

2025 年日本国際博覧会 タイプ C 共同館（国際機関館・コモンズ-C・コモンズ-E・コモンズ-F）運営管理業務 企画提案書作成要領

提案書は、2025 年日本国際博覧会 タイプ C 共同館（国際機関館・コモンズ-C・コモンズ-E・コモンズ-F）運営管理業務（以下、「仕様書」）を理解した上で、以下に基づいて作成すること。

1. 共通事項

- （１）提案書類は公募要領に記載の種類を作成すること。企画提案書にはページ数を記入し、表紙の後に目次を作成すること。
- （２）両面印刷で正本 1 部、副本 1 部を作成すると共に、電子媒体（CD-R、DVD-R等）にPDFファイルを収めたものを郵送で提出すること。また、電子媒体は電子メールでも提出すること。なお、副本については、企業名及び社章等応募者が特定できる内容の記入を削除すること。
- （３）提案内容は、その考え方等について、文章、表、図等を用いて簡潔かつ明瞭に記述すること。
- （４）仕様書の記載事項について、どのように実現・提供していくか等、手法・方策等の提案に関する記載をわかりやすく具体的に記述すること。
- （５）仕様書等と同等の内容については、できるだけ資料名、章番号、頁による引用に留め、簡潔に記述すること。
- （６）以下「2. 提案書への記載依頼事項」に沿って、提案書を作成すること。
- （７）企画提案書に記載した内容に係る費用については、すべて応募金額提案の中を含むものとする。

2. 企画提案書への記載依頼事項

企画提案書に必ず記載すべき項目を以下に示す。事業の趣旨や内容を理解した上で提案者の特色を盛り込むこと。なお、項目を追加して提案を行うことは妨げない。要件を直接満たさない場合は、提供可能な代替案を明示すること。

【企画提案書に必ず記載すべき項目】 ※項目番号は以下の通りとすること。

（１）事業の実施方針

1.1 事業に関する知見・知識・専門性等

- 仕様書に記載の内容をよく整理し、事業の実施方針を記すこと。本業務を実施する目的および実施内容についての十分な理解を示すこと。
- 仕様書に記載の業務内容について全て具体的な実施方針、また、過去の万博及び同様イベントでの経験に基づいた創意工夫を提案すること。

1.2 事業実施方法・計画

- 仕様書に記載の業務と、実施内容・方法・計画を提案すること。
- 共同館4館を総合的に管理する観点で、業務を円滑に実施する創意工夫、効率的、効果的な調整・作業手法を提案すること。
- 当該パビリオン4館の建屋/共用部の仕様への理解を示し、当該パビリオンにて出展する公式参加者の展示計画に沿った運営計画策定ができることを示すこと。

1.3 業務実施計画

- 業務実施計画について、協会が指定する期日までに各業務を完了できるスケジュールを示すこと。
- コモンズ-Eについて、施設運営管理の実施方針や実施体制を示すこと。また、運営計画に見込まれる業務概要について提案すること（受付業務の他、予約管理/料金徴収等を含む）。

（2）組織の業務遂行能力

2.1 実施体制

- 仕様書を基に、本事業の実施体制・要員数・役割・配置機関などを示すこと。
- 協会や各業務関係先との調整・業務遂行に迅速に対応するための連絡体系を示すこと（緊急時の連絡フローを含む）。

2.2 類似業務の経験、専門知識等

- 過去の万博や類似する事業にて、パビリオンもしくはイベントの企画・運営を行った経験について示すこと。
- 過去に貸会議室/施設、若しくは類似する催事等の計画、実施業務の実績があれば示すこと。

（3）業務従事者の経験・能力

3.1 事業に関する知見・知識・専門性等

- 業務管理責任者について、十分な知見・知識・ノウハウ等を有する人員が配置されていることを示すこと（類似業務経験・資格や認証などにより証すること）。
- 各業務工程において経験・知見を有する人員を配置し、業務経験や資格など、業務を円滑に遂行できる十分なレベルであることを示すこと。

3.2 類似業務の経験、専門知識等

- 過去の万博にて、パビリオンの運営・管理業務に参画したことがある場合は本事業に生かせる経験及び類似業務の実施経験者の配置を示すこと。

3.3 多言語での対応

- 英語での参加者/来場者とのやり取りについて必要な人員配置を示すこと。
- 語学力が求められる対応者の言語能力は、業務を円滑に遂行できる十分なレベルであることを示すこと。

(4) 追加提案事項

- ・仕様書に明記がなく、応札者が応募金額の範囲内において本業務と関連して実施する業務で、協会や利用者が有益となる提案があれば示すこと。上記(1)から(3)の項目内に記載する場合は、追加提案部分であることを明記すること。

(5) その他

- ・費用については、応募金額提案書・内訳書(様式4)に記載し、提出すること。
- ・実績については、事業実績申告書(様式5)に記載し、提出すること。

3. 提案書の評価基準

協会は「評価基準配点表」(別添4)に示す提案書の評価基準に従い、提案内容进行评估する。

以上