

評価基準配点表							
提案書の目次		評価区分 ※基礎点はYes or NoでNoの場合失格	得点配分			評価の観点	提案書 ページ番号
提案要求事項			基礎点	加点	合計点		
1. 事業の実施方針等							
業容・組織と実績							
1.1	事業実施の基本方針、業務内容等	基礎点	1			・仕様書に記載の目的・業務内容が理解できているか。 ・仕様書に記載の業務内容について全て具体的な実施方針が提案されているか。	
		加点		10		・対象国とのコミュニケーション等を通じて、仕様書に記載の業務内容を十分に理解、現実的で優れた実施方針が示されているか。 ・実施内容に、過去の万博または同様イベントでの経験に基づいた創意工夫がみられるか。	
		加点		15		・対象国と文書の交換など双方の意図を確認可能な形でコミュニケーションをとっているか ・対象国とのコミュニケーションや調査等を行う中で、対象国の関心や展示計画について把握しているか。	
1.2	事業実施方法	基礎点	1			・仕様書に記載の業務と、実施内容・方法・計画との整合性がとれているか。	
		加点		10		・対象国とのコミュニケーション等を通じて、業務を円滑に実施する創意工夫がみられるか。 ・効率的、効果的な調整・作業手法の提案がされているか	
		加点		15		・支出計画の内訳について仕様書の業務内容・イ・ウ・その他を、適切かつ妥当な金額で配分した計画としているか。	
		加点		15		・対象国とのコミュニケーション等を通じて、公式参加者の満足度が高まるよう、予算配分と業務内容に創意工夫があるか。	
		加点		8		・2025年度の業務計画についても、実現性のある計画となっているか。	
1.3	業務実施計画	基礎点	1			・実施スケジュールに無理がなく、協会が指定する期日までに各業務を完了する実現性はあるか。	
		加点		5		・日程、手順等が明確に提案されており、かつ効率的であるか。	
2. 組織の業務遂行能力							
2.1	実施体制	基礎点	1			・実施体制及び役割が、実施内容と整合しているか。 ・要員数、体制、配置期間、役割分担が明確にされているか。 ・事業を遂行可能な人数が確保されているか。	
		加点		15		・必要な要員数・体制・配置期間・役割分担などを明示した、優れた提案がされているか。 ・経費の執行管理・事業進捗のクロスチェックなどに配慮した優れた管理体制となっているか。 ・協会や各業務関係先との調整・業務遂行に迅速に対応するための工夫が提案されているか。	
2.2	類似業務の経験、専門知識等	加点		10		・過去の万博や類似のイベントにて、展示施工を行った経験が本業務に生かされることが期待できるか。	
3. 業務従事者の経験・能力							
3.1	事業に関する知見・知識・専門性等	基礎点	1			・プロジェクトマネージャーなどの業務管理責任者について、十分な知見・知識・ノウハウ等を有する人員が配置されているか。 (類似業務経験・資格や認証などにより証すること)	
		加点		8		・各業務工程において経験・知見を有する人員が配置されているか。業務経験や資格など、業務を円滑に遂行できる十分なレベルか。	
3.2	類似業務の経験、専門知識等	加点		15		・過去の万博や類似のイベントにて、展示施工に参画したことがあるか。	
3.3	多言語での対応	基礎点	1			・英語での参加者とのやり取り、調整業務推進について必要な人員を配置しているか。	
		加点		8		・対応者の言語能力は業務を円滑に遂行できる十分なレベルか。	
4. 価格点							
4.1	価格点	－		60		【計算式】価格点＝満点×提案価格のうち最低価格／自社の提案価格	
		合計	6	194	200		