**【表紙】**

**記述内容**

・ 提出日、応募者名、代表者名、所在地、連絡先（担当者の所属、役職名、氏名、電話番号、メールアドレス）

を記載すること。

・ 契約候補者は、本事業詳細計画書に基づき実施すること。

「未来社会ショーケース事業／グリーン万博・リユースマッチング事業”ミャク市！”

いのちの未来「アンドロイドのリユース」2025年9月2日期公募」にかかる事業詳細計画書

【提出日】　　　　　年　　月　　日

【応募者名】

【代表者名】

所在地 　〒

連絡先 所属

役職名

氏名

所在地

TEL ：

E-mail ：

**【1.　計画の目的・内容】（地方公共団体の方は地域再生計画等を添付してください。）**

**評価内容**

【必須項目】

●大阪・関西万博の理念に沿った計画となっているか。

●リユースを目的とした計画となっているか。

【加点項目】

●公共の用に供する計画であるか（ただし、公募要領「６．(2)評価の内容」にある①～④に限る。）。

●広く不特定多数人の利用が可能な計画となっているか（ただし、公募要領「６．(2)評価の内容」にある⑤に限る。 ）。

●循環経済（サーキュラーエコノミー）の普及促進に資する計画であるか。

**【２.万博会場からの引取りを含む移設計画】**

**評価内容**

【必須項目】

●移設計画を作成しているか。

【加点項目】

●移設が可能な資金計画となっているか。

●移設が可能な体制計画となっているか。

●移設が可能なスケジュール・行程計画となっているか。

**【３．移設後の維持管理計画】**

**評価内容**

【必須項目】

●維持管理計画を作成しているか。

【加点項目】

●維持管理が可能な資金計画となっているか。

●維持管理が可能な体制計画となっているか。

●維持管理が可能なスケジュール・行程計画となっているか。

**【４.　レガシーの継承計画】**

**評価内容**

【加点項目】

●移設後においても、大阪・関西万博の資材であったことが象徴される工夫が施されている計画に

なっているか。