

「2025 年日本国際博覧会 催事施設基礎調査業務」 仕様書

1. 概要

(1) 業務の名称

2025 年日本国際博覧会 催事施設基礎調査業務

(2) 目的

2025 年日本国際博覧会（以下「万博」という。）の開催に向けて、観客、出演者、運営者の安全性と利便性を考慮した万博に相応しい催事施設を設計する必要がある。このため、本業務は、過去博や近年の傾向を考慮した催事などから、万博における催事施設（大催事施設や小催事施設など）の設計に資する与件整理を行うことを目的とする。

(3) 業務期間

契約締結日から 2021 年 5 月 31 日（月）まで

(4) 業務内容

下記内容における検討を進め、万博における催事施設（大催事施設や小催事施設など）の設計に資する与件整理を行う

ア. 催事の実施方法・費用の検討

開会式、閉会式、ナショナルデー・スペシャルデー式典、コンサート、展示会、スペクタクルショーなどの催事事業について、実施における諸条件や課題を整理し実施方法と実施費用を検討する。

イ. 催事施設の設計与件の整理

上記アを踏まえ、観客、出演者、運営者の安全性と利便性に配慮した催事施設の形態、適正な規模、設備（舞台、音響、照明、映像、放送受入、必要電力等）など、施設の設計与件を整理する。（オンラインライブなど同時配信を想定した会場仕様を含む）

※対象施設と想定催事

①大催事施設

開/閉会式・コンサート・歌劇・歌舞伎・未来型エンターテインメント 等想定

②小催事施設

ナショナルデー・スペシャルデー式典・コンサート・演芸・参加催事 等想定

③野外イベント広場

開/閉会式・映像放映・野外コンサート 等想定

④その他協会が指定する催事施設

開/閉会式・展示会・見本市・アートパフォーマンス・日本伝統芸能・スペクタクルショー・プロジェクションマッピング、パレード、アート展 等想定

(5) 委託上限額

9,000 千円（税込）

2. 成果物及び提出期限等

(1) 成果物

催事の実施方法及び設計与件をとりまとめた報告書（内容、形式は協会と協議の上で決定する）

(2) 提出期限

2021 年 5 月 31 日（月）までに協会担当者へ提出すること。

3. 業務実施にあたっての留意事項

(1) 成果物の取扱

①業務実施に伴う成果物及び成果物に使用するため作成したすべてのもの（原稿、写真、データ等）の著作権（著作権法第 21 条から第 28 条に定める権利を含む）は、協会に帰属するとともに、本業務終了後においても協会が自由に無償で利用できるものとする。

②また、受託者は著作者人格権を行使しないものとする。

③成果物に使用されるすべてのものは、必ず著作権等の了承を得て使用すること。

④成果物が第三者の著作権等を侵害したことにより当該第三者から制作物の使用の差し止め又は損害賠償を求められた場合、受託者は協会に生じた損害を賠償しなければならない。

(2) 業務実施にあたっての費用負担等

業務（付帯する業務を含む。）の実施に係る費用は、すべて受託者の負担とする。

(3) その他

①契約期間内において、会議開催等のため、業務の内容や実施状況等に関する報告や説明、資料作成を求めることがあるので対応すること。

②企画提案及び契約の手続きにおいて用いる言語及び通貨は、日本語及び日本国の通貨とする。

4. 求める提案事項について

(1) 提案事項

- 催事施設の設計与件が整理されるよう、次の項目について調査することとし、その調査方針を提案すること。

 - ①開会式、閉会式、ナショナルデー・スペシャルデー式典などの過去博における催事や、コンサート、展示会、スペクタクルショーなどの最新の催事事業の実施方法の検討。
 - ②上記の催事を実施するための費用の算出方法、協賛獲得に向けた考え方・手法の検討。
 - ③催事施設の形態や適正な規模、設備（舞台、音響、照明、映像、放送受入、必要電力等）など、施設の設計与件の整理。

○上記の提案を実現するための実施体制

(2) 提案事業者が有する実績について

■提案事項

事業実績申告書（様式3）に記載する業務実績の内容については、次の実績について、具体的に記載すること。

- ① BIE の承認のもと、国際博覧会条約に基づき開催される国際博覧会に係る催事計画策定業務又は、催事運営管理業務の経験を有すること。
- ② 地方博覧会に係る催事運営管理業務の経験を有すること。

【提案にあたっての留意事項】

業務実績に係る内容も評価するため、業務の概要には、事業目的、事業の対象・規模、事業内容が分かるよう記入すること。

5. 企画提案書の作成について

上記4の提案事項について、次のとおり提案書を作成すること。

(1) 企画提案書＜A4用紙、様式自由＞

できるだけ分かり易く、簡潔に表現すること。

(2) 全体概要＜A4若しくはA3用紙、1ページで作成、様式自由＞

業務全体の概要（提案方法及び進め方、調査方法等）などについて、文章、図面、イラスト、写真等で簡潔に表現すること。

(3) その他

① 工程表＜A4若しくはA3用紙、1ページで作成、様式自由＞

準備内容・提案内容とりまとめ、成果物作成等の全体の工程を示すこと。

② 応募金額提案書＜A4用紙1枚、様式2＞

業務の合計値を記入するとともに、業務ごとに積算を行った積算内訳（様式自由）も添付すること。