

## デジタル複合機等調達（賃貸借）及び保守仕様書

### 1 件名

医療救護施設内デジタル複合機等賃貸借及び保守業務

### 2 要求仕様および数量

「別紙１」及び「別紙２」参照

※ISO/IEC15408 認証を取得している製品を優先的に選定すること

### 3 納入期限

令和７年３月中に使用できるように設置すること。

### 4 レンタル期間

納品日～令和７年１１月２８日とする。また、都合により期間を変更する場合は、あらかじめ発注者と受注者で協議すること。

### 5 納入場所

「別紙２」参照

### 6 運搬詳細

受注者は、協会が指定する※「場内貨物取扱指定事業者」を利用、または協会が提示する貨物の取扱いに関するガイドラインを遵守すること。但し、設置及びその工事等は、受注者が行うこと。

※日本通運株式会社、住友倉庫グループ・間口グループ共同企業体

### 7 納品・設置作業等

#### （１）現場責任者の選任

納品・設置作業の履行を統括する現場責任者を選任すること。

#### （２）納品・設置作業

別紙製品の納品に係る搬入、開梱等を含めた設置作業を行うこと。また、詳細な設置位置については発注者の指示に従い、梱包材等は持ち帰り、軽清掃を行うこと。

#### （３）その他

本調達物品等の搬入、据付及び調整等を納入期限までに完了後、使用可能な状態にすること。

また、作業にあたっては業務に支障が生じないよう円滑に行うこと。

ネットワーク機能を有する複合機等については、ネットワーク環境を設定し、ドライバーのインストール、動作確認等の作業を行うこと。

FAX機能を有する複合機については、事前に渡す短縮ダイヤル等の情報を設定すること。

## 8 保守内容

受注者は、発注者の使用に供し、適切な操作方法を指導するとともに、複合機が常時正常な状態で稼動し得るように保守を行うとともに、複合機に必要な消耗品（用紙含む）の供給及び問い合わせ等対応を、下記時間帯に行うものとする。

受付及び保守等対応時間：平日（土日祝日除く） 9:00～17:30

但し、メールによる時間外窓口を設定すること）

また、機器が故障した場合は、直ちに自社技術員又は保守対象機器製造メーカー及びそのグループ会社の技術員を派遣して修理し、機器を正常な状態に回復させること。また、保守体制図（任意様式）を提出するものとする。

### （1） 履行検査

受注者は毎月末履行完了後に、発注者の検査職員により履行検査を受けるものとする。

### （2） 料金

ア 計算期間は1か月毎とし、機器毎に1出力(カウント)についての価格とする。本契約の契約金額には、機器のトナー、感光体ドラム、交換部品等に要する費用及び技術員の派遣費用、技術料金を含むものとする。

イ 本契約に基づく一切の費用の支払いは、契約書別紙「月額賃料等一覧表」に基づくものとし、一切の費用を含む総額をもって契約金額とする。

### （3） 請求

ア 受注者は各月経過後、保守対象機器1か月分の料金をとりまとめたうえで請求すること。

イ 料金計算の単位は月の初日から末日までとする。

ウ 請求書には請求内訳として、各設置機器毎の明細を添付すること。

エ 料金の請求にあたり、1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てるものとする。

オ 消費税及び地方消費税に相当する金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てるものとする。

## 9 情報セキュリティについて

（1）本業務の実施にあたり、本委託業務の特性を考慮したうえで、別途博覧会協会が定めるセキュリティ要件一覧表を遵守しなければならない。ただし、適用が不可能な項目がある場合は、合理的な理由とともに代替策を示すこと。

（2）本業務の実施にあたり、本セキュリティ要件を維持するために必要な手段について示すこと。

（4）博覧会協会のセキュリティ要件一覧表と本章の内容に不整合があった場合、又は博覧会協会のセキュリティ要件一覧表の改定により本章の内容と不整合が生じた場合は、当該セキュリティ要件の見直しを博覧会協会と協議すること。

（5）情報セキュリティ水準を維持するため、新たに発生した脅威等への的確な対応を行うこと。

## 10 その他

- (1) 納品機器のうち、インターネット接続やスキャナー機能のあるものは、使用時のパスワード認証設定をできるようにすること。
- (2) 搬入における養生箇所及び仕様については、搬入建物の管理担当責任者（以下「管理担当責任者」という。）と十分協議し、管理担当責任者の了承を得ること。
- (3) 搬入路、納品場所及び什器等に損害を与えぬよう十分に注意するものとし、万一損害を与えた場合は、受注者の負担において速やかに原状回復を行うこと。
- (4) 納品時又は納品後において、発注者から納品物品について瑕疵がある旨の連絡を受けた場合には、別途発注者が指示する期限までに交換すること。
- (5) 仕様でない事項または仕様について生じた疑義については、発注者と協議のうえ解決すること。

## 10 担当部署

危機管理局危機管理部危機管理課

以上

設置場所	導入機種		導入機種のオプション								
	種別	複写速度 (枚/分)	コピー	FAX	両面 印刷	原稿 送り 装置	給紙 カセット	ネットワーク機能			その他
								接続	プリンタ	スキャナー	
西ゲート診療所	複合機 カラー機	60 枚以上	標準	○ (LINE ポート)	○	○	○	○	○	○	仕様①参照
東ゲート診療所			標準	○ (LINE ポート)	○	○	○	○	○	○	仕様①参照
リング北診療所			標準	○ (LINE ポート)	○	○	○	○	○	○	仕様①参照
南西応急手当所	プリンタ	20 枚以上	標準	×	○	○	○	×	○	△	仕様②参照
北西応急手当所			標準	×	○	○	○	×	○	△	仕様②参照
静けさの森応急手当所			標準	×	○	○	○	×	○	△	仕様②参照
西ゲート応急手当所			標準	×	○	○	○	×	○	△	仕様②参照
南西応急手当所			標準	×	○	○	○	×	○	△	仕様②参照

※ 「△」 必須ではありません。

## 導入機器仕様書詳細

受注者は、下記に掲げる仕様を上回る複合機等を調達すること。

仕様	仕様①（複合機）	仕様②（ﾌﾟﾘﾝﾀ）
種類	ﾌﾙｶﾗｰﾃﾞｼﾞﾀﾙ複合機	ﾓﾉｸﾛｰﾌﾞﾘﾝﾀ
ﾓﾉｸﾛ連続複写速度/分 A4	60 枚以上	－
ﾌﾙｶﾗｰ連続複写速度/分 A4	60 枚以上	－
最大原稿サイズ	A3	A4
複写サイズ	A3 からﾊﾞｶﾞサイズ	A4 から A6
複写倍率	25%～400% 1%単位の任意設定 （自動原稿送り装置使用時も同様）	－
ウォームアップタイム	20 秒以内	－
ファーストコピータイム/A4 コ（モノクロ）	3.7 秒	－
ファーストコピータイム/A4 コ（カラー）	4.8 秒以内	－
自動原稿送り装置	○（1 ページ両面自動原稿読取）	－
自動原稿送り装置原稿積載量	130 枚以上	－
自動両面コピー（連続速度）	○（モノクロ、カラー、60 ページ以上/分 A4 コ）	－
集約・製本コピー機能	○	－
仕分け機能	フィニッシャーを装着せずに、胴内で 1 部ごと ずらして排紙する機能を有すること フィニッシャーを装着せずに 3 か所以上に仕分 け可能なこと→ソート機能設定で可能	－
給紙方式/容量	600 枚セット×2 段 以上	250 枚×1 段 以上
手差し給紙	100 枚以上	100 枚以上
ページ、日付印字	○	－
セキュリティー機能	記憶媒体内のデータが一定時間経過後に 自動消去できること	－
機械本体占有寸法（幅*奥） （オプション装着、手差し解放時）	1,700mm×700mm 以内	400mm×400mm 以内
電源	100V 15A オプションを含め 1 電源	100V 9.5A
最大消費電力	1.5KW 以下	991w
TEC 値	3.9kWh/週	0.81KWh 以下 2.05kWh/週
グリーン購入法	○	○
FAX 機能		
電送時間	スーパー G3 約 3 秒	－
標準メモリー	170MB 以上	－
宛先登録件数	500 件以上	－
FAX 誤送信防止機能	繰り返し入力、宛先利用制限機能等	－
プリンター機能		
ネットワーク機能を有すること	○	○
連続プリント速度/分 A4 コ（モノクロ）	連続複写速度と同速	片面 38 ページ/両面印刷 A4 20 ページ
連続プリント速度/分 A4 コ（カラー）	連続複写速度と同速	－
パソコンを介さずに USB メモリーから直接出力で できること	○	○
対応 OS	Windows 10、Windows 11、Windows Server 2012、Windows Server 2012 R2、Windows Server 2016、Windows Server 2019、Windows Server 2022、 Mac OS X(10.9～)、Google Chrome OS	Windows 10、Windows 11、Windows Server 2012、Windows Server 2012 R2、Windows Server 2016、Windows Server 2019、 Windows Server 2022、Mac OS X(10.9～)
スキャナー機能		
ネットワーク接続を有すること	○	－
連続スキャン速度/分 A4 コ（モノクロ）	130 ページ以上	－
連続スキャン速度/分 A4 コ（カラー）	130 ページ以上	－

設置場所		機種	モード	月平均使用 予定枚数		接続 予定 PC※
				A4	A3	
診療所	西ゲート診療所	フルカラーデジタル複合機	モノクロ カラー	1,000 枚 400 枚	400 枚 200 枚	5 台
	東ゲート診療所	フルカラーデジタル複合機	モノクロ カラー	1,000 枚 400 枚	400 枚 200 枚	3 台
	リング北診療所	フルカラーデジタル複合機	モノクロ カラー	1,000 枚 400 枚	400 枚 200 枚	3 台
応急手当所	南西応急手当所	モノクロプリンタ	モノクロ	800 枚	400 枚	2 台
	北西応急手当所	モノクロプリンタ	モノクロ	800 枚	400 枚	2 台
	静けさの森応急手当所	モノクロプリンタ	モノクロ	800 枚	400 枚	2 台
	西ゲート応急手当所	モノクロプリンタ	モノクロ	800 枚	400 枚	2 台
	南西応急手当所	モノクロプリンタ	モノクロ	800 枚	400 枚	2 台

※ウインドウズ OS 搭載

○備考

- ・設置場所は、すべて 1 階建てである。
- ・使用する用紙は、白色度 80%のリサイクルコピーペーパー（サイズ A4, A3）とする。
- ・PC と複合機、プリンタの接続については、別途協議する。