

別添 1

「2025 年日本国際博覧会 フューチャーライフ万博「未来の都市」公式記録集制作等業務」 企画提案書作成要領

1. 求める提案事項について

(1) 提案事項

次の項目について、その検討方針や方法、実施方法等について提案すること。

- ① 記録集についてのデザイン・構成の具体案
- ② プロジェクト円滑かつ効率的な推進についての工夫ポイント
- ③ 業務実施体制
- ④ 業務スケジュール（工程表）
- ⑤ 業務実績

【提案にあたっての留意事項】

- ✓ 公益社団法人 2025 年日本国際博覧会協会が提供するフューチャーライフ万博「未来の都市」ファクトブックや下記リンク先の HP や動画を参考に作成すること。
 - ・ [未来の都市 | EXPO 2025 大阪・関西万博公式 Web サイト](https://www.expo2025.or.jp/future-index/future-life/city/)
<<https://www.expo2025.or.jp/future-index/future-life/city/>>
 - ・ [大阪・関西万博「未来の都市」バビリオン公式サイト](https://www.expo2025.or.jp/expo-archive/futurecity/)
<<https://www.expo2025.or.jp/expo-archive/futurecity/>>
 - ・ [「未来の都市」PR 動画（Full バージョン）／"Future City" Promo video（Full）](https://www.youtube.com/watch?v=g6itbCeHVqA)
<<https://www.youtube.com/watch?v=g6itbCeHVqA>>
- ✓ 2025 年日本国際博覧会における未来社会ショーケース事業「フューチャーライフ万博・未来の都市」の位置づけ、意義を踏まえた内容とすること。
- ✓ 業務実施体制について、共同企業体として応募する場合は、各構成員の実績や能力を踏まえて、どのような業務分担により業務を実施するか提案すること。
- ✓ 全体事業スケジュールを見据え、事業推進が円滑に進むように本業務に取り組むこと。

(2) 提案者が有する実績について

事業実績申告書（様式 5）に記載する業務実績の内容について企画提案書に具体的に記載すること。記載する業務実績は、過去の同種、または類似するプロジェクトを選定すること。なお、公募要領の「5.公募参加資格(5) (6)」にかかる履行実績については、過去の実績のポートフォリオと実績の内の少なくとも 1 事例について選択して具体（印刷物の装丁、構成（目次）、本文（日英併記）、奥付）を記載すること。

【提案にあたっての留意事項】

- ✓ 全体事業スケジュールを見据え、事業推進が円滑に進むように本業務に取り組むこと。
- ✓ 業務実績に係る内容も評価するため、業務の概要には、事業目的、事業の対象・規模、事業内容が分かるよう記入すること。

2. 提案書の作成について

上記 1 の提案事項について、次のとおり提案書を作成すること。

(1) 企画提案書＜A 4 用紙、様式自由＞

できるだけ分かり易く、文章、図面、イラスト、写真等で簡潔に表現すること。

(2) 工程表＜A3 用紙 1 ページ 様式自由＞

台割作成・束見本作成・初稿提出・校正期間・校了・印刷・製本・配送等の業務全体の工程を示すこと。

(3) 応募金額提案書＜A 4 用紙 1 枚、様式 4＞

業務の合計値を記入すること。

(4) 公募要領「5.公募参加資格(5)、(6)」の実績事例紹介資料＜A4 用紙、様式自由＞

印刷物の装丁、構成（目次）、本文（日英併記）、奥付、および必要に応じて関連資料等を提示すること。