**仕　様　書**

1. **件名**

キャビネットの購入またはレンタル

1. **調達方法**

購入またはレンタル（レンタル期間：2026年3月31日まで）

1. **仕様**

キャビネット　・幅×奥行×高さ：約900㎜×約400㎜×約1100㎜

ただし、それぞれ±50㎜の範囲とする

・棚：2枚付きでA4サイズのファイルが3段入ること

・引き違い戸

・鍵付き

・下置き用

・材質：スチール

・色：ホワイト系としブラック系は除く

（参考商品）オフィスコム　スチール引戸書庫　商品番号：OC-S34WH

1. **数量**

16台

1. **納品期限**

2023年10月６日（金）17時（土・日・祝日納品可）

　　（納品時間は9時から17時の間とする）

1. **納品場所**

大阪市住之江区南港北1-14-16　大阪府咲洲庁舎45階廊下　別紙図示箇所

1. **運搬詳細**

運搬先の搬入経路（通路、EV内、扉等）には養生作業必須。

運搬先で使用できるEVは1基（建物北端または南端、当日決定）

EVは開口部W1300mm H2400mm、荷室内寸W2000mm D1600mm H2700mm。

1. **納品・設置作業等**

（１）現場責任者の選任

納品・設置作業の履行を統括する現場責任者を選任すること。

（２）納品・設置作業

製品の納品に係る搬入、開梱等を含めた組立て・設置作業を行うこと。また、詳細な設置位置については発注者の指示に従い、梱包材等は持ち帰り、軽清掃を行うこと。

1. **その他**

（１）搬入における養生箇所及び仕様については、搬入建物の管理担当責任者（以下｢管理担当責任者｣という。）と十分協議し、管理担当責任者の了承を得ること。

（２）搬入路、納品場所及び什器等に損害を与えぬよう十分に注意するものとし、万一損害を与えた場合は、受注者の負担において速やかに原状回復を行うこと。

（３）納品時又は納品後において、発注者から納品物品について瑕疵がある旨の連絡を受けた場合には、別途発注者が指示する期限までに交換すること。

（４）仕様にない事項または仕様について生じた疑義については、発注者と協議のうえ解決すること。

1. **担当部署**

総務局 総務部 総務課

以上