

入退場管理・車両管理システム利用申請書

202 年 月 日

工区統括施工者
システム担当者様

(申請者) 工区名
区画番号
届出者 (印)

下記の通り申請します。

記

1. 工 事 名 称 (システムに表示する現場名)	※40 文字以内
2. 請 負 会 社	※請負会社が複数の場合は、次ページに全社分の以下情報を記載してください。 会 社 名 : 法人番号 : ※法人番号が分からない場合は、国税庁法人番号公表サイトで検索してください。 郵便番号 : 代表電話番号 :
3. 作 業 事 務 所	代表者氏名 : 代表者氏名ふりがな : 代表者役職 : 代表者メールアドレス : 住所 :
4. システム担当者	※自社のアカウントはシステム上で追加できるため、本申請では代表者 1 人を記載してください。 氏名 : メールアドレス : 携帯番号 : () — ※作業中に連絡のつく番号をご記入下さい。
5. 作 業 期 間	202 年 月 日 ~ 202 年 月 日 まで
6. グリーンサイト利用区分	<input type="checkbox"/> グリーンサイト利用 <input type="checkbox"/> 利用なし ※グリーンサイトを利用している場合、入退場管理システムのグリーンサイト連携機能を利用できます。詳細は入退場管理システム運用マニュアル・操作マニュアルを確認して下さい。
7. プロジェクト情報 (グリーンサイト連携現場のみ)	グリーンサイトのプロジェクト名 : グリーンサイトのプロジェクト ID :
8. Buildee 利用区分	<input type="checkbox"/> 既利用 <input type="checkbox"/> 新規利用 (今回申請する場合) <input type="checkbox"/> 利用なし ※車両の予約機能には Buildee (建設現場施工管理サービス) の機能を活用しますので、Buildee 準備手順資料に記載の上記区分別のフローに従って別途準備作業をしてください。なお、登録・連携などの準備には 1 ヶ月程度の期間がかかる場合 がありますので、余裕をもって進めてください。
9. 備考	

※請負会社が複数の場合は、次ページに **JV 構成会社全社分の情報を記載してください。**
※記入後、別紙を含めた全ページを印刷したものを**工事着手日の前々月末までに提出してください。本書の提出に時間がかかる場合は、PDF 等のデータを先に提出してください。(追って本書も提出ください)**

- [承認条件] 下記条件にて承認いたします。
- 1. 施工ルール、運用マニュアルに記載の内容を遵守すること。
 - 2. 別紙「システム運用における情報の取り扱い」の内容を理解すること。

- [今後の流れ]
- ・資料共有
 - 1. システム担当者をクラウドストレージ box に招待します。
 - 2. box 内に保存されているマニュアル等資料を確認してください。
 - ・入退場管理システム
 - 1. システム担当者に登録完了通知をメールで送付します。
 - 2. システム担当者は運用マニュアル・操作マニュアルに沿って設定してください。
 - ・車両管理システム
 - 1. 車両管理システムのログイン用 URL 及び ID、パスワードをメールで送付します。
 - 2. システム担当者は運用マニュアル・操作マニュアルを参照し、ログインしてください。
 - 3. Buildee 準備手順資料に従い、Buildee との連携が完了した後、施工体制情報などを設定してください。

(次ページ)
JV 構成会社情報

請 負 会 社	会 社 名 : 法人番号 : <small>※法人番号が分からない場合は、国税庁法人番号公表サイトで検索してください。</small> 郵便番号 : 代表電話番号 :
システム担当者	氏名 : メールアドレス : 携帯番号 : () — <small>※作業中に連絡のつく番号をご記入下さい。</small>
請 負 会 社	会 社 名 : 法人番号 : <small>※法人番号が分からない場合は、国税庁法人番号公表サイトで検索してください。</small> 郵便番号 : 代表電話番号 :
システム担当者	氏名 : メールアドレス : 携帯番号 : () — <small>※作業中に連絡のつく番号をご記入下さい。</small>
請 負 会 社	会 社 名 : 法人番号 : <small>※法人番号が分からない場合は、国税庁法人番号公表サイトで検索してください。</small> 郵便番号 : 代表電話番号 :
システム担当者	氏名 : メールアドレス : 携帯番号 : () — <small>※作業中に連絡のつく番号をご記入下さい。</small>
請 負 会 社	会 社 名 : 法人番号 : <small>※法人番号が分からない場合は、国税庁法人番号公表サイトで検索してください。</small> 郵便番号 : 代表電話番号 :
システム担当者	氏名 : メールアドレス : 携帯番号 : () — <small>※作業中に連絡のつく番号をご記入下さい。</small>

_____ 工区統括施工者		
承認者		
所長	担当者	事務



会場全体 統括施工者		
承認者		
所長	担当者	事務

(別紙)

システム運用における情報の取り扱い

2025 年大阪・関西万博工事の現場において、入退場管理システム・車両管理システムの運用にあたり、下記の点をご確認のうえ遵守ください。

・入退場管理システム

- 1) 入退場管理システムの運用のために、全体統括施工者は、サービス提供会社であるパナソニックコネクト株式会社（以下、入退場サービス提供会社）に本申請書に記載された情報（以下、申請情報）を提供する。
- 2) グリーンサイト利用区分で「グリーンサイト利用」を選択した場合、入退場サービス提供会社は、グリーンサイトと入退場管理システムの連携作業（業務上の連絡・確認等を含む）の目的にのみ、グリーンサイト提供会社である株式会社 MC データプラスに対し申請情報を提供する。
- 3) 本申請書に記載の請負会社各社は、システムの利用により知り得た情報（サービスの機能、仕組み、構成その他サービス自体に関する情報（公開情報を除く）を含む）を秘密として保持し、施工ルール及び各マニュアルに記載された目的以外に使用しないものとし、全体統括施工者及び入退場サービス提供会社の書面による事前の承諾がない限り、第三者に開示しないものとする。

・車両管理システム

- 1) 車両管理システムの運用のために、全体統括施工者は、サービス提供会社であるマルティスープ株式会社、株式会社リバスタ（以下、車両管理サービス提供会社）に本申請書に記載された情報（以下、申請情報）を提供する。
- 2) 本申請書に記載の請負会社各社は、車両管理システムの利用により知り得た情報（サービスの機能、仕組み、構成その他サービス自体に関する情報（公開情報を除く）、他の元請会員並びにその協力会員及びそれらの管理者、職長、運転手等の情報を含むがこれに限らない。）を秘密として保持し、施工ルール及び各システムの運用マニュアルに記載された目的以外に使用しないものとし、全体統括施工者及び車両管理サービス提供会社の書面による事前の承諾がない限り、第三者に開示しないものとする。
- 3) Buildee 利用区分で「利用なし」を選択した場合、全体統括施工者が、車両管理システムに Buildee のデータを連携することを目的（以下、本目的）に、Buildee の「サブ JV」機能を用いて「サブ JV 事業者」として本申請書に記載の請負会社を招待する。
この場合において、全体統括施工者は、貴社並びにその協力会員及びそれらの管理者、職長、運転手等に関する情報及び現場の情報を本目的以外に利用しない。