

仕様書

1. 業務名称

2025年日本国際博覧会 万博交通アクセス広報チラシ及びポスター印刷及び配送業務委託

2. 業務概要（業務の目的）

2025年日本国際博覧会（以下、「万博」という。）の開催に向け、公益社団法人2025年日本国際博覧会協会（以下、「協会」という。）は、来場者輸送対策協議会（以下、「協議会」という。）を2021年7月に設置し、開催期間中における来場者の安全かつ円滑な輸送を実現するための具体的な方針として、2022年10月には「大阪・関西万博 来場者輸送具体方針（アクションプラン）初版」を策定し、2023年5月には「同 第2版」、2023年11月には「同 第3版」、2024年7月には「同 第4版」を公表しており、これをもとに関係機関、事業者等との調整を行っている。

本業務は、博覧会への交通アクセス方法について広報チラシを及びポスターを制作し、これらを広く一般の方々に対して展開することで、安全かつ円滑な来場者輸送の実現を図ることを目的とする。

3. 契約期間

契約締結日から2025年2月28日（金）

4. 業務内容

交通アクセス広報チラシの印刷に必要なすべての業務及び配送管理業務

（1） 規格等

■ 広報チラシA

① 制作時期

2024年12月中（予定）

② 規格

・仕上がり寸法・・・A4判・縦（両面印刷）

・紙厚、紙質・・・適量90kgベース、コート紙（ツヤあり）

FSC、PEFC（SGECを含む）の認証紙を使用。ただし認証マークは不要です。

③ 刷色

両面CMYK4版

④ デザイン

デザイン1種（協会から提供するイメージ（案）を参考にデザインすること）

⑤ 数量

254,500枚

⑥ 履行期間

契約締結日～2025年2月28日（金）の期間に順次

■ 広報ポスターB 駅構内・デジタルサイネージ等を想定

① 制作時期

2024年12月中（予定）

② 規格

・仕上がり寸法・・・B1判・縦（片面印刷）

・紙厚、紙質・・・適量135kgベース、コート紙（ツヤあり）

FSC、PEFC（SGECを含む）の認証紙を使用。ただし認証マークは不要です。

③ 刷色

CMYK4版を基本とする

耐光インキ使用

④ デザイン

デザイン7種（協会から提供するイメージ（案）を参考にデザインすること）

⑤ 数量

1,220枚

デザイン7種ごと別途枚数を指定する。

⑥ 履行期間

契約締結日～2025 年 2 月 28 日（金）の期間に順次

■ 広報ポスターC 駅構内・デジタルサイネージ等を想定

- ① 制作時期
2024 年 12 月中（予定）
- ② 規格
 - ・仕上がり寸法・・・B2 判・縦（片面印刷）
 - ・紙厚、紙質・・・適量 135kg ベース、コート紙（ツヤあり）
FSC、PEFC（SGEC を含む）の認証紙を使用。ただし認証マークは不要です。
- ③ 刷色
CMYK4 版を基本とする
耐光インキ使用
- ④ デザイン
広報ポスターB と同様とする
- ⑤ 数量
4,270 枚
デザイン 7 種ごと別途枚数を指定する。
- ⑥ 履行期間
契約締結日～2025 年 2 月 28 日（金）の期間に順次

■ 広報ポスターD バス車内・空港・デジタルサイネージを想定

- ① 制作時期
2024 年 12 月中（予定）
- ② 規格
 - ・仕上がり寸法・・・B3 判・横（片面印刷）
 - ・紙厚、紙質・・・適量 135kg ベース、コート紙（ツヤあり）
FSC、PEFC（SGEC を含む）の認証紙を使用。ただし認証マークは不要です。
- ③ 刷色
CMYK4 版を基本とする
耐光インキ使用
- ④ デザイン
デザイン 1 種（協会から提供するイメージ（案）を参考にデザインすること）
- ⑤ 数量
220 枚
- ⑥ 履行期間
契約締結日～2025 年 2 月 28 日（金）の期間に順次

●制作にあたっての留意事項

- ①広報チラシ・ポスターの制作にあたってのデザイン（案）は、協会が PDF、WORD により提供する。万博来場者に周知が必要となる主要路線図及び道路地図、万博イメージに即したデザインの作成は、協会の考えを踏まえ受注者が行うこと。
- ②広報チラシ・ポスターの制作にあたっては、協会の考えや取組みを一般の方々に伝える重要な広報媒体であるため、協会の考えや取組みについて十分に理解したうえで業務をすすめること。
- ③広報チラシ・ポスターについては、博覧会への関心を呼び起こすほかに、新たな認知獲得を目指すこととし、博覧会に対して認識がない方、関心をもっていない方でもすぐに理解することのできる内容とすること。
- ④書体、級数、組み方、配色はユニバーサルデザインにも配慮し、誰もが読みやすいものとなるよう、よりよくデザインすること。
- ⑤校正出しは 2 回を基本とする（簡易校正）。校正確認にあたって、受注者は協会に PDF 及び AI データで提出し、修正のある場合、協会は PDF 上に朱記した画像データにて受注者に指示する。確認期間は 5 営業日を想定。
- ⑥ポスターデザインについては、7 種を想定している。
- ⑦本制作物に係る使用权および著作権（著作権法（昭和 45 年法律第 48 号）第 21 条から第 28 条までに規定する権利をいう）は、すべて協会に帰属することとし、本契約終了後も、協会ホームページをはじめ、SNS やデジタルサイネージ等の媒体でも使用できるようにしておくこと。なお、受注者は、成果物の利用に関して、著作者人格権を行使しないものとする。
- ⑧梱包については、広報チラシ・ポスターに折り目が付かないよう梱包すること。広報チラシの場合、梱包ごとに 1 枚目に協会が指定する

“配布依頼書”を同封及び 100 枚ごとに仕切り紙を入れること。ポスターの場合、梱包ごとに 1 枚目に協会が指定する“配布依頼書”を同封及び 10 枚ごとに仕切り紙を入れること。ポスターについては、枚数によっては紙管などに丸めることも可能。“配布依頼書”については、ワードでデータを受注者に送信するので、受注者で印刷すること。

⑨ 同タイミングで同一送付先へ発送するものは同梱するなどし、配送件数低減に努めること。

⑩ 協会は会場に必要な物品、サービスの提供の協賛を募集しており、多くの企業及び団体から様々な形の協賛が提案されている。物品契約締結後に企業及び団体から協賛により新たな協賛の採用が決定した場合など、数量の増減等が発生することがある。

（２） 納品物

① 版下データ

AI データ及び PDF で提出すること。

② 本製作物の見本

広報チラシ・ポスターの見本を提出すること。

③ デジタルサイネージ用素材

縦型静止画 JPEG 形式、H1,920 pxl×W1,080pxl（アスペクト比 16：9） 1 素材で 1 Mbyte 程度

横型静止画 JPEG 形式、H720 pxl×W1280pxl（アスペクト比 16：9）、H1,080 pxl×W1,920 pxl

CDR とデータで協会に提出すること。

④ 業務完了報告書

各製作物の業務完了時に業務完了報告書を協会に提出すること。

（３） 送付先

送付については別紙の通り。配送先については、今後、追加変更する場合がある。

5. その他業務遂行上の注意

（１）業務遂行にあたっては、協会と緊密に連絡をとりながら進めること。

（２）業務の開始にあたっては、契約期間中の作業工程表を提出するとともに、適宜、更新状況を提出すること。

（３）業務は、委託契約書に定める各条項によるほか本仕様書に基づき施行すること。

（４）契約後速やかに着手し、委託期間終了日までに完了させること。

（５）受託者は、常に当協会職員と密接な連携を図り、協会の意図を十分に理解した上で作業に着手し、効率的な進行に努めなければならない。

（６）この仕様の内容に疑義が生じた場合、また業務遂行上特に重要な判断を行う場面では、着手前にあらかじめ当協会職員と打ち合わせを行い、その指示又は承認を受けること。

（７）本事業において業務上知り得た情報は、他に漏らしてはならない。

（８）本業務の遂行にあたり収集した情報については、機密保持に努めるとともに、施錠の徹底や電子データのパスワード設定をするなど万全なセキュリティ対策を講じること。

6. 情報の取り扱い

契約書記載の個人情報取扱特記事項を遵守すること。

以上