

案 件 名	2025年日本国際博覧会EXPOサロン内装工事及び運営管理業務	
-------	---------------------------------	--

2024年6月10日回答

質 問 箇 所	質 問	回 答
仕様書 1. 業務の概要 (5) 施設利用料	・見積書、請求書の発行と記載されていますが、請求書の発行は受託者にて発行する認識ですが、発行先については協会様宛でしょうか。施設利用者側でしょうか。	受託事業者決定後の協議事項となります。
仕様書 1. 業務の概要 (5) 施設利用料	・施設利用料について、キャンセルや利用料の支払いについて、キャンセルポリシー、支払い期限など協会様にて発出しているガイドラインなどがあればご教示ください。	受託事業者決定後の協議事項となります。
仕様書 2. 業務内容 (1) 空間計画策定及び内装設備工事等の実施業務	・既定の「搬入可能期間・時間」「撤去可能期間・時間」「搬入出の諸条件」があれば教えてください。	受託事業者決定後の協議事項となります。 基本的に、営業時間外の作業となりますが、搬入・撤去の内容について随時対応を検討します。
仕様書 2. 業務内容 (1) 空間計画策定及び内装設備工事等の実施業務 ア. 会場空間の設計・施工の実施及び維持管理、撤去に関する計画策定業務	念の為の確認になりますが下記4点について、今回のご提案の範囲でよろしいでしょうか。 ・デザイン内容⇒受付等の空間デザインレイアウト、家具選定 ・設計内容⇒工事区分表より、各仕上げ・設備・内装 ・製作施工⇒家具 既製品購入、内装工事 ・EV2は搬入出用として使用を想定しておりますが、相違ないでしょうか。	EXPOサロンの空間計画策定及び内装設備工事業務への対応をお願いします。(会場の設計・施工・撤去の実施及び維持管理に関する計画業務) EVを搬出入のための利用は可能(運用ルール遵守)です。ただし、搬出入専用ではありません。
仕様書 2. 業務内容 (1) 空間計画策定及び内装設備工事等の実施業務 ア. 会場空間の設計・施工の実施及び維持管理、撤去に関する計画策定業務	・テーブル、椅子の手配数量について参考レイアウトにて記載いただいている内容の範囲内で良いかご教示ください。 ※ 席数はテーブル+椅子の場合 360席、椅子のみの場合520席。 トータル手配数量(予備含)は、テーブル(200台) 椅子(550脚)	問題ありません。テーブル・イスの数量増はご提案ください。
仕様書 2. 業務内容 (1) 空間計画策定及び内装設備工事等の実施業務 ア. 会場空間の設計・施工の実施及び維持管理、撤去に関する計画策定業務	・参考レイアウトにパーテーションの記載あり、付帯設備想定には記載はないが、受託者側での手配の想定が必要かご教示ください。	受託事業者にて手配をお願いします。
仕様書 2. 業務内容 (1) 空間計画策定及び内装設備工事等の実施業務 イ. 会期中・会期後の施設維持管理及び撤去工事	工事期間と工事に伴う「搬入可能期間・時間」「撤去可能期間・時間」「搬入出の諸条件」があれば教えてください。	受託事業者決定後の協議事項となります。
仕様書 2. 業務内容 (3) 運営管理業務 ア. ワークスペースの管理業務	・運営管理業務内ア)のワークスペース管理業務において「広報」という文言がありますが、何を示しているかご教示ください。	関係者に向けた周知方法について、受託事業者決定後の協議を想定しています。

質問箇所	質問	回答
仕様書 2. 業務内容 (3) 運営管理業務 カ 報告業務	・運営管理業務内(カ) 報告業務とありますが、具体的にどのような報告方法を想定していますか？(デイリーでの予約状況を前日までに協会にデータにて提出等)	受託事業者決定後の協議事項となります。
仕様書 2. 業務内容 (3) 運営管理業務 エ. 施設管理業務	・「ネットワーク回線は協会が用意する。」とありますが、同スペースに回線数は何本のご予定でしょうか？また、どれ位のスペースの回線を想定していますでしょうか？	機器収納BOXに光回線が1本設置され、機器収納BOXから店舗区画まで空配管が設定されます。
営業施設工事区分表	建築工事(天井)、A工事デッキ渡し(インサートまで)ですが、事前にインサート図を作成し、インサート位置を協議させて頂くことは可能でしょうか。	インサートは無しです。C工事にて引っ掛け金物を用意願います。
催事後の清掃について	施設の日常清掃については受託者側で実施しますが、催事後の清掃費については、主催者側の対応を想定しておりますが、よろしいでしょうか？	日常清掃については受託事業者にて対応願います。催事後の清掃等の運用については、協議となります。
万博関係者の識別について	仕様書の中に「本施設は関係者向けの施設となるため、一般来場者の入場は想定しない」という旨が記載されておりますが、万博関係者である事を識別する方法や、利用が許される方についての条件について、ご教示ください。	運用については協議事項となります。識別方法等については、受託事業者にお示しします。
施設管理業務について	ネットワーク事業者はすでに決定済みでしょうか？決定済みの場合事業者名を教えてくださいませんか。	ネットワーク事業者は指定する事業者となります。受託事業者にお示しします。
仕様書	・ワークスペース利用とセミナースペース利用において単日並行利用が発生した場合、どれ位の防音性が担保されている必要がありますか？	受託事業者決定後の協議事項となります。
仕様書	・全スペース貸し切り利用が入った場合、当日ワークスペース利用の希望を断ることは可能でしょうか？	受託事業者決定後の協議事項となります。
仕様書	セミナー、イベント使用で利用予約が入った際、50名程度での予約の場合一部ワークスペース部分を開放することは可能でしょうか。	受託事業者決定後の協議事項となります。