

仕 様 書

1. 件名

2025年日本国際博覧会 夢洲会場管理棟 備品・什器の調達・搬入（2024年12月、2025年1月納品分）

2. 要求仕様および数量

別紙リストの通り

3. 納品希望日時

2024年12月納品は、2024年12月12(木)-13日(金)午前～（詳細な時間帯は別途協議）

2025年1月納品は、2025年1月9(木)-10日(金)午前～（詳細な時間帯は別途協議）

4. レンタル期間

始期：納品日

終期：別紙リストの通り（中途解約、延長について可能とする）

5. 納品場所

大阪市此花区夢洲中一丁目 地先

2025年日本国際博覧会（大阪・関西万博）会場内

南東部 管理棟（西：2階建て、中央：2階建て、東：1階建て）

※詳細な箇所は別紙地図の通り

6. 運搬詳細

運搬先の搬入経路（通路、EV内、扉等）には養生作業必須。

管理棟内の搬入経路については2025年日本国際博覧会協会が別途指定するとおり。

運搬先で使用できる人荷用EVは管理棟（西・中央）に各1基。

（EV仕様）

開口部：W900mm、H2100mm

荷室内寸：W1600mm、D1350mm、H2300mm

7. 納品・設置作業等

（1）現場責任者の選任

納品・設置作業の履行を統括する現場責任者を選任すること。

（2）納品・設置作業

調達リストの製品の納品に係る搬入、開梱等を含めた設置作業を行うこと。また、詳細な設

置位置については発注者の指示に従い、梱包材等は持ち帰り、軽清掃を行うこと。

8. その他

（１）搬入における養生箇所及び仕様については、搬入建物の管理担当責任者（以下「管理担当責任者」という。）と十分協議し、管理担当責任者の了承を得ること。

（２）搬入路、納品場所及び什器等に損害を与えぬよう十分に注意するものとし、万一損害を与えた場合は、受注者の負担において速やかに原状回復を行うこと。

（３）納品時又は納品後において、発注者から納品物品について瑕疵がある旨の連絡を受けた場合には、別途発注者が指示する期限までに交換すること。

（４）仕様にない事項または仕様について生じた疑義については、発注者と協議のうえ解決すること。

以上