

| 評価基準配点表（途上国支援対象国への訪日支援及び支援センター運営等業務） |                  |                                |      |     |     |  |
|--------------------------------------|------------------|--------------------------------|------|-----|-----|--|
| 提案書の目次                               |                  | 評価区分<br>※基礎点はYes or NoでNoの場合失格 | 得点配分 |     |     | 評価の観点  |
|                                      | 提案要求事項           |                                | 基礎点  | 加点  | 合計点 |  |
| 1. 事業の実施方針等                          |                  |                                |      |     |     |  |
| 業容・組織と実績                             |                  |                                |      |     |     |  |
| 1.1                                  | 事業実施の基本方針、業務内容等  | 基礎点                            | 1    |     |     | ・仕様書に記載の目的・業務内容が理解できているか。<br>・仕様書に記載の業務内容について全て具体的な実施方針が提案されているか。  |
|                                      |                  | 加点                             |      | 25  |     | ・仕様書に記載の業務内容を十分に理解、現実的で優れた実施方針が示されているか。<br>・実施内容に創意工夫がみられるか。<br>・類似業務の分析に基づき、仕様書に示した内容以外の独自の提案がされているか。   |
| 1.2                                  | 事業実施方法・実施計画      | 基礎点                            | 1    |     |     | ・仕様書に記載の業務と、実施内容・方法・計画との整合性がとれているか。<br>・実施スケジュールに無理がなく、協会が指定する期日までに各業務を完了する実現性はあるか。  |
|                                      |                  | 加点                             |      | 30  |     | ・効率的、効果的な調整・作業手法の提案がされているか<br>・業務を円滑に実施する創意工夫がみられるか。<br>・日程、手順等が明確に提案されており、かつ効率的であるか。<br>・予想されるトラブルに関して未然の防止または起こった際の対応について提案がなされているか。<br>（支援対象者とのフライトの調整及び各種案内、各種サービスの提供方法について） |
|                                      |                  | 加点                             |      | 15  |     | ・各事業の予算配分について妥当なものとなっているか。<br>・本事業にかかる経費について資金繰りに関する問題はないか。<br>・単価精算項目について提案額は妥当なものとなっているか。  |
|                                      |                  | 加点                             |      | 5   |     | ・2025年度の業務計画についても、実現性のある計画となっているか。   |
| 2. 組織の業務遂行能力                         |                  |                                |      |     |     |  |
| 2.1                                  | 実施体制             | 基礎点                            | 1    |     |     | ・実施体制及び役割が、実施内容と整合しているか。<br>・要員数、体制、配置期間、役割分担が明確にされているか。<br>・事業を遂行可能な人数が確保されているか。  |
|                                      |                  | 加点                             |      | 20  |     | ・必要な要員数・体制・配置期間・役割分担などを明示した、優れた提案がされているか。<br>・経費の執行管理・事業進捗のクロスチェックなどに配慮した優れた管理体制となっているか。<br>・協会や各業務関係先との調整・業務遂行に迅速に対応するための工夫が提案されているか。   |
| 2.2                                  | 類似業務の経験、専門知識等    | 基礎点                            | 1    |     |     | ・数多くの顧客や対象者の情報を適切に管理し、それぞれの状況に合わせてサービスを提供した経験を有しているか。  |
|                                      |                  | 加点                             |      | 15  |     | ・数多くの海外からの渡航者に対して、航空券等を手配し、それぞれの状況に合わせてサービスを提供した経験を豊富に有しているか。  |
| 3. 業務従事者の経験・能力                       |                  |                                |      |     |     |  |
| 3.1                                  | 事業に関する知見・知識・専門性等 | 基礎点                            | 1    |     |     | ・プロジェクトマネージャーなどの業務管理責任者について、十分な知見・知識・ノウハウ等を有する人員が配置されているか。<br>（類似業務経験・資格や認証などにより証すること）<br>・支援対象者との英語でのやり取り、調整業務推進について必要な人員を配置しているか。  |
|                                      |                  | 加点                             |      | 10  |     | ・各業務工程において経験・知見を有する人員が配置されているか。業務経験や資格など、業務を円滑に遂行できる十分なレベルか。   |
| 3.2                                  | 外国語での対応          | 加点                             |      | 15  |     | ・英語・仏語を含めて対応者の言語能力は業務を円滑に遂行できる十分なレベルか。   |
| 4. 価格点                               |                  |                                |      |     |     |  |
| 4.1                                  | 価格点              | －                              |      | 60  |     | 【計算式】価格点＝満点×提案価格のうち最低価格／自社の提案価格  |
|                                      |                  | 合計                             | 5    | 195 | 200 |  |