

別添 1

2025 年日本国際博覧会 リユースに向けた一般什器・備品等の出品代行・保管管理等業務 企画提案書作成要領

(1) 提案事項

企画提案書には以下の項目について記載し、提案すること。

①プロジェクト管理体制

- ・業務計画、工程、業務体制（本業務を担当する各実務者、プロジェクト責任者の実績等も含む）など

②商品の保管・検品・梱包・仕分け・引渡し等、業務の円滑な実施に関する提案

- ・本件の目的を果たすための独自の提案
- ・倉庫内の円滑な作業動線の確保、保管方法の工夫等

③カスタマー窓口対応に関する提案

(2) 作成

①企画提案書（各提案項目に対して A4 用紙 2 ページまで、様式自由：原本 1 部、副本 5 部、副本の電磁媒体）

できるだけ分かり易く、簡潔に表現すること。

②全体概要（A4 又は A3 用紙 1 ページ、様式自由：原本 1 部、副本 5 部、副本の電磁媒体）

※業務全体の概要について、文章、図面、イラスト、写真等で簡潔に表現すること。

③工程表（A3 用紙 1 ページ、様式自由：原本 1 部、副本 5 部、副本の電磁媒体）