

別添 1

公益社団法人 2025 年日本国際博覧会協会
フューチャーライフエクスぺリエンスエリア企画・展示運営業務
企画提案書作成要領

1. 求める提案事項について

(1) 提案事項

- ✓ 業務特性と業務推進のポイント
- ✓ 成功のための提案
- ✓ 業務推進方針
- ✓ 業務実施体制
- ✓ 各担当者の業務実績
- ✓ 業務工程
- ✓ 応募金額

【提案にあたっての留意事項】

- ✓ 公益社団法人 2025 年日本国際博覧会協会が用意しているフューチャーライフエクスぺリエンス基本計画、EXPO 共創事業活動計画およびベストプラクティス活動計画を参考に作成すること。
- ✓ 業務実施体制について、共同企業体として応募する場合は、各構成員の実績や能力を踏まえて、どのような業務分担により業務を実施するか提案すること。

(2) 提案者が有する実績について

事業実績申告書（様式 5）に記載する業務実績の内容について企画提案書に具体的に記載すること。なお、公募要領の公募参加資格(3)にかかる履行実績については、次の業務実績の 1 業務を選択して記載すること。

- ① BIE（博覧会国際事務局）の承認のもと、国際博覧会条約に基づき開催される国際博覧会に係る計画策定業務又は、会場運営管理業務の経験を有すること。
- ② 地方博覧会に係る計画策定業務又は、会場運営管理業務の経験を有すること。
- ③ 博覧会に限らず、大規模スポーツイベントなどで上記①、②と同規模かつ類似の業務を履行した実績があること。

【提案にあたっての留意事項】

- ✓ アにかかる業務実績を「同種業務」、イ及びウにかかる業務実績を「類業務」とし、「同種業務」を重視する。より審査対象としてふさわしいと考えられる実績を選ぶこと。
- ✓ 業務実績に係る内容も評価するため、業務の概要には、事業目的、事業の対象・規模、事業内容が分かるよう記入すること。

2. 提案書の作成について

上記 2 の提案事項について、次のとおり提案書を作成すること。

(1) 業務計画提案書＜A 4 用紙、様式自由＞

- ✓ できるだけ分かり易く、簡潔に表現すること。
- ✓ 業務全体の概要（検討方針及び進め方、業務実施体制、情報収集・調査方法などについて簡潔に表現すること。

(2) 工程表＜A 3 用紙 様式自由 1 枚＞

準備内容・提案内容とりまとめ、中間とりまとめ、報告書作成等の全体の工程を示すこと。

(3) 応募金額提案書及び積算内訳書＜A 4 用紙 1 枚、様式 4＞

業務の合計値を記入するとともに、業務ごとに積算を行った積算内訳も記載すること。