

評価基準配点表（別添4）Aグループ

	大項目	内容	審査項目	得点	
全統括業務	1	編成及び施設統括に関するとりまとめ業務	推進体制、編成会議の運営計画	<ul style="list-style-type: none"> ・業務を円滑に実施するための創意工夫がみられるか ・成果を高めるための創意工夫がみられるか。 ・日程等の効率的・効果的な提案がされているか 	15
	2		統括管理者、主要ポストの業務実績による実施能力	<ul style="list-style-type: none"> ・本事業に類似した実績（豊富にあるかどうか） 	15
	3	製作物管理	各種ガイドライン・マニュアル関係のとりまとめ及び発出 ・本番までの期間（製作物に関するスケジュール案） ・各施設への発出における創意工夫（製作物の特徴を考えた上で、効率・機能面を記載）	<ul style="list-style-type: none"> ・業務を円滑に実施するための創意工夫がみられるか ・成果を高めるための創意工夫がみられるか。 ・日程等の効率的・効果的な提案がされているか 	15
	4	催事受入れ体制 ・複数施設利用催事 ・施設外催事 等	複数施設利用催事、施設外催事等を推進する体制 催事受入れ（編成や打合せ等）に関する推進案及び特徴	<ul style="list-style-type: none"> ・業務を円滑に実施するための創意工夫がみられるか ・編成やチェック業務を円滑に実施するための効率的・効果的な提案がされているか 	5
施設運営業務	1	業務実施の基本方針、業務内容等	イベントガイドライン記載の方針に合致した提案 仕様書の記載項目を網羅した提案	<ul style="list-style-type: none"> ・イベントガイドラインに記載の目的に沿った内容となっているか。 ・仕様書に記載の業務内容について全て具体的な実施方針が提案がされているか。 	5
	2	経験・能力	組織の類似業務実績、実施能力	<ul style="list-style-type: none"> ・本事業に類似した実績（豊富にあるかどうか） 	15
	3		統括管理者、主要ポストの業務実績、実施能力	<ul style="list-style-type: none"> ・本事業に関連する知見・ノウハウ等があるか。 	10
	4	実施計画	契約締結～業務終了までの催事管理センター業務の実施計画 製作物、催事参加者受入調整、施設運営準備等、特に編成カレンダーの作成方法及びその体制については詳しく提案	<ul style="list-style-type: none"> ・業務を円滑に実施するための創意工夫がみられるか。 ・成果を高めるための創意工夫がみられるか。 ・日程等の効率的・効果的な提案がされているか 	20
	5	実施体制	体制提案（契約締結～2025年2月28日）	<ul style="list-style-type: none"> ・円滑な事業遂行のための人員補助体制が組まれているか。 ・協会からの要望等に迅速・柔軟に対応できる体制が整っているか。 ・優れた管理体制となっているか。 	10
	6	実施体制	体制提案（2025年3月1日～2025年10月31日）	<ul style="list-style-type: none"> ・円滑な事業遂行のための人員補助体制が組まれているか。 ・協会からの要望等に迅速・柔軟に対応できる体制が整っているか。 ・優れた管理体制となっているか。（日英言語対応の体制となっているか） 	15
	7	催事受け入れ体制	催事主催者への受入調整の計画について記載	<ul style="list-style-type: none"> ・業務を円滑に実施するための創意工夫がみられるか ・編成やチェック業務を円滑に実施するための効率的・効果的な提案がされているか 	10
	8	施設運営計画	施設運営計画／仕様ウ－（エ）・（オ）に記載の項目についての提案	<ul style="list-style-type: none"> ・業務を円滑に実施するための創意工夫がみられるか。 ・成果を高めるための創意工夫がみられるか。 ・記載されている項目はすべて網羅されているか 	5
価格	1 価格	価格	価格点 = 満点 × (最低価格 ÷ 自社提出価格)	60	
			合 計	200	