

## 大阪・関西万博キャラクターデザイン公募事務局運営業務委託 仕様書

### 1 業務名称

大阪・関西万博キャラクターデザイン公募事務局運営業務委託（以下、「当業務」という。）

### 2 業務概要

受託者は、公社）2025年日本国際博覧会協会（以下「協会」という。）からの委託により、2025年日本国際博覧会（大阪・関西万博）（以下「万博」という。）を象徴するキャラクターデザインの公募事務局を運営する。

なお、応募作品にかかる知的財産権の確認及び申請手続きは別の委託業務とするため、当業務の遂行にあたっては、当該業務の受託者とも連携しながら進めることとする。

### 3 履行期間

契約締結日から2022年4月30日（土）

### 4 キャラクターデザイン選考プロセス（予定）

キャラクターデザインの選考について、以下の方法及び時期での実施を予定している。

公募概要発表

作品受付期間、形式要件確認

デザイン審査

選考委員会(第1回)

最終候補作品の商標調査

最終候補作品に対する意見募集

選考委員会(最終)及びキャラクター発表会

### 5 業務内容

#### (1) 事務局の設置

- ・ キャラクターデザイン公募に係る運営事務局の設置期間は6か月とすること。
- ・ 運営事務局には問合せ窓口を設置し、Eメール、電話対応(土日祝を除く9時から17時)できる体制を構築すること。
- ・ 問合せ等には速やかに対応し、キャラクターデザイン公募の内容を適切に説明すること。
- ・ 応募作品や審査結果等について、情報漏洩がないよう適切に管理すること。

#### (2) 公募サイトの作成・運用・管理

以下の項目を踏まえた公募サイトの作成、運用、および管理を行うこと。

- ・ 公募サイトには以下①～⑦の要素を入れること。
  - ① 新着情報
  - ② 公募概要
  - ③ 応募要項

- ④ 作品応募ページ
- ⑤ 意見募集ページ ※最終候補作品を対象とする
- ⑥ FAQ
- ⑦ 問合せ先（事務局）等
- ・ 作品応募や意見募集が行いやすいよう、サイトの構成やデザインを工夫すること。
- ・ 1作品あたり最大8MBのjpegデータを3,000作品分格納できる設計とする。
- ・ サーバーは受託者が用意し、協会ホームページから公募サイトに遷移させること。
- ・ 作品応募受付に際しては、公募サイトにて応募者の個人情報(氏名、住所、電話番号、メールアドレス等)が必要となるため、それらの情報を入力できるシステムを設計すること。また協会は応募者の個人情報は保有および管理せず、公募サイト内にて受託者が適切に保有および管理をする。(収集した個人情報は公募期間中のみ保持し、終了後は適切に処分する)
- ・ 公募サイトは、委託期間終了前に応募ページ及び意見募集ページを削除した上で、協会ホームページへ移設すること。

### (3) 作品選考に係る補助、支援業務

応募作品の各選考プロセスにおいて必要とされる補助、支援業務を行う。

#### ① 形式要件確認

- ・ すべての応募作品について、応募要項に記載した応募に必要な項目を満たしているかを確認し、選別を行う。
- ・ 法的な観点（反社会的な要素、誹謗中傷を含むもの。公序良俗その他法令の規定に反するもの等）からも簡易確認し、選別を行う。

#### ② デザイン審査

- ・ 審査会場を用意する
- ・ 審査に係る資料及び会場設営等の事前準備を行う
- ・ 選考に必要なシステム構築を行う（審査員がパソコン等で審査できるシステムを構築すること）
- ・ デザイン審査では、多数の応募作品のデザインのみを審査し、数十作品にまで絞り込むための審査とする。
- ・ 記録として審査内容を映像で記録すること。

※審査員は10～15名程度想定

#### ③ 選考委員会(第1回)

- ・ 審査会場を用意する
- ・ 審査に係る資料及び会場設営等の事前準備を行う
- ・ 会場参加できない審査員についてはオンラインにて参加できる設えとする
- ・ 記録として審査内容を映像で記録すること。

※選考委員は10名程度想定

#### ④ 意見募集

- ・ 公募サイト上で国民からの意見を募集する
- ・ 国民から募集した意見のデータを集計・整理し、協会へ提出する

- ⑤ 選考委員会(最終)
- ・ 審査会場を用意する
  - ・ 審査に係る資料及び会場設営等の事前準備を行う
  - ・ 会場参加できない審査員についてはオンラインにて参加できる設えとする
  - ・ 記録として審査内容を映像で記録すること。
- ※選考委員は最大10名程度想定

#### (4) 広報・宣伝支援業務

以下に掲げる①～④の各段階で適切な広報・宣伝施策の企画実行を行う。

キャラクターデザイン発表会の実施については2元中継などオンライン対応も検討するものとする。

- ① キャラクターデザイン公募事業において万博への機運醸成を図るため、特に意見募集時などのタイミングでSNSを活用した認知拡大の施策や協会SNSの登録者数を増やす施策を提示
- ② 概要発表～作品受付期間：多くの公募作品を募集する
- ・ キャラクターデザイン概要プレス発表会の企画・実施(メディアレポート含む)
  - ・ ポスター、チラシの作成及び協会が指定する送付先への配送(表1参照)
  - ・ 応募促進を目的とした適切な媒体への広告出稿(制作物の制作を含む)
- ③ 意見募集期間：多くの国民からの意見を得る
- ・ 意見募集実施プレス発表会の企画・実施(メディアレポート含む)
  - ・ ポスター、チラシの作成及び協会が指定する送付先への配送(表1参照)
  - ・ 意見募集を目的とした適切な媒体への広告出稿(制作物の制作を含む)
- ④ キャラクターデザイン発表以降：キャラクターを周知する
- ・ キャラクターデザイン発表会の企画・実施(メディアレポート含む)
  - ・ ポスター、チラシの作成及び協会が指定する送付先への配送(表1参照)
  - ・ キャラクター周知を目的とした適切な媒体への広告出稿(制作物の制作を含む)
- ※【表1】にある送付先については変更の可能性があります。
- ※ポスターおよびサイネージ用データはリサイズしていただく可能性があります。

#### (5) 記録映像作成業務

キャラクターデザイン選考から決定までを記録したプロモーション映像の作成

【表1】

	仕様	内容	数量	納品・送付
ポスター	B2サイズ ※用紙銘柄・斤量は提案	概要発表	100枚	大阪府内1か所
		意見募集	1,000枚	大阪府内50箇所 東京都内50箇所
		キャラクターデザイン発表	1,000枚	大阪府内50箇所 東京都内50箇所

チラシ	A4 サイズ	概要発表	100 枚	大阪府内 1 か所
		意見募集	1,000 枚	大阪府内 50 箇所 東京都内 50 箇所
		キャラクターデザ イン発表	1,000 枚	大阪府内 50 箇所 東京都内 50 箇所
サイネー ジ用 データ	JPEG・PNG・GIF 640×480pix 1080×1920 pix 1920×1080 pix	概要発表 意見募集 キャラクターデザ イン発表	一式	協会一括納品

## 6 納品物

- (1) プレス発表会及びキャラクター発表会におけるメディアレポート
- (2) デザイン審査及び選考委員会実施時の全資料
- (3) キャラクターデザイン選考から決定までを記録したプロモーション映像
- (4) その他協会から提出が求められるデータ

## 7 納品形態

協会と協議の上決定する

## 8 業務遂行上の注意

- (1) 当業務遂行にあたっては、協会と緊密に連絡をとりながら進めるとともに、募集および投票状況等については適宜協会に報告すること。
- (2) 当業務の開始にあたっては、公開準備までの作業工程表を提出すること。
- (3) 当業務は、委託契約書に定める各条項によるほか本仕様書に基づき施行すること。
- (4) 契約後速やかに着手し、委託期間終了日までに完了させること。
- (5) 受託者は、常に協会職員と密接な連携を図り、協会の意図を十分に理解した上で作業に着手し、効率的な進行に努めなければならない。
- (6) この仕様の内容に疑義が生じた場合、また業務遂行上特に重要な判断を行う場面では、着手前にあらかじめ協会職員と打ち合わせを行い、その指示又は承認を受けること。
- (7) 当業務において業務上知り得た情報は、他に漏らしてはならない。
- (8) 当業務の遂行にあたり収集した情報については、機密保持に努めるとともに、施錠の徹底や電子データのパスワード設定をするなど万全なセキュリティー対策を講じること。

## 9 情報の取り扱い

別添の個人情報取扱特記事項及び電子計算機処理等の契約に関する情報取扱特記事項を遵守すること。