

別添 1

2025年日本国際博覧会 フューチャーライフ万博「未来の都市」共通展示の 企画・設計及び映像コンテンツの企画・制作等業務企画提案書作成要領

1. 求める提案事項について

(1) 提案事項

次の項目について、その検討方針や方法、実施方法等について提案すること。

- ① プロジェクト推進についてのキーポイント
- ② 共通展示についての具体的な手法及びアイデア
- ③ コンテンツ制作についての具体的なアイデア
- ④ 業務実施体制・業務スケジュール・各担当チームの業務実績

【提案にあたっての留意事項】

- ✓ 公益社団法人2025年日本国際博覧会協会が用意しているフューチャーライフ万博「未来の都市」基本計画（抜粋版）を参考に作成すること。
- ✓ 業務実施体制について、共同企業体として応募する場合は、各構成員の実績や能力を踏まえて、どのような業務分担により業務を実施するか提案すること。
- ✓ 全体事業スケジュールを見据え、事業推進が円滑に進むように本業務に取り組むこと。

(2) 提案者が有する実績について

事業実績申告書（様式 5）に記載する業務実績の内容について企画提案書に具体的に記載すること。記載する業務実績は、過去の同種、または類似するプロジェクトを選定すること。なお、公募要領の公募参加資格(3)にかかる履行実績については、次の業務実績の1業務を選択して記載すること。

- ① BIE（博覧会国際事務局）の承認のもと、国際博覧会条約に基づき開催される国際博覧会における展示の企画・設計、映像コンテンツ制作業務の経験を有すること。
- ② 地方博覧会に係る映像コンテンツ展示の企画・設計、制作業務の経験を有すること。
- ③ 博覧会に限らず、大型イベントや展示会などで上記①、②と同規模かつ類似の業務を履行した実績があること

【提案にあたっての留意事項】

- ✓ 全体事業スケジュールを見据え、事業推進が円滑に進むように本業務に取り組むこと。
- ✓ 業務実績に係る内容も評価するため、業務の概要には、事業目的、事業の対象・規模、事業内容が分かるよう記入すること。

2. 提案書の作成について

上記1の提案事項について、次のとおり提案書を作成すること。

(1) 企画提案書< A 4用紙、様式自由>

できるだけ分かり易く、簡潔に表現すること。

(2) 全体概要< A 3用紙 1 ページ 様式自由>

業務全体の概要（検討方針及び進め方、業務実施体制、情報収集・調査方法等）などについて、文章、図面、イラスト、写真等で簡潔に表現すること。

(3) 工程表< A3 用紙 1 ページ 様式自由>

準備内容・提案内容とりまとめ、中間とりまとめ、報告書作成等の全体の工程を示すこと。

(4) 応募金額提案書< A 4用紙 1 枚、様式 4>

業務の合計値を記入すること。