

評価基準配点表（別添４）Dグループ

	大項目	内容	審査項目	得点	
施設 運 営 業 務	1	業務実施の基本方針、 業務内容等	イベントガイドライン記載の方針に合致した提案 仕様書の記載項目を網羅した提案	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ イベントガイドラインに記載の目的に沿った内容となっているか。</li> <li>・ 仕様書に記載の業務内容について全て具体的な実施方針が提案がされているか。</li> </ul>	5
	2	経験・能力	組織の類似業務実績、実施能力	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 本事業に類似した実績（豊富にあるかどうか）</li> </ul>	15
	3		統括管理者、主要ポストの業務実績、実施能力	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 本事業に関連する知見・ノウハウ等があるか。</li> </ul>	10
	4	実施計画	契約締結～業務終了までの催事管理センター業務の実施計画 製作物、催事参加者受入調整、施設運営準備等、特に編成カレンダー の作成方法及びその体制については詳しく提案	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 業務を円滑に実施するための創意工夫がみられるか。</li> <li>・ 成果を高めるための創意工夫がみられるか。</li> <li>・ 日程等の効率的・効果的な提案がされているか</li> </ul>	20
	5	実施体制	体制提案（契約締結～2025年2月28日）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 円滑な事業遂行のための人員補助体制が組まれているか。</li> <li>・ 協会からの要望等に迅速・柔軟に対応できる体制が整っているか。</li> <li>・ 優れた管理体制となっているか。</li> </ul>	10
	6	実施体制	体制提案（2025年3月1日～2025年10月31日）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 円滑な事業遂行のための人員補助体制が組まれているか。</li> <li>・ 協会からの要望等に迅速・柔軟に対応できる体制が整っているか。</li> <li>・ 優れた管理体制となっているか。</li> </ul>	15
	7	催事受け入れ体制	催事主催者への受入調整の計画について記載	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 業務を円滑に実施するための創意工夫がみられるか</li> <li>・ 編成やチェック業務を円滑に実施するための効率的・効果的な提案がされているか</li> </ul>	10
	8	施設運営計画	施設運営計画／仕様ウー（エ）・（オ）に 記載の項目についての提案	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 業務を円滑に実施するための創意工夫がみられるか。</li> <li>・ 成果を高めるための創意工夫がみられるか。</li> <li>・ 記載されている項目はすべて網羅されているか</li> </ul>	5
価 格	1	価格	価格	$\text{価格点} = \text{満点} \times (\text{最低価格} \div \text{自社提出価格})$	40
			合 計	130	