仕 様 書

**1. 件名**

　2025年日本国際博覧会　夢洲会場従業員食堂（２ヶ所）備品のレンタル

**2. 要求仕様および数量**

別紙リストの通り

**3. 納品希望日時**

従業員食堂Ａ（管理棟 中央 １階）： 2025 年1 月16日(木)～20日（月)

従業員食堂B（供給処理施設 北西 ２階）： 2025 年2 月24日(月)～28日（金)

※詳細な時間帯は別途協議とする。

**4. レンタル期間（延長について可能とする）**

従業員食堂Ａ： 2025年1月20日～10月31日

　従業員食堂B： 2025年３月1日～10月31日

**5. 納品場所**

大阪市此花区夢洲中一丁目 地先　２０２５年日本国際博覧会（大阪・関西万博）会場内

従業員食堂A：南東部 管理棟 中央 １階

従業員食堂B：西部 供給処理施設 北西 ２階

※詳細な箇所は別紙地図の通り

**6. 運搬詳細**

運搬先の搬入経路（通路、EV 内、扉等）には養生作業必須。

各施設内の搬入経路については２０２５年日本国際博覧会協会が別途指定するとおり。

（１）従業員食堂A（南東部 管理棟 中央 １階）補足情報

　扉仕様：W1,800mm、H2,100ｍｍ

（２）従業員食堂B（西部 供給処理施設 北西 ２階）補足情報

　ＥＶ仕様：開口部‥W800mm、H2100mm

荷室内寸‥W1400mm、D1350mm、H2300mm

**7. 納品・設置作業等**

（１）現場責任者の選任

納品・設置作業の履行を統括する現場責任者を選任すること。

（２）納品・設置作業

調達リストの製品の納品に係る搬入、開梱等を含めた設置作業を行うこと。また、詳細な設置位置については発注者の指示に従い、梱包材等は持ち帰り、軽清掃を行うこと。

**8. その他**

（１）搬入における養生箇所及び仕様については、搬入建物の管理担当責任者（以下｢管理担当責任者｣という。）と十分協議し、管理担当責任者の了承を得ること。

（２）搬入路、納品場所及び什器等に損害を与えぬよう十分に注意するものとし、万一損

　害を与えた場合は、受注者の負担において速やかに原状回復を行うこと。

（３）納品時又は納品後において、発注者から納品物品について瑕疵がある旨の連絡を受

　けた場合には、別途発注者が指示する期限までに交換すること。

（４）仕様にない事項または仕様について生じた疑義については、発注者と協議のうえ解

　決すること。

以上