別添 １

「2025年日本国際博覧会 主催者催事（One World,One Planet）に係る

実施計画作成及び管理運営業務」企画提案書作成要領

1. 求める提案事項について

（1）提案事項

　次の項目について、その検討方針や方法、実施方法等について提案すること。

ア 願い投稿の仕組みと投稿された願いの活用

イ 願い投稿と連動したAR演出

ウ 上記と連動した会場演出

【提案にあたっての留意事項】

ア 会場の演出に用いる機材については、一部、他の事業において調達する機材を使用する予定である。仕様書を確認のうえ、調達範囲を十分に確認すること。

イ 仕様書及び基本構想を基に提案するが、費用対効果や新規性などの観点から、委託上限額の範囲内で代替案を追加で提案することも可能とする。

ウ 全体業務を見渡し、限られた期間で事業が円滑に進むようにスケジュールを設定すること。

（2）提案者が有する実績について

事業実績申告書（様式５）に記載する業務実績の内容について企画提案書に具体的に記載すること。記載する業務実績は、過去の同種、または類似するプロジェクトを選定すること。なお、公募要領「６.公募参加資格(５)」にかかる履行実績については、次の業務実績の１業務を選択して記載すること。

ア BIE（博覧会国際事務局）の承認のもと、国際博覧会条約に基づき開催される国際博覧会に係る計画策定業務及び実施運営業務の経験を有すること。

イ 地方博覧会に係る計画策定業務及び実施運営業務の経験を有すること。

ウ 博覧会に限らず、大型イベントや展示会などで上記ア、イと同規模かつ類似の業務を履行した実績があること。

【提案にあたっての留意事項】

業務の概要には、事業期間、事業の対象・規模、事業内容が分かるよう、記入すること。

2. 提案書の作成について

上記１の提案事項について、次のとおり提案書を作成すること。

（1）企画提案書＜Ａ４用紙、様式自由＞

できるだけ分かり易く、簡潔に表現すること。

（2）全体概要＜Ａ３用紙1ページ　様式自由＞

業務全体の概要（検討方針及び進め方、業務実施体制、情報収集・調査方法等）について、文章、図面、イラスト、写真等で簡潔に表現すること。

（3）工程表＜Ａ3 用紙1 ページ　様式自由＞

仕様書に掲載のスケジュール案を参考に、タスク毎に整理し、全体の工程を示すこと。

（4）応募金額提案書＜Ａ４用紙１枚、様式 4＞

業務の合計値を記入すること。