|  |  |
| --- | --- |
| **受付番号** |  |

**様式１**

　　年　　月　　日

公益社団法人２０２５年日本国際博覧会協会　事務総長　様

**大阪・関西万博　自治体連携プログラム企画運営業務受託者募集**

（公募型プロポーザル）

**応　募　申　込　書**

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者　　　　　　　　　　　　　※コンソーシアムの場合は、代表構成員のみ提出 | |
| （コンソーシアム名） |  |
| 企業名等 |  |
| 代表者役職・氏名 | 印 |
| 所在地 | 〒 |
| 担当者（連絡窓口） | |
| ふりがな |  |
| 氏名 |  |
| 所属（部署名） |  |
| 役職 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 電話番号  （代表・直通） |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| メールアドレス |  |

　※「応募者」が代表者又は表見代理人以外の場合は、別途委任状を添付してください。

**様式２**

**大阪・関西万博　自治体連携プログラム企画運営業務受託者募集**

**（公募型プロポーザル）**

**金　額　提　案　書**

　次のとおり提案します。

所在地

応募者（法人）名

代表者　役職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

|  |  |
| --- | --- |
| 提案金額合計 | 円 |

（消費税及び地方消費税10％含む）

□内　訳

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 金額 |
|  | 円 |
|  | 円 |
|  | 円 |
|  | 円 |
|  | 円 |
|  | 円 |
| 小　　計 | 円 |
| 消費税及び地方消費税等（10％） | 円 |
| 合　　計　※契約上限金額内 | 円 |

* + 積算内訳（様式自由）を別途添付してください。

**様式３**

**大阪・関西万博　自治体連携プログラム企画運営業務受託者募集**

**実績申告書**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務名 | 発注者 （自治体名） | 実施年月 | 業務の概要 | 今回コンソーシアムで参加する場合は、実績を有する構成員名を記載してください |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

上記については、事実と相違ありません。

　　　　　　年　　　月　　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

**様式４**

**大阪・関西万博　自治体連携プログラム企画運営業務受託者募集**

**（公募型プロポーザル）**

コンソーシアム届出書兼委任状

年　　月　　日

公益社団法人２０２５年日本国際博覧会協会　事務総長　様

|  |
| --- |
| コンソーシアム名 |
| 代表構成員 |
| 所在地  法人名  代表者 役職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 構成員１ |
| 所在地  法人名  代表者 役職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 構成員２ |
| 所在地  法人名  代表者 役職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

　本プロポーザルに参加するため、以上のとおりコンソーシアムを結成し、構成員は以下の権限を代表構成員に委任します。

　なお、代表者は、各構成員を取りまとめ公募型プロポーザル参加にかかる一切の責任を負うとともに、受託者に選定された場合は業務の遂行並びにそれに伴い当コンソーシアムが負担する債務の履行に関し、一切の責任を負います。

（委任事項）

１　公募型プロポーザルの参加申請に関する事項

２　契約の締結に関する事項

３　経費の請求受領に関する事項

４　その他応募に必要な事項

※コンソーシアムの構成員の数が３者を超える場合は、本様式に準じて様式を作成してください。

**様式５**

『大阪・関西万博　自治体連携プログラム企画運営業務』に係る

業務委託　コンソーシアム協定書

（目　的）

第１条　当コンソーシアムは、公益社団法人２０２５年日本国際博覧会協会（以下「協会」という。）が発注する「大阪・関西万博　自治体連携プログラム企画運営業務』に係る業務委託（以下「本件業務委託」という。）を共同連帯して受託することを目的とする。

（名　称）

第２条　当コンソーシアムは、　　　　　　　　　　　　　　　　コンソーシアム（以下「当コンソーシアム」という。）と称する。

（事務所の所在地）

第３条　当コンソーシアムは、事務所を　　　　　　　　　　　　　　　　に置く。

（成立の時期及び解散の時期）

第４条　当コンソーシアムは、　　　　年　月　日に成立し、その存続期間は○年とする。ただし、この存続期間を経過しても当コンソーシアムに係る本件業務の請負契約の履行後○ヵ月を経過するまでの間は解散することができない。

２　前項の存続期間は、構成員全員の同意を得て、これを延長することができる。

３　当コンソーシアムが協会との間で本件業務について契約できなかった場合には、当コンソーシアムは第１項の規定にかかわらず、協会が本件業務委託について他者と契約を締結した日に解散する。

（構成員の名称）

第５条　当コンソーシアムの構成員は、次のとおりとする。（支店の場合は支店名）

１　名称

２　名称

３　名称

４　名称

５　名称

（代表者の名称）

第６条　当コンソーシアムは、　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　を代表者とする。

（代表者の権限）

第７条　当コンソーシアムの代表者は、本件業務委託の受託に関し、当コンソーシアムを代表して、次の権限を有するものとする。

　（１）発注者及び監督官庁等と折衝する権限。

　（２）代表者の名義をもって見積、入札、契約の締結、委託代金の請求及び受領に関する権限。

　（３）入札及び委託代金の受領に関する復代理人の選任についての権限。

　（４）当コンソーシアムに属する財産を管理する権限。

　（５）その他本件業務に関して必要となる一切の事項を執行する権限。

（業務分担額）

第８条　各構成員の業務の分担は、別に定めるところによるものとする。

２　前項に規定する分担業務の価格については、次条に規定する運営委員会で定める。

（運営委員会）

第９条　当コンソーシアムは、構成員全員をもって運営委員会を設け、本件業務委託の遂行にあたるものとする。

（構成員の責任）

第10条　構成員は、本件業務委託の契約の履行に関し、連帯して責任を負うものとする。

（構成員の経費の分配）

第11条　構成員はその分担業務の実施のため、運営委員会の定めるところにより必要な経費の分配を受けるものとする。

（共通費用の分担）

第12条　本件業務の履行中に発生した共通の経費等については、分担業務の価格の割合に応じて運営委員会で定めるものとする。

（構成員相互間の責任分担）

第13条　構成員がその分担業務に関し、協会、第三者又は他の構成員に与えた損害は、当該構成員がこれを負担するものとする。

（権利義務の譲渡の制限）

第14条　構成員は、協会及び他の構成員全員の承認がなければ、本協定書に基づく権利義務を第三者に譲渡することはできない。

（受託途中における構成員の脱退に対する措置）

第15条　構成員は、発注者及び他の構成員全員の承認がなければ当コンソーシアムが本件業務委託を完成する日までは脱退することができない。

２　構成員のうち、受託途中において前項の規定により脱退した者がある場合は、発注者の指示に従い本件業務委託を完成する。

（受託途中における構成員の破産又は解散に対する処置）

第16条　構成員のうち、いずれかが受託途中において破産又は解散した場合は、残存構成員が共同連帯して当該構成員の分担業務を完成させるものとする。

（解散後の瑕疵担保責任）

第17条　当コンソーシアムが解散した後においても、成果品につき瑕疵があったときは、各構成員は共同連帯してその責に任ずるものとする。

（協定書の定めのない事項）

第18条　この協定書に定めのない事項については、運営委員会において定めるものとする。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ほか　　社は、上記のとおり　　　　　　　コンソーシアム協定を締結したので、その証拠としてこの協定書　　通を作成し、各通に構成員が記名押印し、各自所持するものとする。

　　年　　月　　日

所在地

名　称

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　印

所在地

名　称

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　印

所在地

名　称

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　印

**様式６**

公益社団法人２０２５年日本国際博覧会協会　事務総長 様

誓　　約　　書

　大阪・関西万博　自治体連携プログラム企画運営業務委託募集要項に規定する参加資格をすべて満たしていることを誓約します。

　必要な資格を満たしていないことが判明したときは、提案内容が無効となり、入札参加資格停止等の措置を受けても異議ありません。

　また、契約締結後、必要な資格を満たしていないことが判明したときは、契約解除及び契約解除に伴う違約金の支払い、入札参加資格停止等の措置を受けても、異議を申し立てません。

　　　　年　　月　　日

所在地

　商号又は名称

　代表者 職･氏名　　　　　　　　　　　　　　印

**※コンソーシアムの場合は、代表者が提出すること。**

**様式７－１**

**使用印鑑届**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日

公益社団法人２０２５年日本国際博覧会協会　事務総長　様

所在地

商号又は名称　○○　株式会社

代表者氏名　代表取締役　△△　△△　（実印）

　私は、下記の印鑑を『大阪・関西万博　自治体連携プログラム企画運営業務』に関し、次の事項について使用したいのでお届けします。

　　　　　　　　　使用印鑑

　　　１．参加資格の確認に関すること。

　　　２．見積、入札、契約の締結に関すること。

　　　３．保証金又は保証物の納付並びに還付請求及び領収について。

　　　４．請負代金の請求及び受領について。

**様式７－２**

（代表構成員が代表取締役の場合）

**使用印鑑届**

年　　　月　　　日

公益社団法人２０２５年日本国際博覧会協会　事務総長　様

○○××コンソーシアム

代表構成員

所在地

商号又は名称　○○　株式会社

代表者氏名　代表取締役　△△　△△　（実印）

　私は、下記の印鑑を『大阪・関西万博　自治体連携プログラム企画運営業務』に関し、次の事項について使用したいのでお届けします。

　　　　　　　　　使用印鑑

　　　１．参加資格の確認に関すること。

　　　２．見積、入札、契約の締結に関すること。

　　　３．保証金又は保証物の納付並びに還付請求及び領収について。

　　　４．請負代金の請求及び受領について。

（注意事項）

本届はコンソーシアムの代表構成員のみ提出することになります。

**様式７－３**

（代表構成員が受任者の場合）

**使用印鑑届**

年　　　月　　　日

公益社団法人２０２５年日本国際博覧会協会　事務総長　様

　　　　　　　　　　　　　　　○○××コンソーシアム

代表構成員

所在地

商号又は名称　　○○株式会社　△△支店

役職氏名　　△△支店長　□□　□□　　　（印）

　私は、下記の印鑑を『大阪・関西万博　自治体連携プログラム企画運営業務』に関し、次の事項について使用したいのでお届けします。

　　　　　　　　　　使用印鑑

　　　１．参加資格の確認に関すること。

　　　２．見積、入札、契約の締結に関すること。

　　　３．保証金又は保証物の納付並びに還付請求及び領収について。

　　　４．請負代金の請求及び受領について。

（注意事項）

本届はコンソーシアムの代表構成員のみ提出することになります。

届出者が表見代理人以外の場合は、別途代表者からの委任状の提出が必要です。

**様式８**

大阪・関西万博　自治体連携プログラム企画運営業務委託

**質問票**

|  |  |
| --- | --- |
| 企業（コンソーシアム）名 |  |
| 担当者  　職・氏名 |  |
| 連絡先電話番号 | （質問内容の趣旨等の確認をさせていただく場合があります。） |

□ 質　問

（複数ある場合は○印等でわかるようにしてください。枠は適宜拡大してください。別紙にしてもかまいません。）

|  |
| --- |
|  |

送信先：公益社団法人２０２５年日本国際博覧会協会

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 広報戦略局 戦略事業部 戦略事業課

e-mail ：[kouhousenryaku-proposal@expo2025.or.jp](mailto:kouhousenryaku-proposal@expo2025.or.jp)

※メールの「件名」には、【質問】「自治体連携プログラム企画運営業務」と明記すること