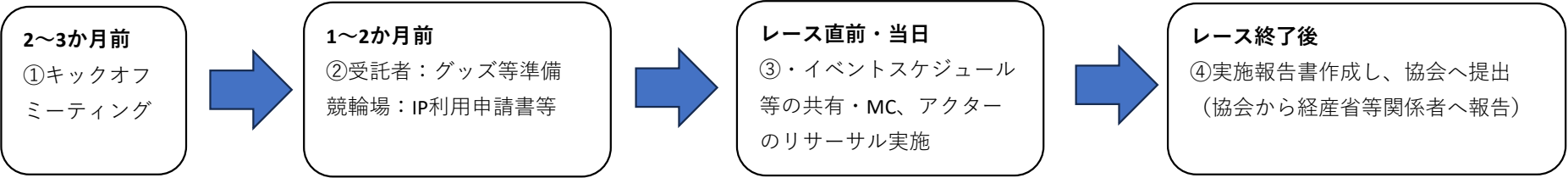


協賛競輪の準備作業の流れ



- ①ミーティングを行い、協賛競輪でのPR実施内容や準備の流れを相互に確認します。**(その場で受託者と競輪場の顔つなぎを行います。)**
- ②受託者は、グッズの準備やシナリオの作成、アクターの手配などを行います。(各競輪場側では、協会IP(ミャクミャク、ロゴ、デザインシステム)を使ったPRを検討いただき、必要に応じて申請等の手続きをお願いしています。)
- ③本番に向けて、詳細なスケジュールやシナリオの確認を行います。特にステージイベント、表彰式への出演などについて、資料の共有や必要に応じて現場でのリハーサルをお願いいたします。

協賛競輪の主な準備項目

※原則、協賛GⅢ、GⅠ、GⅡ、GP、F1の16開催のみ

項目	①キックオフ	②競輪側のPRツール作成	②PR素材の提供	③ブース出展	③ステージイベント※	③中継出演※	③表彰式※	④報告
事例紹介		協会IPのデータ提供	フライスルー動画の提供	テントの確認	出演交渉	出演交渉	出演交渉	写真整理
日程確認		申請書の受付	ミャクミャクダンス動画の提供	先方準備備品の確認	出演スケジュール確認	出演スケジュール確認	副賞の準備	資料作成
要望ヒアリング		デザインの形式審査	コブクロ曲の提供	不足備品の準備	台本準備	台本準備	シナリオ確認、事前レク	競輪場への御礼
(現地打合せ)		ライセンスチームへの審査依頼	ミャクミャクPVの提供	PRグッズの準備(財務分)	アクターへの連絡	アクターへの連絡	当日アテンド	
		修正内容の調整	ポスターの掲示依頼	ミャクミャク準備	テーマソングの提供	映像素材の提供		協会への報告
		サイネージの掲出依頼	チラシの配架依頼	競輪場との配送日程調整	グッズの準備	グッズの提供		【協会側の対応】
			横断幕の掲出依頼	競輪場への配送	リハーサル対応	リハーサル対応		経産省博覧会推進室に報告
			ぬいぐるみの貸し出し	当日運営・撤去				経産省車両室に報告
			ポロシャツ、法被の貸し出し	協会への配送、機運に返却				全輪協に報告
			視聴者プレゼント用グッズの提供					