

「2025年日本国際博覧会 会場外駐車場等予備設計業務」 公募要領

1. 業務の趣旨・目的

2025年日本国際博覧会の開催に向け、公益社団法人2025年日本国際博覧会協会（以下、「協会」という。）では、来場者輸送計画検討会（以下、「検討会」という。）を2019年8月に設置し、来場者輸送計画の検討を関係者とともに進めている。

本業務は、主要な輸送経路の一つである道路について、需要予測結果に対応できる来場者受け入れの前提条件を整理した上で、マイクロ交通シミュレーションを行うことで交通処理上の課題と対策を検討して来場者の受入方針（案）を整理するとともに、マイクロ交通シミュレーション結果を踏まえた受入施設（会場外に設けるパーク&ライド駐車場（以下、「会場外駐車場」という。）及び交通ターミナル、貸切バス待機場等）の予備設計を行い、あわせて道路交通マネジメントの基本方針の検討を行うことを目的とし、提案公募により受託事業者を募集する。

※本業務は、経済産業省及び大阪府並びに大阪市の補助金の交付決定を前提としている。
前記補助金の交付決定の状況により、公募要領の内容に変更が生じる場合がある。

2. 業務の名称

2025年日本国際博覧会 会場外駐車場等予備設計業務

3. 業務の概要

別添「仕様書」のとおり

4. 委託上限額

212,700千円（税込）

5. スケジュール

2021年5月20日（木）	公募開始
2021年6月14日（月）	提案書類提出締め切り
2021年6月下旬	評価委員会・プレゼンテーション
2021年7月上旬	契約締結
2023年3月15日（水）	業務終了（報告書提出）

6. 公募参加資格

次の（1）から（7）までの全ての事項に該当したものが、本委託に受託することができる。なお、本委託は共同企業体によることができ、平成10年12月10日付建設省厚契発第54号「建設コンサルタント業務等における共同設計方式の取扱いについて」第3のとおり設計共同体協定書（以下「協定書」という。）を作成のうえ、契約前に委託担当部署の確認を受けなければならない。また、協定書の作成にあたっては、「（8）共同企業体に係る事項」の各号に留意するものとする。

- （1）次の一から三までのいずれにも該当しない者であること。
- 一 当該公募に係る契約を締結する能力を有しない者

二 破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者

三 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）

第 32 条第 1 項各号に掲げる者

- (2) 主たる事務所の所在地の都道府県及び市町村における最近 1 事業年度の都道府県税及び市町村税に係る徴収金を完納していること。
- (3) 消費税及び地方消費税を完納していること。
- (4) 経済産業省、大阪府及び大阪市から補助金交付等停止措置又は指名停止措置が講じられている者でないこと。
- (5) 建設コンサルタント登録規程（昭和 52 年 4 月 15 日建設省告示第 717 号）に基づき、「道路部門」、「都市計画及び地方計画」において国土交通大臣の登録を受けている者であること。

- (6) 2011 年 4 月 1 日から 2021 年 3 月 31 日までの間（10 年間）に、元請として完成・引渡が完了した次のすべての業務実績を有する者。ただし、すべてが同一契約内での実績でなくとも可とする。

- ・交通シミュレーションに係る業務
- ・バスターミナルの設計に係る業務
- ・駐車場の設計に係る業務
- ・交通需要マネジメント（TDM）に係る業務

なお、下記（8）の共同企業体の場合は一の構成員において当該実績（共同企業体としての実績を含む）があれば可とする。

- (7) 以下のいずれかの資格を有する者を、管理技術者及び照査技術者として配置できるものであること。

なお、管理技術者と照査技術者は兼ねることができない。

- ① 技術士（建設部門または総合技術監理部門（建設部門の選択科目に限る））の資格を有し、技術士法による登録を行っている者
- ② シビルコンサルティングマネージャー[RCCM]（登録部門が「道路部門」に限る）の資格を有し、「登録証書」の交付を受けている者
- ③ 建設コンサルタント登録規程により技術管理者として国土交通大臣に認定された者（登録部門が「道路部門」に限る）

- (8) 共同企業体に係る事項

- ① 業務形態

構成員の分担業務は協定書において明確にし、一の分担業務を複数の企業が共同して実施することがないようにすること。

- ② 構成員の技術的要件

構成員はその分担業務ごとに、担当（主任）技術者を配置するものとする。また、代表となる企業は管理技術者 1 名を配置するものとする。

- ③ 代表者要件

代表者は指名を受けた企業とし、協定書においても、その旨を明らかに規定すること。

- ④ その他

委託担当部署は協定書が適格と認めがたい場合は修正を求めることができる。

7. 応募の手続き

本事業の提案に参加を希望する者の受付手続等は、以下のとおり。

「6. 公募参加資格」を確認の上、必要な書類を受付期間内に提出すること。

(1) 公募要領の配布及び応募書類の受付

ア 配布期間

2021年5月20日(木)から2021年6月14日(月)まで

イ 配布方法

協会ホームページからダウンロードすること。(郵送による配布は行わない)

(<https://www.expo2025.or.jp/>)

ウ 提案書受付期間

2021年6月7日(月)から2021年6月14日(月)まで

エ 応募書類の提出方法

応募書類(紙、電子媒体に収納したPDFファイル)は郵送により提出すること。

※新型コロナウイルス感染防止の観点から、持参による提出は不可とする。

※2021年6月14日(月)までの消印があるものを有効とする。また、郵送と合わせて必ず受付期間中に電子メール(kotsu@expo2025.or.jp)で応募した旨を送信すること。

※送付先:公益社団法人2025年日本国際博覧会協会運営事務局交通部交通課

(担当:竹井・田中(大)・北村)

※住所:〒559-0034 大阪市住之江区南港北1丁目14-16 大阪府咲洲庁舎43階

オ 費用の負担

応募に要する経費は、すべて応募者の負担とする。

(2) 下記の書類について、それぞれ指定する必要部数を提出すること。なお、副本については企業名、社章等応募者が特定できる内容の記入を削除すること。

【応募時に必要な書類】

ア 応募申込書(様式1:原本1部)

イ 応募金額提案書(様式2:原本1部、副本10部)

ウ 企画提案書[様式自由:原本1部、副本10部]

エ 事業実績申告書(様式3:原本1部、副本10部)

オ 共同企業体で参加の場合

① 共同企業体届出書(様式4:原本1部)

② 共同企業体協定書(写し)(様式5:原本1部)

カ 誓約書(参加資格関係)(様式6:原本1部)

【評価委員会による審査後、資格審査に必要な書類(契約交渉の相手方のみ提出)】

キ 定款又は寄付行為の写し(1部)(原本証明を行うこと。)

ク ①法人登記簿謄本(1部)

・法人の場合に提出すること。

- ・発行日から3カ月以内のもの
- ②本籍地の市区町村が発行する身分証明書（1部）
 - ・個人の場合に提出すること。
 - ・発行日から3カ月以内のもの
 - ・準禁治産者、破産者でないことが分かるもの
- ③法務局が発行する成年後見登記に係る登記されていないことの証明（1部）
 - ・個人の場合に提出すること。
 - ・発行日から3カ月以内のもの
 - ・「成年被後見人、被保佐人、被補助人とする記録がない」ことの証明
- ケ 納税証明書（各1部）（未納がないことの証明：発行日から3カ月以内のもの）
 - ①大阪府の府税事務所が発行する府税（全税目）の納税証明書
 - ・大阪府内に事業所がない場合は、本店を管轄する都道府県税事務所が発行するものに代える。
 - ②大阪市の市税事務所が発行する市税（全税目）の納税証明書
 - ・大阪市内に事業所がない場合は、本店を管轄する市町村税事務所が発行するものに代える。
 - ③税務署が発行する消費税及び地方消費税の納税証明書
- コ 財務諸表の写し（1部：最近1カ年のもの、半期決算の場合は2期分）
 - ①貸借対照表
 - ②損益計算書
 - ③株主資本等変動計算書
- サ 使用印鑑届（様式7：原本1部）
- （3）応募書類の返却

応募書類は理由の如何を問わず、返却しない。

なお、応募書類は本件に係る事業者選定の審査目的のみに使用し、他の目的には使用しない。
- （4）応募書類の不備

応募書類に不備があった場合には、審査の対象とならないことがある。
- （5）その他
 - ア 応募は1者1提案とする（共同企業体構成員として参加する場合を含む）。
 - イ 応募書類の提出に際しては、正本、コピーそれぞれ1セットずつA4ファイルに綴って提出すること。応募書類は電子媒体（CD-R等）も提出すること。
 - ウ 表紙には提案事業タイトルと提案団体名を記入すること。

<記入例>「2025年日本国際博覧会 会場外駐車場等予備設計業務」

提案書 株式会社〇〇（法人名）

エ 書類提出後の差し替えは認めない
(協会が補正等を求める場合を除く)。

オ 提出書類に虚偽の記載をした者は本件への参加資格を失うものとする。

8. 説明会

実施しない。

9. 質問の受付

(1) 受付期間

公募開始日から 2021 年 5 月 31 日 (月) 17 時まで

(2) 提出方法

電子メール (アドレス : kotsu@expo2025.or.jp) で受け付ける。

※「件名」の始めに「【質問】2025 年日本国際博覧会 会場外駐車場等予備設計業務」と明記し、質問内容を「質問票」(様式 8) に記載して添付すること。

※口頭、持参、電話、FAX による問い合わせは受け付けない。

ア 電子メール送信後、必ず電話で着信の確認を行うこと。

(土曜日、日曜日及び祝日を除く。10 時～17 時まで※12 時～13 時を除く)

※電話番号 : 06-6625-8675

イ 質問への回答は、メール送信により行う。なお、質問回答を踏まえて、応募にあたり留意すべき事項がある場合は、2021 年 6 月 1 日 (火) までに協会ホームページ【2025 年日本国際博覧会 会場外駐車場等予備設計業務 の企画提案公募について】に掲載する。(https://www.expo2025.or.jp/)

10. 審査の方法

(1) 審査方法

ア (2)の審査基準に基づき、評価委員会による審査を行い、最優秀提案者を決定する。ただし、最高点の者が複数者いる場合は、提案金額の安価な者を最優秀提案者とする。

イ 審査は、書類審査及びプレゼンテーションにて行う。

ウ 最優秀提案者の評価点が、審査の結果、100 点満点中 60 点以下の場合は採択しない。

なお、審査内容に係る質問や異議は一切受け付けない。

エ 最優秀提案者は特別の理由がないかぎり、契約交渉の相手方に決定する。

(2) 審査基準

審査項目	審査内容	配点
------	------	----

提案者実績	<p>○過去 10 年間に以下の内容に関する同種業務の実績、または類似業務の実績があるか。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・複数の路線や交差点を含んだ包括的なマイクロ交通シミュレーション ・その結果を踏まえた設計業務 	10 点
業務実施体制	<p>○総括責任者及び担当者の主な実績及び資格</p> <p>○業務推進方針（各業務に対する取り組み）</p>	20 点
道路交通マネジメントの基本方針の検討	<p>○広域アクセスの道路交通マネジメントを検討するにあたり、交通処理上の課題抽出と対策検討を進める合理的かつ具体的な手法が示されているか。</p> <p>○提案内容は、過去の実績等に基づく実現可能性のあるものか。</p> <p>○会場周辺への交通集中と広域アクセスの交通課題を関連付けた具体的な検討方針が示されているか。</p>	20 点
会場周辺におけるマイクロ交通シミュレーションを活用した受入施設の予備設計	<p>○会場周辺（交通ターミナル及びバス待機場、舞洲会場外駐車場候補地）の車両のマイクロ交通シミュレーションのモデル構築における課題認識・着眼点が具体的に示されているか。</p> <p>○交通ターミナル周辺（バス待機場、入場ゲート含む）の歩行者流動シミュレーションモデル構築における課題認識・着眼点が具体的に示されているか。</p> <p>○提案内容は、過去の実績等に基づく実現可能性のあるものか。</p> <p>○マイクロ交通シミュレーションの結果を予備設計に反映させる具体的かつ合理的な手法が提案されているか。</p>	15 点
会場外駐車場周辺のマイクロ交通シミュレーションを活用した会場外駐車場の予備設計	<p>○会場外駐車場周辺の地域に対応した車両のマイクロ交通シミュレーションのモデル構築における課題認識・着眼点が具体的に示されているか。</p> <p>○提案内容は、過去の実績等に基づく実現可能性のあるものか。</p> <p>○マイクロ交通シミュレーションの結果を予備設計に反映させる具体的かつ合理的な手法が提案されているか。</p>	15 点
業務の理解度	<p>○プレゼンテーションによる説明力、取組意欲</p> <p>○業務実施手順（ステップ）の計画性</p>	10 点
価格点	<p>○価格点の算定式</p> <p>満点（10 点）×提案価格のうち最低価格／自社の提案価格</p>	10 点

合 計	100 点
-----	-------

(3) プレゼンテーションの実施

プレゼンテーションに参加するプロポーザル参加者に事前に案内を通知する。

プレゼンテーション参加者に対し説明を求め、質疑応答による審査を実施する。プレゼンテーション時間は15分を予定している。

- ①時 期：2021年6月下旬
- ②場 所：事前案内通知時に決定する
- ③時 間：事前案内通知時に決定する
- ④評価者：2025年日本国際博覧会 会場外駐車場等予備設計業務
評価委員会 委員
- ⑤内 容：業務実施方針について
- ⑥参加者：本業務における管理技術者及び主任技術者1名（最大3名まで）

(4) 審査結果

ア 契約交渉の相手方が決定した後、審査結果は採択に関わらず、応募いただいた全応募者に通知する。

イ 選定過程の透明性を確保する観点から、以下の項目を協会ホームページ【2025年日本国際博覧会 会場外駐車場等予備設計業務の提案公募について】において公表する。

(<https://www.expo2025.or.jp/>)

応募者が2者であった場合の次点者の得点は公表しない。

- ① 最優秀提案者及び契約交渉の相手方と評価点
- ② 全提案事業者の名称
- ③ 全提案事業者の評価点
- ④ 最優秀提案者の選定理由
- ⑤ 評価委員会委員の氏名及び選任理由
- ⑥ その他

最優秀提案者と契約交渉の相手方が異なる場合は、その理由

(5) 審査対象からの除外（失格事由）

次のいずれかに該当した場合は、審査の対象から除外する。

ア 評価委員会委員に対して、直接、間接を問わず、故意に接触を求めること。

イ 他の応募提案者と応募提案の内容又はその意思について相談を行うこと。

ウ 事業者選定終了までの間に、他の応募提案者に対して応募提案の内容を意図的に開示すること。

- エ 応募提案書類に虚偽の記載を行うこと。
- オ その他選定結果に影響を及ぼすおそれのある不正行為を行うこと。

1 1. 契約手続きについて

- (1) 契約交渉の相手方に選定された者と協会との間で協議を行い、契約を締結する。
- (2) 本業務は、別添「仕様書」のとおり、「1) 会場外駐車場等予備設計業務A」と「2) 会場外駐車場等予備設計業務B」に契約を分けるものとする。
- (3) 採択された提案については、採択後に協会と詳細を協議する。この際、内容・金額について変更が生じる場合がある。ただし、応募時に提案のあった内容については確実に履行するものとする。
- (4) 契約金額の支払いについては原則、精算払いとする。
- (5) 契約に際して、大阪府暴力団排除条例第11条第2項に規定する暴力団員又は暴力団密接関係者でない旨の誓約書を提出すること。誓約書を提出しないときは、協会は契約を締結しない。
- (6) 契約交渉の相手方が、契約交渉の相手方として決定した日から契約締結の日までの間において、入札参加除外要件に該当するときは、契約を締結しない。
- (7) 契約交渉の相手方が、契約交渉の相手方として決定した日から契約締結の日までの間において、公募参加資格に掲げる要件を満たさなくなったとき、また、協会が契約の相手方としてふさわしくないと判断したときは、契約を締結しないことがある。
- (8) 契約の相手方は、この契約の締結と同時に、契約金額の100分の5以上の額の契約保証金を納付しなければならない。(現金に代えて納付される証券を含む。)
- (9) (8)の規定にかかわらず、次のいずれかに該当するときは、契約保証金の全部又は一部を免除する。
 - 一 契約の相手方が保険会社との間に協会を被保険者とする履行保証保険契約を締結したとき。
 - 二 契約の相手方から委託を受けた保険会社、銀行、その他予算決算及び会計令(昭和22年4月30日勅令第165号)第100条の3第2号の規定に基づき、財務大臣の指定する金融機関と工事履行保証契約を締結したとき。
 - 三 契約の相手方が、過去2年の間に協会、国又は地方公共団体等と種類及び規模をほぼ同じくする契約を2回以上締結し、これらを誠実に履行し、かつ、契約を履行しないおそれがないと認められるとき。
 - 四 契約金額の年額又は総額が150万円以下であり、かつ契約の相手方が契約を履行しないおそれがないと認められるとき。
 - 五 国、地方公共団体、その他の公共的団体と契約を締結する場合において、契約の相手方が契約を履行しないおそれがないと認められるとき。
- (10) 本業務の後続契約については調達方針が未定であるが、随意契約を行う可能性がある。

1 2. その他

応募提案にあたっては、本公募要領、仕様書を熟読し遵守すること。