2025年日本国際博覧会

水上ターミナルに係るトイレの給水

及びし尿汲み取り・運搬業務委託

仕様書

**１ 案件名称**

給水及びし尿汲み取り・運搬業務委託（概算契約）

**２ 概要**

本業務は、発注者が水上ターミナルに設置したトレーラートイレ２台に係る

（１）給水タンクへの給水

（２）汚水タンクからのし尿汲み取り及び処理施設への運搬

を発注者が指定する場所において実施するものである。

**３ 関係法令の遵守**

受注者は、業務の遂行にあたって「廃棄物の処理及び清掃に関する法律（昭和 45 年法律第 137 号）」（以下「廃掃法」という。）その他関係法令及び規則等を遵守しなければならない。

**４ 許認可等**

受注者は、大阪市一般廃棄物収集運搬業（し尿及びし尿を含む汚泥）許可を有していなければならない。

**５ 履行期間**

契約締結日から2025年10月 31 日までとする。

※　トレーラートイレ２台の設置は３月中を予定

**６ 業務内容**

（１）給水業務

①　衛生管理

ア　給水元の衛生管理

(ｱ) 受水槽検査（３月末までに1回実施）

(ｲ) 受水槽清掃（３月末までに1回実施）

(ｳ) 設備点検・整備（1回／月、計７回実施）

(ｴ) 水質検査実施

a　16項目（初回検査、1回実施）

b　11項目（７月上旬、1回実施）

c　消毒副生成物検査（７月上旬、1回実施）

(ｵ) 水の状態を観察（毎回）

※　万博期間（2025.4/13～10/13）は184回、履行期間（契約締結日～2025.10/31）は最大８回のため、概算回数（192回）で契約し、実績回数で精算する。

(ｶ) 残留塩素の測定（毎週１回、計26回実施）

イ　給水車の衛生管理

(ｱ) タンク内及び使用機材（ホース等）の点検・整備（毎月１回）

(ｲ) 注水時の衛生確保（タンク内・注水口の清潔保持等、毎日）

ウ　給水タンクの衛生管理

(ｱ) 外観、内面、パッキン等の劣化状況等の検査（毎日）

※　交換等が必要な場合、発注者へ速やかに連絡すること。

(ｲ) タンク補水後、水の状態を確認（毎日）

②　受水タンク（４㎡）への給水（概算契約）

ア　万博期間（2025.4/13～10/13）：1日1回給水（原則当日15時、184回）

イ　履行期間（契約締結日～2025.10/31）：必要時に追加で給水（最大８回）

※　概算回数（192回）で契約し、実績回数で精算する。

※　具体的な日時については、契約締結後、発注者と調整すること。



（２）し尿汲み取り・運搬業務（概算契約）

汚水タンク（６㎥）から

①　万博期間（2025.4/13～10/13）：1日1回し尿汲み取り（原則当日14時、184回）

②　履行期間（契約締結日～2025.10/31）：必要時に追加でし尿汲み取り（最大８回）

を行い、運搬すること。

※　概算回数（192回）で契約し、実績回数で精算する。

※　具体的な日時については、契約締結後、発注者と調整すること。



**７ 業務場所**

【施設名】2025年日本国際博覧会　水上ターミナル（会場外）

【所在地】大阪市此花区夢洲1丁目地先　夢洲浮桟橋(西)付近

タイムライン

自動的に生成された説明

**８ 提出書類**

（１）受注者は、本業務における業務責任者を定め、発注者に通知すること。業務責任者は、受注者（業務実施者）と直接雇用関係を有している者とし、業務内容を十分理解し、現場における作業管理及び総括を行うこと。

（２）受注者は、業務の実施に先立ち、速やかに業務計画書（別紙１）を作成し、発注者へ提出し承認を得ること。

また、提出した内容に変更等が生じる場合は、速やかに変更後の業務計画書を再度提出し、発注者の承認を得ること。

（３）受注者は、本業務終了後直ちに出来高報告書（別紙２）を作成し、発注者へ提出すること。

**９ 使用車両**

（１）受注者は、本業務着手までに、作業に使用する車両について、使用車両届（別紙３）及び必要書類（車検証の写し、車両写真（前姿：車両の登録番号が写っているもの、側姿【し尿汲み取り・運搬業務用車両のみ】：大阪市環境局が定める大阪市一般廃棄物収集運搬許可業者の車体表示が写っているもの））を発注者に提出し承認を得なければならない。

（２）受注者は、承認を得た車両以外の車両を本業務に使用してはならない。なお、使用車両に変更があった場合は、速やかに変更後の使用車両届及び必要書類（前述のとおり）を発注者に提出し承認を得なければならない。

**10 給水量及びし尿汲み取り量**

提出された出来高報告書に記載された数量をもって給水量及びし尿汲み取り量とし、出来高とみなす。

**11 報告**

受注者は毎月の業務終了後、出来高報告書を作成し、業務実施月の翌月５日（ただし、10月分はその月末）までに発注者に報告すること。

**12 作業実施上の留意遵守事項**

（１）業務に使用する車両及び周囲に十分注意するとともに、安全に配慮して複数人員を配置し、業務に従事しなければならない。

（２）給水及び給水・し尿汲み取り作業中は、周囲の人や車両等の安全を妨げることのないよう十分に配慮すること。

（３）給水及びし尿汲み取り・運搬の際は、車両制限令を遵守すること。

（４）台風などの荒天により通常どおりに業務が行えない場合は、当日の作業実施状況について、業務開始前及び途中経過を発注者へ報告し、指示を受けること。

**13 再委託の禁止**

受注者は、本業務を他に再委託してはならない。

**14 経費の負担**

本業務における処分費及び運搬費の一切は、受注者の負担とする。

**15 概算契約**

（１）本業務の一部の数量は概算であり、発注者の都合により増減することがある。契約当初は概算数量で契約するが、後日数量を確定する。

（２）業務委託料の確定は、概算契約の内訳明細（別紙４）の単価に履行期間内の実履行数量を乗じた金額に消費税及び地方消費税相当額を加算して行う。

（３）概算契約の内訳明細については、業者決定後、発注者に提出すること。

**16 検査・計量**

受注者は、発注者が必要と認め指示するときは、発注者が実施する検査・計量に協力すること。

**17 その他**

（１） 応札にあたっては、本仕様書を十分検討し、疑義がある場合は、質問期間内に指定の方法によりよく質し、その内容を熟知のうえ応札すること。質問受付期間経過後の疑義については受付しない。契約後における仕様書の疑義は発注者の解釈による。

（２） 本仕様書に定めのない事項に疑義が生じたときは、関係法令に従い、発注者と受注者が協議しこれを取り決める。

（３） 受注者は、従業員がさまざまな人権問題について、正しい知識をもって業務を遂行するよう、適切な研修を実施すること。

（別紙１）

2025年日本国際博覧会 給水及びし尿汲み取り・運搬業務委託 業務計画書

年　 月　 日

公益社団法人２０２５年日本国際博覧会協会

事務総長 様

住所又は事務所所在地

商号又は名称

氏名又は代表者氏名

次のとおり給水及びし尿汲み取り・運搬を実施します。

１ 着手日

年　　月　　日

２ 業務期限

年　　月　　日

３ 業務計画

　　別紙のとおり

大阪・関西万博の会期中は毎日1回、給水及びし尿汲み取り・運搬

契約期間中に必要な場合、追加で給水及びし尿汲み取り・運搬（最大８回）

４ その他

業務計画に変更が生じた場合は、速やかに業務計画書を再提出します。

（別紙２）

出来高報告書

年　　月　　日

公益社団法人２０２５年日本国際博覧会協会

事務総長 様

住所又は事務所所在地

商号又は名称

氏名又は代表者氏名 印

次のとおり報告します。

記

１ 業務名称 2025年日本国際博覧会　給水及びし尿汲み取り・運搬業務委託（概算契約）

２ 履行場所 2025年日本国際博覧会　水上ターミナル（会場外）

３ 契約期間 令和６年　月　日～令和７年10月31日

４ 業務期間 　　　年　　月分

５ 業務実績

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施月日 | 給水 | 給水（追加） | し尿汲み取り・運搬 | し尿汲み取り・運搬（追加） |
| 月　日（　） | ㎥ | ㎥ | ㎥ | ㎥ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合　計 | 回 | 回 | 回 | 回 |

（別紙３）

2025年日本国際博覧会 給水及びし尿汲み取り・運搬業務委託 使用車両届

年　　月　　日

公益社団法人２０２５年日本国際博覧会協会

事務総長 様

住所又は事務所所在地

商号又は名称

氏名又は代表者氏名

次のとおり給水及びし尿汲み取り・運搬に使用する車両について届出をします。

１ 車種

２ 車両ナンバー

３ 車検証の写し及び車両の写真

別添のとおり

４ その他

使用車両に変更が生じた場合は、速やかに再度使用車両届を提出します。

［別添様式］

車両写真

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 車種・仕様 |  | 登録番号 |  |

|  |
| --- |
| 前姿：車両の登録番号が写っているもの  **車両前面の写真を貼付** |

|  |
| --- |
| 側姿【し尿汲み取り・運搬業務用車両のみ】：大阪市環境局が定める大阪市一般廃棄物収集運搬許可業者の車体表示が写っているもの  **車両側面の写真を貼付** |

※　給水車とし尿汲み取り・運搬車の２枚を提出してください。

※　登録番号・車体表示が確認できるよう、撮影してください。

（別紙４）

**概算契約の内訳明細**

（単位：円、日）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 種別（業務内容） | 単価 | 実施回数 | 金額・円（※） | |
| 水の状態観察  （給水元・目視確認） |  | 192 |  | |
| 受水タンク（４㎥）  給水業務 |  | 192 |  | |
| 汚水タンク（６㎥）  し尿汲み取り・運搬 |  | 192 |  | |
| その他経費 | ‐ | ‐ |  | |
| 業務委託料総額（税抜） | | | |  | |
| 消費税及び地方消費税相当額 | | | |  | |
| 業務委託料総額（税込） | | | |  | |

※数量及び金額は概算であり、発注者の都合により増減することがある。