。 総価契約とは単価・数量及び契約金額（総価額）が確定されたうえで行う契約と認識していますが、今回、乗車人数等の変動によってバス台数等も変更になるとが多いと想定されますが、なぜ総価契約なのか、ご教示ください。	博覧会協会が想定する輸送需要量をもとに契約を締結しますが、輸送人員やバス便数の実績に大幅な増減が生じた場合は、協議の上、契約変更を行います。
14	契約期間は2025年10月31日と記載されていますが、輸送終了後、受託者が報告書を提出し、協会が審査を実施、検査に合格するには、期日に無理があるように思います。	万博終了日が10月13日であり、毎月毎に暫定精算を行っていくことから、10月31日の契約期日を設定しております。
15	契約期間は2025年10月31日とありますが正当でしょうか。清算業務、報告書の提出等もあり、業務ボリュームによって契約期間内に業務完了しないことも想定されます。その場合は期間変更契約で対応と考えて宜しいですか。	万博終了日が10月13日であり、毎月毎に暫定精算を行っていくことから、10月31日の契約期日を設定しております。
16	輸送業務計画の変更にあたり運行実施日の14日前を変更期日として想定しているとあるが、提示日は、何日前になるのか。また、その提示日は駐車場予約の手仕舞日となるのか。（提示日以降に予約が入る場合、再変更という可能性も考えられるのか。）	「駐車場予約システムの予約人数」の具体的な提示日は、変更期日の2～3日前を想定しています。なお、運行日までの駐車場予約数の増加を予測の上、輸送業務計画における輸送供給量の算出を行っていただきますが、輸送人員やバス便数の実績に大幅な増減が生じた場合は、協議の上、契約変更を行います。
17	駐車場予約に関しシステム導入をされるとのことであるが、駐車場予約システムでは時間ごとの制限なしで予約を受け付けるのでしょうか。 例えば、尼崎会場外駐車場最大駐車台数が1000台であれば、1つの時間枠で1000台受け付けるのでしょうか？時間帯使用台数想定をおこなう際の参考にさせていただきたく思います。	駐車場予約システムについては、1時間あたりの予約の上限を設けることを予定しています。
18	各バスにおいて、QRコード等で表示されるお客様情報（名前、予約日時、人数等）を基に、駐車場利用者に限定した乗車確認と適切な乗車時間への誘導業務とあるがQRコード読取機器は貸与いただけるのか	QRコード読取機器の貸与はいたしません。なお、お客様情報は乗車管理係員が目視でも確認できるよう、文字等での表示を検討しています。
19	各バスにおいて、QRコード等で表示されるお客様情報（名前、予約日時、人数等）を基に、駐車場利用者に限定した乗車確認と適切な乗車時間への誘導業務とあるが、QRコードを読み取ることで、自動的に時間帯別の乗車人数のカウントがされるシステムが導入されるのか？乗車人数カウントは、乗車管理係員の役割となるのか？	自動的に乗車人数のカウントを行うようなシステムの導入は協会においては準備しておりませんが、乗車管理係員または何らかの方法において、乗車人数の概数を把握いただく必要があります。

案件名称	2025年日本国際博覧会 尼崎会場外（パーク&ライド）駐車場 シャトルバス運行業務委託	2023年7月21日回答
------	---	--------------

管理番号	質問内容	回答内容
20	各バスにおいて、QRコード等で表示されるお客様情報（名前、予約日時、人数等）を基に、駐車場利用者に限定した乗車確認と適切な乗車時間への誘導業務とある。また（1）輸送実施計画の作成等→ウ乗車管理業務計画の作成には「予約済みの乗車時間」とあるが、乗車時間の予約は駐車場と同時にこなされるのか？	予約済みの乗車時間は、駐車場の予約時間（1時間単位を予定）から想定することになります。
21	・駐車場運用は7:00～23:00と16時間従事になります。仕様書には乗車管理係は3分割シフトと記載されていますが、業務従事時間は、受託者で判断しても宜しいでしょうか。 ・乗車管理係用に駐車場をお借りする事は可能でしょうか。 ・夢洲交通ターミナルで尼崎のシャトルバス運行管理を兼務はできますか。 ・労務管理上のスタッフ休憩場所やトイレ、飲食物の購入ができる施設はありますか。（バス乗務員含む）	・乗車管理係員は、積算上時間帯ごとの必要人数に応じて3分割としておりますが、業務従事時間は受託者にてご判断ください。 ・乗車管理係員の駐車場利用については受託者とご相談させていただきます。 ・運行管理者の配置は夢洲交通ターミナルのみを想定しております。 ・スタッフ休憩所やトイレは設置予定ですが、飲食物購入施設については未定です。
22	会場外駐車場乗降場所に係る設え（時刻表掲示等（サインージ等）や装飾）のは本事業に含まれないという理解でよいか。	時刻表の掲示や装飾等は必須ではありませんが、受託者におきまして、必要なサービス水準をご検討ください。
23	会期中の運営本部とは何処をさしているのでしょうか。 運営本部と協会との情報連携を図る手法（無線等）は受託者で用意するのでしょうか。	博覧会協会において、万博会場に隣接した管理棟内に運営本部を設置し、協会職員やパーク&ライド、駅シャトルバスなどの担当者を配置し、連絡調整、情報連携および情報発信等を行う予定です。なお、無線等、同本部（運行管理者を配置）と現地の乗車管理係員との連絡調整を図る手法は、受託者でご用意ください。
24	運行管理者の選定とあるが、この運行管理者は国交省が定める運行管理者資格者証の取得者ということでしょうか？	本事業においては、バスの手配や運行管理を行う者を運行管理者としていますので、道路運送法等関係法令における運行管理者の資格を有する必要はありません。
25	本業務は、会場バス乗降場やその他の会場外駐車場との連携も必要となると思うが、MCA無線機やIP無線機のような広域無線は貸与いただけるのか（各別事業のようなので）	博覧会協会において、万博会場に隣接した管理棟内に運営本部を設置し、協会職員やパーク&ライド、駅シャトルバスなどの担当者を配置し、連絡調整、情報連携および情報発信等を行う予定です。なお、無線等、同本部（運行管理者を配置）と現地の乗車管理係員との連絡調整を図る手法は、受託者でご用意ください。
26	シャトルバス料金は、有料でしょうか。無料でしょうか。有料の場合の徴収方法はどのようにお考えでしょうか？駐車料金に含まれる想定でしょうか？	シャトルバスは無料であり、運賃の徴収業務はございません。
27	乗車管理において、シャトル乗降場への誘導サインやブラカード等の作成、設置費用は当業務に含まれないという理解で良いか？	駐車場から乗降場所にいたる誘導設備等の設置、案内誘導員の配置は、博覧会協会が別途発注予定であり、必須ではありませんが、乗車管理において、安全やサービス向上の観点から必要と判断される場合は、ご提案ください。
28	「乗車係員人員を下記に定める」とあるが、別紙作成要領には「必要な人員を見込み」とある。定めた人員で積算するのか、こちらで必要と考える人員の数値で積算をおこなうのか？	協会が定めた人員で積算願います。

案件名称	2025年日本国際博覧会 尼崎会場外（パーク&ライド）駐車場 シャトルバス運行業務委託	2023年7月21日回答
------	---	--------------

管理番号	質問内容	回答内容
29	乗用車の誘導は警備会社への別途選定をいう解釈で宜しいでしょうか。 警備員を配置されるのであればポストを共有頂けますでしょうか。	乗用車の案内誘導は、博覧会協会において、警備会社等へ別途発注予定。
30	・駐車場とシャトルバス予約枠の幅を共有ください。（〇分間隔） ・乗車待列整理用の運営資機材は受託者の負担でしょうか。 ・運営備品（パソコン等事務備品、ユニフォーム、無線等）は受託者の負担でしょうか。 ・現地で予約確認を行う端末（スマホ等）は支給されるのでしょうか。 ・予約トラブル（システム障害、予約なし対応、予約人数と乗車人数が合わない等）の為に駐車場予約システム受託者が現地に駐在されますか。	・駐車場（シャトルバス）の予約枠は1時間単位です。 ・カラーコーン等、乗車待列整理用の資機材は博覧会協会にて用意します。 ・運営備品（パソコン等事務備品、ユニフォーム、無線等）は必要に応じて受託者にてご負担願います。 ・予約確認を行う端末は、必要に応じて受託者にてご負担願います。 ・駐車場予約システム受託者は現地に駐在する予定はございませんが、予約トラブルが生じた場合には、運営本部と受託業者との間で連携して対応することとしています。
31	乗車管理係配置を検討するにあたり現時点での会場外駐車場及び夢洲交通ターミナルの図面を共有頂けませんでしょうか。	バスバースの位置等、詳細な図面については、現在作成中です。
32	シャトルバスの安全・円滑な運行とありますが、最新の駐車場及び交通ターミナルの設計図情報の提供をお願いできればと思います。 又、降車バースに関する記載がないと思われるのですが、降車バースに関する考え方もご教示ください。	夢洲第1交通ターミナルにおいて、舞洲・尼崎・堺の方面別に需要に応じてバースを分け、その割り当ての範囲内で乗降を行っていただく予定です。
33	・発地のバース数と着地のバース数が大きく異なる（来場ピーク時5バースに対して夢洲交通ターミナル1）が着地側も複数バース想定は複数ポストが必要ではないでしょうか。 ・夢洲交通ターミナルのバースは駐車場毎（駅シャトル含む）のレイアウトになるのか（乗降）、降車バースは別で設定するのでしょうか。	・乗車管理係員は乗車時の確認作業をすることがメインであり、来場ピーク時は降車側も複数バースが必要となるものの、夢洲交通ターミナルからの乗車はほぼいないため1ポストのみとしています。 ・夢洲第1交通ターミナルのバスバースは、駅シャトルバス用、パーク&ライド用に分かれ、パーク&ライド用も舞洲・尼崎・堺と方面別に分け、その割り当ての範囲内で乗降を行っていただく予定です。
34	駐車場管理システムの概要をご教示ください。乗車管理係員が確認するお客様情報とは、お客様からどのような形で提示されるのでしょうか。	駐車場予約システムにて予約後、お客様のスマホ等に予約情報（名前、予約日時、人数等）を表示できるシステムの構築を進めており、当日乗車場所にてお客様が乗車管理係員に予約情報を提示することを想定しています。
35	係員の業務範囲ですが、駐車場もしくはターミナルにおける係員は各バースにおいての業務と記載されており、バースに於いての乗客誘導やバス乗務員への指示を行うことと認識しております。 各バース以外での誘導・案内などは業務範囲外との考えでよろしいでしょうか？	乗車管理係員の業務は左記記載の通りであり、各バース以外での誘導、案内業務は、博覧会協会が別途発注する警備員等が担当します。
36	運行のために必要なコントロールセンター（仮）は受託事業者が準備し、必要な費用はすべて計上しておくということでしょうか？ また、尼崎・堺の業務を同じコントロールセンター（仮）で行うことによるコスト削減提案も可能でしょうか？	運行のために必要な指令機能などについては、左記記載のとおり、すべて受託者でご準備ください。 なお、運行管理者を配置いただく来場者交通の連絡調整等を行う運営本部は、博覧会協会において、万博会場に隣接して設置する予定です。本部内には、尼崎・堺それぞれの運行管理者用スペースを設ける予定です。運行管理者は常駐いただきますが、専任の規定は設けておりませんので、業務に支障がない範囲で兼務は可能です。
37	バス会社との連携・管理はもちろん、支払い精算もすべて受託事業者が行うという考えでしょうか？	受託者にてお願いいたします。
38	駐車場内での事故等の対応に施設賠償責任保険等の加入について仕様書に記載がないが、協会が別途加入しているという理解でよいか？	博覧会協会において、施設賠償責任保険等の加入は予定していません。

案件名称	2025年日本国際博覧会 尼崎会場外（パーク&ライド）駐車場 シャトルバス運行業務委託	2023年7月21日回答
------	---	--------------

管理番号	質問内容	回答内容
39	舞洲においてもP&Rが計画されていると聞き及んでいますが、舞洲駐車場の利用人数想定に関する情報をご教示いただくことは可能でしょうか。	舞洲会場外駐車場については現在検討中であり、お示しできる情報はございません。
40	交通ターミナル、及び会場外駐車場に事務所は建設されるのでしょうか。事務所（建屋）の仕様、電源・付帯設備、準備済備品等についてご教示ください。又、交通ターミナル及び各会場外駐車場における、トイレ、救護室、バス乗務員・スタッフの休憩（食事）場所の設置状況について、情報提供できるものがあればご教示ください。	夢洲交通ターミナルおよび会場外駐車場には事務所（建屋）を建設する予定ですが、仕様、付帯設備等については検討中です。なお、デスク、電源は設置する予定です。また、夢洲交通ターミナル及び会場外駐車場には乗務員・スタッフの休憩場所を設置する予定です。