別添 1

「2025年日本国際博覧会 テーマウィーク全体運営事務局及びアジェンダ

2025主催プログラム実施業務」企画提案書作成要領

1. 求める提案事項について

（1）提案事項

　次の項目について、その検討方針や方法、実施方法等について提案すること。

①　プロジェクト推進についてのキーポイント

1. 仕様書記載各業務履行についての具体的な手法及びアイディア
2. コンテンツ制作についての具体的なアイディア

④　業務を実施できる現実的な体制・スケジュール・各担当チームの業務実績とスキル

【提案にあたっての留意事項】

✓ 公益社団法人２０２５年日本国際博覧会協会が用意している「テーマウィーク基本計画」、「スタジオ内装・運営計画」を参考に作成すること。

✓ 業務実施体制について、共同企業体として応募する場合は、各構成員の実績や能力を　　踏まえて、どのような業務分担により業務を実施するか提案すること。

✓全体事業スケジュールを見据え、事業推進が円滑に進むように本業務に取り組むこと。

（2）提案者が有する実績について

事業実績申告書（様式 5）に記載する業務実績の内容について企画提案書に具体的に記載すること。記載する業務実績は、過去の同種、または類似するプロジェクトを選定すること。なお、公募要領の公募参加資格(3)にかかる履行実績については、次の業務実績の１業務を選択して記載すること。

① BIE（博覧会国際事務局）の承認のもと、国際博覧会条約に基づき開催される国際博覧会における展示の企画・設計、映像コンテンツ制作業務の経験を有すること。

② 地方博覧会に係る映像コンテンツ展示の企画・設計、制作業務の経験を有すること。

③ 博覧会に限らず、大型イベントや展示会などで上記①、②と同規模かつ類似の業務を履行した実績があること

【提案にあたっての留意事項】

✓ 全体事業スケジュールを見据え、事業推進が円滑に進むように本業務に取り組むこと。

✓ 業務実績に係る内容も評価するため、業務の概要には、事業目的、事業の対象・規模、事業内容が分かるよう記入すること。

2. 提案書の作成について

上記１の提案事項について、次のとおり提案書を作成すること。

（1）企画提案書＜Ａ４用紙、様式自由＞

できるだけ分かり易く、簡潔に表現すること。

（2）全体概要＜Ａ３用紙1ページ　様式自由＞

業務全体の概要（検討方針及び進め方、業務実施体制、情報収集・調査方法等）などについて、文章、図面、イラスト、写真等で簡潔に表現すること。

（3）工程表＜Ａ3 用紙1 ページ　様式自由＞

準備内容・提案内容とりまとめ、中間とりまとめ、報告書作成等の全体の工程を示すこと。

（4）応募金額提案書＜Ａ４用紙１枚、様式 4＞

業務の合計値を記入すること。